



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS DE
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

1 DE 71

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. **AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026**

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE **INSUMOS COMPLEMENTARIOS PARA LA** **OPERACIÓN INSTITUCIONAL"**

X

pt



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

2 DE 71

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

PUNTO	INDICE	PAGINA
	GLOSARIO DE TÉRMINOS	4
	INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS EVENTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.	6
1	GENERALES DE "LA CONVOCANTE"	6
1.1	IDENTIDAD Y FACULTADES	6
1.2	DOMICILIO	6
1.3	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	6
1.4	ORIGEN DE LOS RECURSOS	6
1.5	PROHIBICIÓN DE CUALQUIER FORMA DE DISCRIMINACIÓN	7
1.6	POLÍTICAS PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES	7
2	OBJETO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	8
2.1	PARTICIPACIÓN	9
2.2	CONVOCATORIA	9
2.3	PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	9
2.4	COSTO Y VENTA DE BASES	9
3	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ADQUISICIÓN	9
3.1	CONCEPTOS DE ADQUISICIÓN, USO Y DESTINO.	9
3.2	CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, CANTIDADES Y CONDICIONES.	10
4	REQUISITOS PARA PARTICIPAR	10
5	CONDICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	14
5.1	INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS.	14
5.2	CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS	14
6	DESARROLLO Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	16
6.1	JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES.	17
6.2	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS	17
6.2.1	PRIMERA ETAPA: ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS	17
6.2.1.1	REVISIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS	18
6.2.1.2	REVISIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	18
6.3	SEGUNDA ETAPA: ACTO DE FALLO	19
6.4	EXPOSICIÓN DE FINES	20
7	CONDICIONES DE LA ADQUISICIÓN	20
7.1	INCREMENTO O DISMINUCIÓN DE LOS BIENES	22
7.2	EMBARQUE Y EMPAQUE.	23
7.3	ENTREGA DE LOS BIENES	23
7.4	GARANTÍA DE LOS BIENES.	23
7.5	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR	24
7.6	GARANTÍA DEL PARTICIPANTE.	24
7.7	NORMATIVIDAD OBLIGATORIA	24
7.8	LICITA PROCEDENCIA Y TRAZABILIDAD DOCUMENTAL	24
7.9	VIGENCIA DEL CONTRATO	24
8	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	24
8.1	SOLVENCIA DE LOS LICITANTES	24
8.2	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS	24
8.3	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	24
9	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	25
10	DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES	25

**ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES**

**"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"**

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

3 DE 71

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

PUNTO	ÍNDICE	PAGINA
11	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DESIERTA	25
11.1	SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN	26
12	CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	26
12.1	SUSCRIPCIÓN	26
12.2	REGULACIÓN	26
12.3	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	26
12.4	CONDICIONES Y REQUISITOS PARA SU FORMALIZACIÓN	26
12.5	MODIFICACIONES AL CONTRATO	27
12.6	RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO	27
12.7	CANCELACIÓN DEL CONTRATO	27
13	CONDICIONES ECONÓMICAS	27
13.1	FIRMEZA DE PRECIOS	27
13.2	ANTICIPOS	27
13.3	PAGOS DE LA ADQUISICIÓN	28
13.4	FACTURACIÓN	28
13.5	IMPUESTOS Y DERECHOS	28
14	GARANTÍAS	28
14.1	GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA	28
14.2	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	28
15	SANCIONES	29
15.1	PENA CONVENCIONAL	29
15.2	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA	29
15.3	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	29
16	INCONFORMIDADES	30
17	CONTROVERSIAS	30
18	PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS RESPONSABLES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	30
	ANEXO No. 1 "DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES"	32
	ANEXO No. 2-A "FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD" (PERSONA MORAL)	67
	ANEXO No. 2-B "FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD" (PERSONA FÍSICA)	68
	ANEXO No. 3-A "FORMATO DE ADEUDO DE OBLIGACIONES FISCALES"	69
	ANEXO No. 3-B "MANIFIESTO DE ADEUDO DE CONTRIBUCIONES PARA DOMICILIOS FISCALES FUERA DE LA CIUDAD DE MÉXICO"	70
	ANEXO No. 4 "FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA"	71
	ANEXO No. 5 "FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA"	73
	ANEXO No. 6 "FORMATO DE NO ENCONTRARSE EN SUPUESTOS DE LA LEY"	75
	ANEXO No. 7 "FORMATO DE CARTA COMPROMISO DE INTEGRIDAD"	76
	ANEXO No. 8 "FORMATO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS"	77
	ANEXO No. 9 "FORMATO DE LOS REQUISITOS DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA"	78
	ANEXO No. 10 "FORMATO DE LOS REQUISITOS DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO"	79
	ANEXO No. 11 "FORMATO DE MEJORA DE PROPUESTAS"	80
	ANEXO No. 12 "MANIFESTACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES"	81
	ANEXO No. 13 "TIPO DE EMPRESA"	83



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

4 DE 71

GLOSARIO DE TÉRMINOS:

PARA EFECTOS DE LAS PRESENTES BASES, SE ENTENDERÁ POR:

ACUERDO. ACUERDO POR EL QUE SE FIJAN POLÍTICAS DE ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL QUE SE SEÑALAN, PARA CUMPLIR LOS VALORES Y PRINCIPIOS QUE RIGEN EL SERVICIO PÚBLICO Y PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (*sic*), PUBLICADO EN LA ENTONCES GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, EL 27 DE MAYO DE 2015.

ADQUISICIÓN: EL ACTO JURÍDICO POR VIRTUD DEL QUE SE ADQUIERE EL DOMINIO O PROPIEDAD DE UN BIEN MUEBLE A TÍTULO ONEROSO.

ALCALDÍA: EL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO DE LA DEMARCACIÓN CUAUHTÉMOC DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

BIEN: COSA MATERIAL CON UTILIDAD Y BENEFICIO DE MANERA PROPIA O ADECUADA PARA ALGÚN FIN Y APROVECHAMIENTO DE LOS CIUDADANOS.

ARRENDAMIENTO: ACTO JURÍDICO POR EL CUAL SE OBTIENE EL USO Y GOCE TEMPORAL DE BIENES A PLAZO FORZOSO, MEDIANTE EL PAGO DE UN PRECIO CIERTO Y DETERMINADO.

CIRCULAR UNO 2024: NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.

CÓDIGO DE CONDUCTA: CÓDIGO DE CONDUCTA QUE RIGE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC

CONTRALORÍA: LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

CONTRATO: EL ACUERDO DE DOS O MÁS VOLUNTADES, QUE SE EXPRESA DE MANERA FORMAL Y QUE TIENE POR OBJETO TRANSMITIR EL DOMINIO DE BIENES MUEBLES O LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, A LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS ALCALDÍAS, POR PARTE DE LOS PROVEEDORES, CREANDO DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA AMBAS PARTES, Y QUE SE DERIVA DE ALGUNO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN QUE REGULA LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

CONVOCANTE: LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, QUE EMITE BASES PARA PARTICIPAR EN UN PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA O DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.

DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: ALDAMA Y MINA S/N, COL. BUENAVISTA, C.P. 06350, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO, CON TELÉFONO: 55-2452-3392

LICITANTE/PARTICIPANTE: PERSONA FÍSICA O MORAL QUE PARTICIPA CON UNA PROPUESTA CIERTA EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO DE COMPRA O CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

LINEAMIENTOS: LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALAN, PUBLICADO EN LA ENTONCES GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, EL 23 DE JULIO DE 2015.

SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES: ALDAMA Y MINA S/N, PISO 2, COL. BUENAVISTA, C.P. 06350, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO, CON TELÉFONO: 55-2452-3392

**ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES**

**"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"**

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

5 DE 71

SERVICIO: LA ACTIVIDAD ORGANIZADA QUE SE PRESTA Y REALIZA CON EL FIN DE SATISFACER DETERMINADAS NECESIDADES.

LADF: LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

L.A.B.: LIBRE A BORDO DESTINO

LRACDMX: LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CDMX.

ISR: IMPUESTO SOBRE LA RENTA.

I.V.A.: IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

LDAGINCN: LINEAMIENTOS PARA LA DETERMINACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL GRADO DE INTEGRACIÓN O CONTENIDO NACIONAL, ASÍ COMO LOS CRITERIOS PARA LA DISMINUCIÓN U OMISIÓN DEL PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN O CONTENIDO NACIONAL

SEGIAGUA: SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA.

SHCP: SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

SAT: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.

INFONAVIT: INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES

IMSS: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

X

pt



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

6 DE 71

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026
CONCEPTO: "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE INSUMOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

En cumplimiento a las disposiciones que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículos 28, 134 párrafo cuarto, a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal en sus artículos 26, 27 inciso A), 28 primer párrafo, 30 Fracción I, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 39 bis, 41, 42, 43, 49, 51, 52, 59 y 63 así como al artículo 37 de su reglamento, 58 y 91 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales adscrita a la Dirección General de Administración, ubicada en Aldama y Mina s/n, Col. Buenavista, C.P. 06350, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, con teléfono: 55-2452-3392; convoca a participar en el procedimiento de la Licitación Pública Nacional No. AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026 para la "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE INSUMOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL", al tenor de lo dispuesto en las presentes:

INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS EVENTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

CALENDARIO DE EVENTOS

EVEN TO	DÍA	HORA	LUGAR
JUNTA DE ACLARACION DE BASES	05-OCTUBRE-2026	11:00	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, UBICADA EN CALLE ALDAMA Y MINA S/N, PISO 2, COLONIA BUENAVISTA, C.P. 06350, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO.
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS	07-OCTUBRE-2026	11:00	
FALLO	09-OCTUBRE-2026	11:00	

BASES

1. GENERALES DE LA CONVOCANTE:

1.1. IDENTIDAD Y FACULTADES.

"La Convocante", que es un Órgano Político Administrativo, con autonomía funcional en acciones de gobierno, de conformidad con lo establecido por los artículos 122, apartado A, fracción VI, inciso a) y c) y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

1.2. DOMICILIO:

"La Convocante" tiene su domicilio legal ubicado en Aldama y Mina s/n, Col. Buenavista, C.P. 06350, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, con teléfono: 55-2452-3392, y que su página web es: <https://alcaldiacuauhtemoc.mx/>

1.3. FUNDAMENTO LEGAL PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL:

El procedimiento de Licitación Pública Nacional se realizará con fundamento en los artículos artículo 28, 134 párrafo cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal en sus artículos 26, 27 inciso A), 28 primer párrafo, 30 Fracción I, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 39 bis, 41, 42, 43, 49, 51, 52, 59 y 63 así como al artículo 37 de su reglamento, 58 y 91 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, y en el Decreto que aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno de la Ciudad de México, vigente para el ejercicio correspondiente.

1.4. ORIGEN DE LOS RECURSOS:

[Firma manuscrita]

**ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES**

**"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"**

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

7 DE 71

Los compromisos de pago que deriven de esta Licitación Pública Nacional, serán con cargo a los recursos autorizados para el ejercicio 2026, en las partidas de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente, las siguientes: 2152 "MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL", 2721 "PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL" 2152 "MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL" Y 2152 MATERIAL GRAFICO INSTITUCIONAL

Los derechos y obligaciones de pago que deriven de esta Licitación Pública Nacional y del contrato respectivo, se ajustarán invariablemente al presupuesto autorizado y disponible en las partidas específicas de gasto.

1.5. PROHIBICIÓN DE CUALQUIER FORMA DE DISCRIMINACIÓN:

"La Convocante" comunica que en este procedimiento está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga.

1.6. POLÍTICAS PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES.

A fin de dar cumplimiento a la Política Cuarta. - ACTUACIÓN CON LEGALIDAD, Numeral VIII.- ACCIONES Y ABSTENCIONES ESPECÍFICAS, de las "Políticas de Actuación de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal para cumplir los Valores y Principios que rigen el Servicio Público y para Prevenir la Existencia de Conflicto de Intereses", se comunica que las personas servidoras públicas que tienen facultades en el presente procedimiento, son las siguientes:

POR LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC:

NOMBRE	CARGO
ALESSANDRA ROJO DE LA VEGA PICCOLO	ALCALDESA EN CUAUHTÉMOC

POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN:

NOMBRE	CARGO
DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
MARIANO MANUEL GARCÍA DE LA SERNA	DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
LUIS UBALDO GARAY RIOS	SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
MARIA JOSE REMEDIOS TOLEDO	JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

POR EL ÁREA REQUERENTE DE LA REQUISICIÓN DE COMPRA 0020:

NOMBRE	CARGO
DIEGO MENDOZA GONZÁLEZ	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

POR EL ÁREA REQUERENTE DE LA REQUISICIÓN DE COMPRA 0032:

NOMBRE	CARGO
MTRA. VERONICA BEATRIZ JUAREZ PIÑA	DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
JOAQUÍN MELÉNDEZ LIRA	DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO
LAURA ELENA CRUZ MAYA	SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

8 DE 71

POR EL ÁREA REQUERENTE DE LA REQUISICION DE COMPRA 0033:

NOMBRE	CARGO
LIC. DEBORAH MARLIN ROMERO VAZQUEZ	DIRECTORA EJECUTIVA DE EQUITAD DE GENERO E IGUALDAD SUSTANTIVA
KENIA DARIANA SALDIVAR TORRES	JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y ATENCIÓN INTEGRAL

POR EL ÁREA REQUERENTE DE LA REQUISICIÓN DE COMPRA 0048:

NOMBRE	CARGO
LIC. ERIKA YAZMIN RODRIGUEZ GUZMAN	JEFATURA DE OFICINA DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC

Asimismo, y con la finalidad de dar cumplimiento a las citadas Políticas para prevenir la existencia de conflicto de intereses, se hace del conocimiento de **los licitantes** que, las personas servidoras públicas descritas en los cuadros anteriores, deberán cumplir con lo siguiente:

Política Cuarta. - ACTUACIÓN CON LEGALIDAD.

ACCIONES Y ABSTENCIONES ESPECÍFICAS:

I.- Actuar conforme a los Principios y Valores que rigen a la Administración Pública de la Ciudad de México.

- No aceptar ninguna clase de regalo, estímulo, gratificación, invitación, beneficio o similar de personas servidoras públicas o de particulares, proveedores, contratistas, concesionarios y/o permisionario alguno, para preservar la lealtad institucional, el interés público, la independencia, objetividad e imparcialidad de las decisiones y demás actuaciones que le corresponden por su empleo, cargo o comisión.
- No deberá solicitar o recibir bajo ninguna modalidad y de ninguna índole favores, ayudas, beneficios o similares para sí, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades en que las personas servidoras públicas o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.
- Las personas servidoras públicas deberán abstenerse de recibir o actuar por orden, instrucción, petición, favor, recomendación o similares de persona particular o servidora pública distinta a aquellas que forman su cadena.

Política Sexta. - LEALTADES E INTERESES

ACCIONES Y ABSTENCIONES ESPECÍFICAS:

- En las materias o asuntos a que se refieren las presentes Políticas, toda interacción de cualquier naturaleza con personas servidoras públicas o particulares, proveedores, contratistas, concesionarios y/o permisionarios, deberán ser enfocada sólo para asuntos oficiales, relacionados con las atribuciones legales; siempre deberán documentarse estas interacciones mediante oficios, escritos o actas según corresponda, en las que como mínimo se haga constar el objeto de la interacción, datos identificativos del asunto, las personas que intervienen y el resultado de la misma.
- Abstenerse o excusarse de intervenir por sí o interpósita persona en la atención, trámite, resolución de asuntos, así como en la celebración o autorización de pedidos o contratos en materia de adquisiciones y demás materias o asuntos señalados en el presente instrumento, cuando pueda existir conflicto de interés o un interés particular que genere beneficios para alguno de sus superiores jerárquicos, para las personas servidoras públicas de quienes recibe la delegación de facultades o comisión, para la persona servidora pública que actúa directamente o para otras personas con las que las personas señaladas anteriormente, tengan, puedan tener o hayan tenido

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

9 DE 71

relaciones personales, profesionales, familiares, laborales, o de negocios, incluyendo a los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal responsable de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares.

1.7. HABILITACIÓN DE DÍAS:

Se hace del conocimiento de los interesados y participantes que "**LA CONVOCANTE**" en fecha 16 de julio del año en curso, mediante Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en su ejemplar número 1,904, publicó "El acuerdo por el cual se habilita días y horas inhábiles para realizar los procedimientos administrativos en materia de adquisiciones a cargo de la dirección general de administración en la Alcaldía Cuauhtémoc", en el referido acuerdo, se habilitan los días que se mencionan para la ejecución son el, 19, 20, 26 y 27 de septiembre, 3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25 y 31 de octubre, 1, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28 y 29 de noviembre, 5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27 de diciembre de 2026 de las 00:00 a las 23:59, para la ejecución de los actos jurídicos y administrativos necesarios y relativos a los procedimientos de Licitación Pública Nacional, Invitación Restringida a cuando menos Tres Proveedores y/o Adjudicación Directa, la firma de los contratos respectivos, así como cualquier otro acto administrativo que permita contar con las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios para el cumplimiento de los fines institucionales de la Alcaldía Cuauhtémoc, y de que, durante dichos periodos, puedan llevarse a cabo los actos, trámites y demás actuaciones administrativas inherentes a los procedimientos.

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL:

2.1.-PARTICIPACIÓN.

Este procedimiento de Licitación Pública Nacional tiene por objeto la participación abierta de los interesados que cubran el costo de las Bases de Licitación, para que libremente presenten propuestas solventes en sobre cerrado, que será abierto en acto público a fin de llevar a cabo la Adquisición de compra requerida por "**LA CONVOCANTE**", mediante la contratación formal e institucional a los proveedores del mercado nacional.

2.2.-CONVOCATORIA.

La Convocatoria y bases de esta Licitación podrán modificarse, siempre que no implique la sustitución, variación o disminución de la adquisición de compra que, originalmente sean requeridos. Las modificaciones a la convocatoria se harán del conocimiento de los interesados **que hayan adquirido las bases, mediante notificación personal**, o en su caso, las modificaciones a las bases se harán mediante el acta elaborada durante la Junta de Aclaración de Bases, y se entregue fotocopia del acta respectiva a cada uno de los licitantes que hayan adquirido las bases de la correspondiente licitación, **debiendo notificar personalmente a aquellos que adquirieron bases y no asistieron a dicha junta.**

2.3.-PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

Este procedimiento de Licitación se efectúa mediante la Convocatoria publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 01 DE OCTUBRE DE 2026.

2.4.-COSTO Y VENTA DE BASES.

Las Bases tendrán un costo de \$6,000.00 (SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.), para efectuar el pago correspondiente de las Bases, los "Licitantes" deberán acudir al domicilio de "**La Convocante**", ubicado en calle en Aldama y Mina s/n, Col. Buenavista, C.P. 06350, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en la Subdirección de Contabilidad, en **horario de 11:00 a 13:00 horas**, en donde se les proporcionará la línea de captura, la cual es intransferible, "**La Convocante**" **NO RECIBIRÁ pago de las Bases en EFECTIVO.**

Una vez efectuado el pago, se **emitirá** por la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones, el **Formato denominado "Datos del licitante que adquiere Bases"**, **únicamente** en los días establecidos en la Convocatoria del presente procedimiento en un horario de 11:00 a 13:00 horas. **Después de dichos días y horarios no se emitirá el citado Formato (aun cuando haya realizado el pago correspondiente), este requisito es indispensable ya que deberá incluirlo en su propuesta, el no cumplir con este requisito será motivo de descalificación.**



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

10 DE 71

La entrega de las Bases en archivo electrónico, se realizará contra entrega del baucher de pago o bien; el comprobante de transferencia, en la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones, ubicada en calle Aldama y Mina s/n, Col. Buenavista, C.P. 06350, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, con teléfono: **55-2452-3392**, quien le emitirá el **Formato denominado "Recibo de pago de bases"**, mismo que podrá ser signado por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, la Subdirección de Recursos Materiales o la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones, únicamente en los días establecidos en la Convocatoria del presente procedimiento en un horario de 11:00 a 13:00 horas. Después de dichos días y horarios no se emitirá el citado Formato (aun cuando haya realizado el pago correspondiente), este requisito es indispensable ya que deberá incluirlo en su propuesta, el no cumplir con este requisito será motivo de descalificación.

Las Bases estarán a disposición de los interesados, para su consulta y en su caso venta, durante los días y horas hábiles previstos en la Convocatoria de esta Licitación.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CONTRATACIÓN DE LOS BIENES:

3.1.- CONCEPTOS DEL SERVICIO, USO Y DESTINO.

La adquisición, objeto de esta Licitación Pública Nacional se integra por **04 (cuatro) Requisiciones de Compra**, que se detallan en el **Anexo No. 1** de estas bases y cuyos objetivos son:

REQUISICIÓN DE COMPRA 0020/2026: "DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS".

BIENES NECESARIOS PARA DOTAR A LA BASE TRABAJADORA DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, EQUIPO DE SEGURIDAD QUE PERMITA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES

REQUISICIÓN DE COMPRA 0032/2026: "DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL"

MATERIAL QUE SE REQUIERE PARA ABASTECER AL PERSONAL PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL DEL CHALECO DE IDENTIFICACIÓN, DURANTE EL EJERCICIO 2026.

REQUISICIÓN DE COMPRA 0033/2026: "DIRECCIÓN EJECUTIVA EQUIDAD DE GÉNERO E IGUALDAD SUSTANTIVA".

SE SOLICITA EL MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE EQUIDAD DE GÉNERO E IGUALDAD SUSTANTIVA INCLUYENDO A LOS QUE LABORAN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS Y LA CASA DE LA MUJER, CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LA IMAGEN DE LA INSTITUCIÓN Y HOMOLOGAR LA PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO ANTE LA CIUDADANÍA.

REQUISICIÓN DE COMPRA 0048/2026: "JEFATURA DE OFICINA DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC"

CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS PLANES DE MEJORA 2025-2026 ANTE LA AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA, SE SOLICITA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA (CESAC Y VUT), CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL, GARANTIZAR UNA ATENCIÓN PROFESIONAL Y ASEGURAR EL APEGO AL MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA VIGENTE.

3.2.-CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES

Los conceptos, las características y especificaciones de la adquisición de los bienes, objeto de la presente Licitación Pública Nacional, se indican en el **Anexo No. 1** de estas Bases y en las modificaciones que pudieran derivar de la (s) Junta (s) de Aclaración (es). **El incumplimiento de alguna de las especificaciones técnicas, será motivo de descalificación.**

4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR:

REQUISITOS LEGALES

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

11 DE 71

El (los) licitante (s) del presente procedimiento se obliga(n) a cumplir de manera íntegra con lo establecido en las presentes bases, quedando enterado(s) que la omisión o contravención de alguno de los puntos, requisitos, anexos o documentos solicitados, será motivo de descalificación.

Las o los licitantes en esta **Licitación Pública Nacional**, deberán cumplir con todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- A) - **Las Personas Físicas**, presentarán: **Acta de Nacimiento y Constancia de Situación Fiscal, expedida por la S.H.C.P.**, no mayor a tres meses, donde indique la actividad comercial preponderante que corresponda a la adquisición de bienes, objeto de la presente Licitación Pública Nacional en **original y fotocopia legible**.
- B) - **Las Personas Morales** presentarán: **Acta Constitutiva** y todas sus modificaciones debidamente protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la entidad correspondiente, en las que conste que el objeto social está relacionado con los bienes a adquirir, en **original y fotocopia legible**.
- C) - Las personas físicas y morales deberán presentar su Cédula de Identificación Fiscal (**R.F.C.**) en **original y fotocopia legible** o mediante **una impresión legible**.
- D) - En el caso de **Personas Morales**, presentar **Poder Notarial** del representante que firma las propuestas y escritos, donde conste que cuenta con facultades para Actos de Administración para dicho efecto en **original y fotocopia legible**, y para **Personas Físicas**, sus propuestas y escritos deberán estar firmados por el mismo.

Nota: Para el acto de la Presentación y Apertura de Propuestas, se podrá presentar Carta Poder Simple, por persona autorizada, enunciando expresamente las facultades del poderdante, quien entregue las propuestas deberá exhibir una identificación oficial vigente, en términos del artículo 39 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

- E) - **Identificación Oficial vigente** del Representante Legal (en el caso de la persona moral) o de la persona física (Credencial para votar, Pasaporte), presentar únicamente una de estas opciones en **original y fotocopia legible**.
- F) - **Comprobante de domicilio fiscal actualizado (con una antigüedad no mayor de tres meses)** de la persona moral o de la persona física (recibo de pago de luz, de teléfono, agua, predial, estado de cuenta bancario del último trimestre, cuotas obrero-patronales del IMSS, cuotas al INFONAVIT, S.A.R., contrato de arrendamiento o comodato), presentar únicamente una de estas opciones en original y fotocopia legible, el domicilio debe estar necesariamente a nombre de la persona moral o persona física.

Nota: El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por "**La Convocante**" como el indicado para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento, siempre y cuando se encuentre en la circunscripción de la Ciudad de México, ya que de no ser así deberá señalar domicilio para dichos efectos dentro de esta ciudad, **exhibiendo comprobante de domicilio actualizado que así lo acredite.**

Nota: Dicho comprobante, **deberá coincidir** con el domicilio fiscal que indique la Cédula de Identificación Fiscal o **en el caso de cambio de domicilio fiscal**, también deberá presentar el Formato o acuse electrónico de validación de trámite ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), donde se manifieste dicha modificación, con ficha de trámite 35/CFF, fundamento en el numeral 2.5.10 de la Resolución Miscelánea Fiscal del ejercicio fiscal 2026, en **original y fotocopia legible**.

- G) - **Acreditación de Impuestos**, mediante la presentación de la **Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo**, emitida por el Servicio de Administración Tributaria, en **una impresión legible**, con una antigüedad no mayor a 15 días naturales, a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas del presente procedimiento, con cadena digital y cuadro bidimensional.



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

12 DE 71

- H) - Presentar el Recibo de **Pago de Bases** del procedimiento de Licitación Pública Nacional, que entrega la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**, en fotocopia.
- I) - Acreditación de la personalidad mediante la presentación del **Anexo No. 2-A "Persona Moral" o Anexo No. 2-B "Persona Física"** llenado y firmado por la persona facultada para tal efecto, para persona física deberá estar firmado por ella misma en **original**.
- J) - Manifestación escrita de que conoce y acepta el contenido de estas Bases y está conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada de los puntos que en estas se señalan y de las modificaciones que deriven de la (s) Junta(s) de Aclaración de Bases en **original**.
- K) - Demostrar su experiencia en la contratación del servicio, objeto de esta Licitación Pública Nacional, mediante la presentación del **Curriculum Vitae Comercial actualizado**, el cual deberá incluir una relación de clientes con nombre del contacto y número telefónico para su localización señalando el objeto del presente procedimiento, dicho **Curriculum Vitae Comercial** deberá **presentarse bajo protesta de decir verdad** y firmado por la persona facultada para tal efecto o por la persona física en **original**. (**Mediante una impresión legible en original**)
- L) - En cumplimiento a lo dispuesto en el **artículo 58, último párrafo** de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, con base en el numeral 5.7.4 fracción II de la Circular Uno 2024 vigente y en correlación con el Oficio Circular No. SF/CG/141111/2007 de la Secretaría de Finanzas y Secretaría de la Contraloría General, ambas de la Ciudad de México, publicado en la entonces Gaceta Oficial del Distrito Federal el 6 de agosto de 2007; cada uno de los licitantes deberá presentar, **un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad** que ha cumplido en debida forma con las **obligaciones fiscales** a su cargo previstas por el Código Fiscal de la Ciudad de México, correspondientes a sus últimos cinco ejercicios fiscales, especificando cuáles le aplican y cuáles no, así como indicar el motivo por el cual no le aplique ese impuesto, de acuerdo a lo indicado en el **ANEXO No. 3-A en original**.

En el caso de que el domicilio fiscal del licitante dentro de la Ciudad de México sea rentado o se encuentre en comodato, deberá acreditarlo mediante el contrato correspondiente **vigente, en original y fotocopia legible**.

El licitante que no esté sujeto al pago de contribuciones en la Ciudad de México por tener su domicilio fiscal en otra Entidad Federativa, deberá señalarlo en su manifiesto de acuerdo en lo señalado en el **ANEXO 3-B, e incluir un domicilio para oír y recibir notificaciones, dentro de la Ciudad de México** y el nombre de la persona autorizada para recibirlas; **así como el comprobante de domicilio correspondiente, con una antigüedad no mayor a tres meses**.

- M) - En cumplimiento al numeral 5.4.6 de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, el licitante que tenga su domicilio fiscal en la Ciudad de México, deberá presentar **Constancia de Adeudo**, con una **antigüedad no mayor a 30 días naturales**, contados a partir de la fecha de expedición de los impuestos establecidos para la Ciudad de México.

En caso de no contar con dicha Constancia, deberá presentar la **Solicitud de Constancia de Adeudo**, con sello original por parte de la Tesorería de la Ciudad de México y por la SEGIAGUA (con una antigüedad **no mayor a 2 meses** contados a partir de la fecha de recepción en Tesorería y por la SEGIAGUA, según corresponda), a fin de acreditar que están realizando dicho trámite, en **original y fotocopia legible**.

Las contribuciones de las cuales se requiere la Constancia de Adeudo, en lo que les resulte aplicable son: Impuesto Predial, Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles, Impuesto sobre Nóminas, Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos, Impuesto sobre la Adquisición de Vehículos Automotores Usados, Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje y Derechos por el Suministro de Agua, misma que deberá ser de los últimos cinco ejercicios fiscales, o si la causación de las contribuciones y obligaciones fuera menor a este plazo, Constancia a partir de la fecha en que se generaron.

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

13 DE 71

Cuando les sean aplicables el Impuesto Predial, Impuesto sobre Nóminas y Derechos por el Suministro de Agua, podrán optar por realizar el trámite mediante el siguiente enlace https://data.finanzas.cdmx.gob.mx/formato_lc/certificacion de la página de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, de así realizarlo, dichas Constancias deberán presentarse con su archivo electrónico digital XML, en **original** y en medio magnético debidamente identificado (Archivo en USB), o bien efectuar el trámite de manera presencial en la Tesorería de la Ciudad de México o en la SEGIAGUA, quienes emitirán las Constancias de Adeudo correspondientes.

El no presentar el archivo electrónico digital XML, en medio magnético debidamente identificado (Archivo en USB) de cada una de las Constancias de Adeudo proporcionadas (Impuesto Predial, Impuesto sobre Nóminas y Derechos por el Suministro de Agua), será motivo de descalificación de este procedimiento de Licitación, toda vez que dicho archivo es necesario para la validación de estos documentos, con excepción de las que se tramiten de manera presencial.

Para el caso de los Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles, Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos, Impuesto sobre la Adquisición de Vehículos Automotores Usados e Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje, deberán tramitarse de manera presencial en la Tesorería de la Ciudad de México, quien emitirá las Constancias de Adeudo correspondientes, **en original**.

Los licitantes que tengan su domicilio fiscal en una Entidad Federativa diferente a la Ciudad de México, deberán presentar una **manifestación escrita bajo protesta de decir verdad** que indique que han cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales que le correspondan en **original**.

- N) - En cumplimiento a lo establecido en los supuestos de los **artículos 39 y 39-Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México**, así como por el Acuerdo de las **Políticas Tercera y Cuarta para prevenir la existencia de conflicto de intereses** y del contenido de sus Lineamientos, se requiere a los licitantes que presenten una **manifestación escrita bajo protesta de decir verdad**, de que no se encuentran en los supuestos de impedimento legales, inhabilitadas o sancionadas por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno de la Administración Pública Federal, ni por las autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios. Lo anterior, con la finalidad de prevenir y evitar la configuración real o potencial de conflicto de intereses. (Si se comprueba que el licitante se encuentra en cualquiera de estos, automáticamente se desechará su propuesta y quedará descalificado de este proceso de Licitación Pública Nacional). **En Original, Anexo No. 6.**
- O) - En cumplimiento al numeral 5.4.2 de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, el licitante deberá presentar **Carta Compromiso de Integridad** en la que se compromete a **no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el procedimiento de Licitación Pública Nacional**, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato y en su caso, los convenios que se celebren, incluyendo los actos que de estos deriven. **En original, Anexo No. 7.**
- P) - El licitante deberá presentar **manifestación escrita bajo protesta de decir verdad** donde indique que **cuenta con la capacidad, infraestructura, recursos financieros, humanos y materiales, así como la organización** para cumplir con la adquisición de bienes, objeto del presente procedimiento, durante la vigencia del contrato. **En original.**
- Q) - **Manifestación escrita**, bajo protesta de decir verdad, en la cual indiquen el grado de integración nacional de los bienes que oferta y país de origen de los mismos. **En original.**
- R) - **Manifestación escrita** bajo protesta de decir verdad en la cual indique no tener juicios o demandas o interpelaciones legales, por incumplimiento de contratos de bienes y servicios con el Gobierno de la Ciudad de México. **En original.**
- S) - **Manifestación escrita** bajo protesta de decir verdad, en la cual indique que asume todas y cada una de las responsabilidades jurídicas y administrativas, en la contratación de personal, material o cualquier otro aspecto que sirva para cumplir con todos y cada una de las especificaciones contenidas en el contrato que derive de



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

14 DE 71

este proceso, liberando a **"La Convocante"** de cualquier juicio, pleito o inconformidad que por estos conceptos se genere. **En original.**

- T) - En cumplimiento a lo dispuesto por el Acuerdo de las **Políticas Tercera y Cuarta para prevenir la existencia de conflicto de intereses** y del contenido de sus Lineamientos y con la finalidad de prevenir y evitar la configuración real o potencial de conflicto de intereses, se requiere a los licitantes presenten una **manifestación escrita bajo protesta de decir verdad**, en la cual indiquen que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas señaladas, en el punto **1.6** y **Anexo No. 12** de estas Bases, ni con algún otro funcionario público de **"LA CONVOCANTE"** que de manera directa o indirecta intervenga en el presente procedimiento. **En original.**
- U) - Los licitantes deberán presentar una **manifestación escrita bajo protesta de decir verdad**, en la cual indiquen si su empresa es una micro, pequeña o mediana empresa, de conformidad con la Regla 8 de las **"Reglas para fomentar y promover la participación de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales y Locales, en las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que realice la Administración Pública del Distrito Federal"**. **En original. (Anexo 13)**
- V) - Constancia de Registro vigente en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México; en caso de que de la constancia se derive que el licitante sea Proveedor Salarialmente Responsable, tal situación se considerará como un factor que determinará la adjudicación en caso de empate, la Constancia debe ser. **En original y fotocopia legible.**

"La Convocante" podrá realizar las consultas que considere necesarias ante las instancias competentes para corroborar si las personas físicas o morales cuentan con la anotación vigente como proveedor salarialmente responsable en el padrón de proveedores.

Todos los escritos y manifestaciones deberán presentarse en hoja membretada, firmadas en original por el interesado o por su representante legal; y forzosamente contener, el nombre y número de la Licitación Pública Nacional, fecha, la denominación o razón social del licitante, número telefónico; señalar la autoridad a la que se dirige (**ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO.- DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**), y el propósito; domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México (en su caso), nombre de la persona autorizada para recibirlas; el Registro Federal de Contribuyentes de la persona física o moral licitante. En términos del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, **la falsedad en alguno de los manifiestos antes señalados, será motivo de descalificación.**

Las manifestaciones se presentarán de acuerdo a las instrucciones señaladas en el párrafo anterior, o bien mediante escrito formal propio legible, pero ambos deberán estar impresos en papel membretado de la empresa y firmados, que contengan los mismos datos de referencia.

5. CONDICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL:

5.1.- INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS.

Las propuestas deberán presentarse por escrito, en idioma español y entregadas en **1 (un) sobre cerrado de manera inviolable, identificado con los datos de la empresa y sellado**, que contendrá, la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica, incluyendo la garantía de formalidad de propuesta económica, y:

- A) Dirigidas a la Alcaldía Cuauhtémoc, Deyanire Vianeth Violante Camacho. - Directora General de Administración.
- B) Las *propuestas técnicas, económicas* y cualquier declaratoria bajo protesta de decir verdad que se solicitan, deberán elaborarse en un escrito claro y formal en papel membretado de la empresa, sin tachaduras, ni enmendaduras; dichas propuestas serán de acuerdo a los requisitos indicados en los **Anexo No. 4 (Propuesta Técnica)** y **Anexo No. 5**

[Firma manuscrita]

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

15 DE 71

(Propuesta Económica), con la fecha en la que se llevará a cabo el acto de Presentación y Apertura de Propuestas y firmados por la persona facultada para tal efecto.

El no elaborar sus propuestas, la garantía de sostenimiento de la propuesta o cualquier otra declaratoria de conformidad con los incisos antes mencionados será motivo de desechamiento de su propuesta.

5.2.- CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS.

El sobre incluirá:

Separador I.- Documentación Legal y Administrativa. - completa, en original y fotocopia legible para su cotejo, de acuerdo a lo solicitado en el **punto 4 (Requisitos para participar)**, de las presentes bases.

Separador II.- Propuesta Técnica. - con la documentación e información siguiente:

1.- **Anexo No. 4.-** Que indique: **número de requisición**, número de partida, descripción detallada de los bienes que oferta, unidad de medida, marca, condiciones preferenciales o cualquier otro detalle que esté solicitado en las presentes Bases y en la(s) Junta(s) de Aclaración de Bases y que permita una mejor valoración de la propuesta presentada.

2.- **Manifestación** escrita bajo protesta de decir verdad en la que indique que entregará en tiempo y forma los bienes objeto de este procedimiento, de conformidad con lo indicado en el **Anexo No. 1** y punto **7.3 de las bases**

3.- **Manifestación** escrita bajo protesta de decir verdad en la que indique que se obliga a responder por los defectos, vicios ocultos y/o deficiencias en la calidad de los bienes objeto de la presente Licitación Pública Nacional, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, conforme a lo previsto en el Artículo 70 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, como se establece en el punto **7.4 de estas bases.**

4.- **Manifestación** escrita bajo protesta de decir verdad en la que enuncie que asumirá la responsabilidad total en caso de que, al suministrar los bienes se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor, como se solicita en el punto **7.5 de estas bases.**

5.- **Manifestación** escrita bajo protesta de decir verdad en la que enuncie que en caso de resultar adjudicado será el único responsable de hacer efectivas las garantías por los bienes ofertados, como se solicita en el punto **7.6 de estas bases.**

6.- **Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad** en la que indique que asume todas las responsabilidades jurídicas, económicas, laborales que pudiesen derivar de la adquisición de bienes, liberando a "**La Convocante**" de cualquier relación laboral con los mismos.

7.- El licitante presentará los documentos, manifestaciones, cartas, etc. que sean requeridos por las "**Áreas Requirientes**", indicadas en el **Anexo No. 1** de estas bases.

Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad indicando que en caso de resultar adjudicado se compromete a que durante la vigencia del contrato contará con los elementos propios y necesarios para cumplir con sus obligaciones legales y contractuales, en general y labores en particular, que como patrón tenga con sus trabajadores.

Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad indicando que, en caso de resultar adjudicado, cuenta con la capacidad técnica, económica y humana para la adquisición de bienes, así como los medios y recursos propios que utilizará para llevar a cabo las acciones objeto de los bienes encomendado.

Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en la que indique que en el caso de resultar adjudicado se obliga con "**La Convocante**", a responder por su personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a sus instalaciones o a terceros, con motivo de la adquisición de bienes.

Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad indicando que asume todas las responsabilidades jurídicas, económicas, laborales que pudiesen derivar de la contratación del personal necesario para la entrega satisfactoria de los



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

16 DE 71

bienes liberando a "**La Convocante**" de cualquier relación laboral con los mismo, debiendo proporcionar el número telefónico fijo, móvil y correo electrónico de contacto.

Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad indicando que los bienes suministrados, se encuentran en óptimas condiciones físicas y de fabricación, libres de defectos, manchas, roturas, decoloraciones o cualquier otra anomalía que afecte su calidad o presentación. Asimismo, deberán corresponder en color, diseño y talla a las especificaciones y cantidades requeridas por "**LA ALCALDÍA**", garantizando que las prendas mantengan las mismas características de fabricación y presentación, de manera que no existan diferencias entre en cada lote entregado.

Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad indicando que cuenta con la capacidad operativa, logística y de movilización necesaria para llevar a cabo el suministro de los bienes.

Así mismo, deberá incluir **muestra de las requisiciones de compra ofertadas**, debiendo presentar en los bienes antes mencionados en el Almacén General de "**LA ALCALDÍA**", a más tardar el día establecido para el acto de Presentación y Apertura de Propuestas, con al menos dos (02) dos horas de anticipación a la hora fijada para el inicio del referido acto.

El licitante deberá presentar un catálogo para todas las requisiciones señalando marca y especificaciones técnicas de los bienes ofertados, en caso de resultar adjudicado esos bienes serán los que entregará.

Separador III.- Propuesta Económica. - con la documentación e información siguiente:

1. - **Anexo No. 5.-** El cual deberá indicar: el número de requisición de compra, descripción breve de los bienes que oferta, unidad de medida, marca, precio unitario sin I.V.A. a dos decimales del catálogo de conceptos; suma del catálogo de conceptos, I.V.A. y total cotizado en el catálogo de conceptos (por requisición de compra), así mismo, en la misma propuesta económica, indicando (subtotal, I.V.A. y total).
2. - **Manifestación de Firmeza de precios:** indicación de que la vigencia de la propuesta será por el ejercicio fiscal 2026 y que los precios serán fijos y vigentes hasta el cumplimiento total de las condiciones pactadas en el Contrato respectivo, de conformidad con lo establecido en el punto **13.1.** de estas bases.
3. - **Escrito de Aceptación de las condiciones de pago**, en moneda nacional y conforme al plazo y procedimientos establecidos por "**La Convocante**", como se indica en el punto **13.3.** de estas bases.
4. - **Garantía de Formalidad de la propuesta**, de conformidad con lo indicado en el punto **14.1.** de estas bases.

Con el fin de que "**La Convocante**" tenga elementos administrativos, legales, técnicos y/o económicos para aplicar lo dispuesto en el artículo 43 fracción II, cuarto párrafo, inciso a), de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el licitante podrá incluir dentro de su propuesta cualquier beneficio, ventaja competitiva o elemento de calidad que permita diferenciar 2 propuestas similares en igualdad de precios.

Nota: De manera opcional y sin que sea motivo de descalificación, se solicita lo siguiente:

- Presentar preferentemente la Documentación Legal, Propuesta Técnica y Propuesta Económica, foliadas en numeraciones consecutivas (1, 2, 3...n)
- Proporcionar en **medio magnético debidamente identificado** (Archivo en USB), el contenido de las propuestas, técnica (Anexo No. 4) y económica (Anexo No. 5)

Bajo ninguna circunstancia se negociarán las condiciones estipuladas en estas bases o en las propuestas presentadas por los licitantes.

6. DESARROLLO Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL:

Este procedimiento de Licitación Pública Nacional, dará lugar a los siguientes eventos:

Los actos de esta Licitación Pública Nacional se llevarán a cabo en la **Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**, se levantarán las actas correspondientes, mismas que serán firmadas, al igual que toda la

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

17 DE 71

documentación relativa a cada evento por quienes participen en ellos. Se entregará fotocopia de las actas respectivas de los eventos a las personas servidoras públicas que asistan al acto, así como a los licitantes, o sus representantes, según sea el caso.

Los actos iniciarán puntualmente, en el lugar, fecha y horas indicadas. En el caso del **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**, no se permitirá la entrega del sobre a quienes se presenten después de la hora señalada en las Bases de la presente Licitación Pública Nacional.

Los eventos de esta Licitación Pública Nacional se efectuarán ante los representantes: del Órgano Interno de Control, de "La Convocante", de la red de Contraloría Ciudadana, de las "Áreas Requirentes", así como de los licitantes, de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

En las Actas administrativas correspondientes, la falta de firma de alguno de los asistentes a los Actos derivados del presente procedimiento de Licitación Pública Nacional no resta validez o efectos de las mismas.

6.1.-JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES.

Se llevará a cabo el día 05 de octubre 2026, a las 11:00 horas.

Los licitantes podrán presentar sus cuestionamientos por escrito (en hoja membretada) mediante el formato denominado "Preguntas y Respuestas" (ANEXO No. 8), en la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones, con domicilio ubicado en: en Aldama y Mina s/n, piso 2, Col. Buenavista, C.P. 06350, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, hasta el día 04 de octubre de 2026 a las 16:00 horas o bien por correo electrónico a la siguiente dirección: mremediost@alcaldiacuauhtemoc.mx, o el día de la Junta de Aclaración de Bases de manera verbal o por escrito (en hoja membretada), sin embargo, y con la finalidad de agilizar el evento, se solicita preferentemente en USB, en archivo WORD).

Se levantará Acta de la Aclaración de Bases, la que contendrá las preguntas que hubieren formulado los licitantes, así como las respuestas a las mismas. Dicha acta será firmada por los asistentes a este acto. Las aclaraciones y/o precisiones que deriven de la Junta de Aclaración de Bases serán parte integrante de las mismas.

La inasistencia de los licitantes a la junta de aclaraciones, será bajo su estricta responsabilidad, sin embargo, podrán solicitar una fotocopia en las instalaciones de "La Convocante". En el caso de que durante la junta de aclaraciones se efectúen modificaciones a las bases de la presente Licitación Pública Nacional, "La Convocante" estará obligada a entregar fotocopia del acta administrativa correspondiente con acuse de recibo a cada uno de los licitantes que hayan adquirido las bases de Licitación Pública Nacional, incluyendo a aquellos que no hubiesen asistido a dicha junta.

NOTA: Se solicita atentamente a los licitantes que únicamente asista UNA PERSONA a la Junta Aclaratoria, o en su caso, solo envíen al correo electrónico arriba señalado, indicando sus cuestionamientos y las respuestas quedarán establecidas en el acta que se genere con motivo de dicha junta, misma que les será enviada en archivo .PDF por el mismo medio.

Asimismo, con la finalidad de que el evento se desarrolle en un ambiente profesional y de respeto tanto para los Servidores Públicos actuantes y los demás licitantes que en ella pudieran estar, se les solicita atentamente limitar o preferentemente evitar el uso del celular durante el desarrollo del evento; una vez iniciado el evento en la fecha y hora señalada en las presentes bases no podrá entrar o salir hasta que se termine el Acto o salvo en los caso que "La Convocante" solicitara algún receso.

6.2.-ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

"La Convocante", previo a la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, verificará que ninguna de las personas físicas o morales licitantes se encuentren sancionados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno o en incumplimiento contractual que den a conocer los Órganos Fiscalizadores; debiendo hacerse constar en el Acta correspondiente, que se realizó la revisión señalada, de conformidad con lo establecido en el Artículo 39 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

18 DE 71

6.2.1- PRIMERA ETAPA: ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Se llevará a cabo el día 07 de octubre del 2026, a las 11:00 horas.

- A) - En el lugar, fecha y hora indicados en estas bases, se recibirá el sobre cerrado en forma inviolable y plenamente identificado, conteniendo la **documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica**, se revisará **cuantitativa, sucesiva y separadamente la documentación legal, propuesta técnica y económica**. El no presentarse puntualmente a la hora indicada será motivo a la no recepción de su propuesta.
- B) - Se llevará a cabo la apertura del sobre único que contenga la **documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica**, se revisará **cuantitativa, sucesiva y separadamente la documentación legal, propuesta técnica y económica** y se desecharán aquellas que hubiesen omitido algunos de los requisitos exigidos. Las propuestas técnicas y económicas de los licitantes que hubiesen sido desechadas, quedarán en poder de "La Convocante".
- C) - Las propuestas **presentadas** serán rubricadas por todos los licitantes y servidores públicos en este acto, de conformidad con lo previsto en el Artículo 43, fracción I, párrafo tercero de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 41, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, y quedarán en custodia de "La Convocante" para salvaguardar su confidencialidad, procediéndose posteriormente al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante dictamen será dado a conocer en el acto de fallo.
- D) - La **documentación de carácter devolutivo como las garantías de formalidad de la propuesta y/o muestras presentadas**, serán devueltas por "La Convocante" una vez transcurridos 15 días **hábiles** posteriores, contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la Licitación Pública Nacional, previa solicitud por escrito.

NOTA: Se solicita atentamente a los licitantes únicamente asista UNA persona por empresa, asimismo, con la finalidad de que el evento se desarrolle en un ambiente profesional y de respeto tanto para los Servidores Públicos actuantes y los demás licitantes que en ella pudieran estar, se les solicita atentamente limitar o preferentemente evitar el uso del celular durante el desarrollo del evento; una vez iniciado el evento en la fecha y hora señalada en las presentes bases no podrá entrar o salir hasta que se termine el Acto o salvo en los caso que "La Convocante" solicitara algún receso durante el evento.

6.2.1.1.- REVISIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Las "Áreas Requirentes" revisarán las propuestas técnicas, verificando que cumplan con todos los requisitos solicitados y seleccionarán aquellas que ofrezcan las mejores condiciones y ventajas técnicas para "La Convocante", de la siguiente manera:

- A) - Se verificará que la descripción contenida en la propuesta técnica corresponda a los bienes solicitados en el **Anexo No. 1** de estas Bases.
- B) - Se analizarán y evaluarán cada una de las condiciones técnicas que ofrecen cada uno de los licitantes.
- C) - Que se presenten los escritos solicitados, diferentes a los mencionados en el punto 4, y que sean complementarios a la propuesta técnica.

6.2.1.2.- REVISIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

- A) - Se procederá a la revisión del precio unitario neto por concepto, a dos decimales, I.V.A., suma del catálogo de conceptos, I.V.A. y total cotizado en el catálogo de conceptos, en la misma propuesta económica, indicando (subtotal, I.V.A. y total), verificando que coticen en moneda nacional, así mismo, que no existan elementos o datos dentro del documento que pudieran confundir u ocasionarle un error a "La Convocante".
- B) - Se verificará que la **propuesta económica se acompañe de la fianza o cheque certificado o cheque de caja o las que determine la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, para la formalidad de la misma, que**

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

19 DE 71

tenga la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, que sea el 5% (cinco por ciento) del importe total ofertado en el presente procedimiento sin el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad De México

- C) - **"La Convocante"** revisará que las pólizas de fianzas sean expedidas por instituciones nacionales legalmente constituidas y facultadas para el efecto, debiendo verificar su existencia en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas y su autenticidad ante la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.
- D) - Se verificará que la propuesta económica se acompañe de las manifestaciones escritas bajo protesta de decir verdad.

Una vez realizadas estas evaluaciones, se procederá a elaborar el Dictamen que servirá de base, para informar a los licitantes el motivo de su aceptación o descalificación, así como el nombre del licitante que ofertó el mejor precio en la suma del catálogo de conceptos, de los servicios objeto de esta Licitación, con base en el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 41, fracción II tercer párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

6.3.- SEGUNDA ETAPA: ACTO DE FALLO.

"La Convocante", previo a la Emisión del Fallo, verificará que ninguna de las personas físicas o morales licitantes se encuentren sancionados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno o en incumplimiento contractual que den a conocer los Órganos Fiscalizadores; debiendo hacerse constar en el Acta correspondiente, que se realizó la revisión señalada, de conformidad con lo establecido en el artículo 39 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Se llevará a cabo el día 09 de octubre de 2026, a las 11:00 horas.

Este acto se iniciará con la comunicación del resultado del Dictamen, debidamente fundado y motivado, el cual, comprenderá el análisis detallado de la Documentación Legal y Administrativa, de la Propuesta Técnica y Económica y se explicarán detalladamente las razones por las que fueron aceptadas unas propuestas y rechazadas otras, indicándose en su caso a los licitantes que ofertaron las mejores condiciones y el precio más bajo, considerando la suma del catálogo de conceptos de los bienes requeridos, dando a conocer el importe respectivo.

Una vez terminada la lectura del Dictamen, se comunicará a los licitantes que **en este acto podrán ofertar un precio más bajo en términos porcentuales** por los bienes requeridos objeto de este procedimiento, en beneficio de la Administración Pública de la Ciudad de México, con la finalidad de resultar adjudicados respecto de los precios unitarios contenidos en las propuestas económicas que originalmente hayan resultado más benéficas para **"La Convocante"**, lo cual podrán efectuar, **siempre y cuando, en el acto se encuentre presente la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral licitante, lo cual deberá acreditar en el mismo acto presentando poder notarial e identificación oficial (en original y/o fotocopia legible).**

De conformidad con los Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más Bajos para los bienes objeto del presente procedimiento publicados en la entonces Gaceta Oficial del Distrito Federal, el día 14 de abril de 2010, así como al numeral 5.6 de la Circular Uno 2024 vigente, los licitantes estarán en posibilidades de proponer precios más bajos en términos porcentuales, lo que se realizará en **dos rondas**, mediante el formato que para tal efecto se adjunta a estas Bases como **Anexo No. 11**, esto con el fin de que sea presentada una mejor propuesta por parte de los licitantes, en cada ronda deberán devolver a **"La Convocante"** dicho formato, con la anotación del mejor precio que ofertan. **"La Convocante"** dará a conocer, sin especificar el nombre del licitante, el precio más bajo en términos porcentuales de cada una de las rondas.

Una vez concluidas las dos rondas, quien preside el acto dará a conocer el nombre del licitante que propuso los precios unitarios más bajos por los bienes requeridos.

Las propuestas de precios descendentes que se formulen serán realizadas en términos porcentuales, estableciendo que en el Acta administrativa de Fallo quedarán debidamente señalados los precios unitarios resultantes de la conversión porcentual.



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

20 DE 71

Si como resultado de la evaluación de las propuestas antes mencionadas existieran dos o más propuestas en igualdad de precios, se aplicarán los siguientes criterios para el desempate:

- Se adjudicará al licitante que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, **adicionales** a las mismas establecidas en las Bases, con relación a la contratación del servicio, objeto de esta Licitación y se encuentre inscrito en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.
- Se adjudicará proporcionalmente en partes iguales, a las propuestas que reúnan las mismas condiciones y en igualdad de precios (**no aplica**) y se encuentre inscrito en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

El formato para el mejoramiento de precios será rubricado por todos los presentes en el evento.

Una vez determinado el licitante que haya ofertado el precio más bajo y como consecuencia haya resultado adjudicado, se levantará Acta correspondiente, manifestando que fueron expuestos los fines y procedimientos para la presentación de propuestas de precios descendentes en términos porcentuales y las veces que se invitó a los licitantes a realizar propuestas, asentando expresamente si estos comprenden los fines y procedimientos, así como la respuesta, misma que será firmada por todos los presentes en ese acto y se entregará fotocopia a cada uno ellos, notificando personalmente a los que no hubieren asistido.

NOTA: Se les solicita atentamente a los licitantes que únicamente asista UNA PERSONA que cuente con poderes de representación dentro de la empresa al Acto de Fallo, asimismo, con la finalidad de que el evento se desarrolle en un ambiente profesional y de respeto tanto para los Servidores Públicos actuantes y los demás licitantes que en ella pudieran estar, se les solicita atentamente limitar o preferentemente evitar el uso del celular durante el desarrollo del evento; una vez iniciado el evento en la fecha y hora señalada en las presentes bases no podrá entrar o salir hasta que se termine el Acto o salvo en los caso que "La Convocante" solicitara algún receso durante el evento.

6.4.- EXPOSICIÓN DE FINES.

Con la finalidad de dar cabal cumplimiento a los Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más bajos para los bienes y bienes objeto del procedimiento de Licitación, publicados el 14 de abril de 2010 en la entonces Gaceta Oficial del Distrito Federal, con el objeto de establecer criterios de transparencia, legalidad, eficiencia, sustentabilidad, honradez y óptima utilización de los recursos en los procedimientos realizados conforme a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; esto a efecto de que, partiendo de una adecuada implementación sean maximizados los recursos asignados a cada instancia administrativa, mediante la obtención de las mejores condiciones de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias inherentes a las adquisiciones, arrendamientos, enajenación de todo tipo de servicios y la prestación de servicios de cualquier naturaleza que el Gobierno requiera para el cumplimiento de sus objetivos.

Bajo ninguna circunstancia serán negociadas las condiciones estipuladas en estas Bases ni las propuestas presentadas por los licitantes. Contra la resolución que contenga el fallo, se estará a lo dispuesto en el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

"La Convocante" al notificar por escrito el fallo a cada uno de los licitantes, incluirá la evaluación y el Dictamen de Fallo correspondiente.

7. CONDICIONES DE LA ADQUISICIÓN:

Las adquisiciones en modalidad abierta, con fundamento en el artículo 63 fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, son las siguientes:

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

21 DE 71

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
		REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0032/2026, DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL/DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO P.P. 2152 "MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL"		
1	2152000030	CHALECO TALLA CHICA (CH) COLOR AZUL, CON LOGO DE LA ALCALDÍA	\$9,000.00	\$90,000.00
2	2152000030	CHALECO TALLA MEDIANA (M) COLOR AZUL, CON LOGO DE LA ALCALDÍA		
3	2152000030	CHALECO TALLA GRANDE (G) COLOR AZUL, CON LOGO DE LA ALCALDÍA		
4	2152000030	CHALECO TALLA TRIPLE EXTRA GRANDE (3XG) COLOR AZUL, CON LOGO DE LA ALCALDÍA		

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
		REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0048/2026, JEFATURA DE OFICINA DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC/RESPONSABLE DE LAS ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA P.P. 2152 "MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL"		
01	2152000016	CAMISA CON LOGO INSTITUCIONAL IMPRESIÓN: BORDADO, MATERIAL: ALGODÓN DESCRIPCIÓN: LOGOS INSTITUCIONALES CDMX COLORES PANTONE 465c y 7420c., ALCALDÍA CUAUHTÉMOC: Azul (#3063ad), Amarillo(#f0be0e), Verde(#31ae78), Morado(#3d277d) y Rojo (#e62a3a) NOTA DE ACUERDO AL ANEXO	\$40,000.00	\$400,000.00
02	2152000004	PLAYERA TIPO POLO DE COLOR BLANCO, IMPRESIÓN: BORDADO, MATERIAL: ALGODÓN, DESCRIPCIÓN: LOGOS INSTITUCIONALES CDMX COLORES PANTONE 465c y 74200., ALCALDÍA CUAUHTÉMOC: Azul (#3063ad), Amarillo (@febe0e), Verde (#31ae78), Morado(#3d277d) y Rojo(#e6283a) NOTA: DE ACUERDO AL ANEXO		
03	2152000030	CHALECO CON LOGO INSTITUCIONAL, IMPRESIÓN: BORDADO, MATERIAL: ALGODÓN/POLIÉSTER, DESCRIPCIÓN: LOGOS INSTITUCIONALES CDMX COLORES PANTONE 465c y 74200, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC: Azul(#3063ad), Amarillo(#febe0e), Verde(#31ae78), Morado(#3d277d) y Rojo (#e62a3a) NOTA DE ACUERDO AL ANEXO		

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
		REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0033/2026, DIRECCIÓN EJECUTIVA EQUIDAD DE GÉNERO E IGUALDAD SUSTANTIVA P.P. 2152 "MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL"		
01	2152000002	GORRA COLOR MORADA CON LOGO BORDADO	\$30,000.00	\$300,000.00
02	2152000006	CHAMARRA ROMPE VIENTOS DE COLOR AZUL CON LOGO DTF TALLA CH		
03	2152000006	CHAMARRA ROMPE VIENTOS DE COLOR AZUL CON LOGO DTF TALLA M		
04	2152000006	CHAMARRA ROMPE VIENTOS DE COLOR AZUL CON LOGO DTF TALLA G		
05	2152000004	PLAYERA TIPO POLO DE COLOR BLANCO CON LOGO DTF DE COLOR BLANCO TALLA CH		
06	2152000004	PLAYERA TIPO POLO DE COLOR BLANCO CON LOGO DTF DE COLOR BLANCO TALLA M		
07	2152000004	PLAYERA TIPO POLO DE COLOR BLANCO CON LOGO DTF DE COLOR BLANCO TALLA G		

La adquisición de bienes de las requisiciones descritas en las tablas siguientes, se llevará a cabo bajo la modalidad de contrato cerrado, de conformidad con lo previsto en la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su Reglamento, toda vez que la cantidad de bienes a adquirir se encuentra plenamente determinada, por lo que es posible establecer desde el inicio del procedimiento el volumen total requerido, sin que exista la necesidad de prever cantidades mínimas y máximas de suministro.

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	CANTIDAD	U.M.
01	2721000010	REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0020/2026, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL P.P. 2721 "PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL" CARETA PARA SOLDADOR DE 12 SOMBRAS, (DE ACUERDO AL ANEXO)	pieza	31



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

22 DE 71

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0020/2026, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL P.P. 2721 "PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL"	CANTIDAD	U.M.
		TÉCNICO)		
02	2721000020	CINTURON DE SEGURIDAD CON BANDOLA (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	pieza	87
03	2721000022	CLAVERA (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	pieza	165
04	2721000024	CRISTALES CLAROS PARA GOGLES DE SOLDADOR (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	par	31
05	2721000024	CRISTALES PARA GOGLES DE SOLDADOR 12 SOMBRAS (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	par	31
06	2721000024	MONOGOGLES PARA SOLDADOR DE 12 SOMBRAS (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	pieza	31
07	2721000038	FILTRO COLOR AMARILLO (CONTRA GASES ACIDOS Y VAPORES ORGANICOS), (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	pieza	132
08	2721000038	FILTRO COLOR VERDE (CONTRA GAS AMONIACO Y METILAMINA), (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	pieza	174
09	2721000040	GUANTE ANTIDERRAPANTE (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	par	5280
10	2721000040	GUANTE ANTIDERRAPANTE PARA ARCHIVISTA (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	par	1224
11	2721000040	GUANTE DE ASBESTO (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	par	14
12	2721000040	GUANTE ESTERILIZADO PARA CIRUJANO (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	par	19890
13	2721000040	GUANTE PARA EXPLORACIÓN NO ESTERILIZADO (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	par	26300
14	2721000046	GUANTE DIELECTRICO DE HULE NATURAL CLASE III TIPO I (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	par	113
15	2721000054	MANDIL DE LONA PLASTIFICADO DE 90 CM. (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	pieza	417
16	2721000060	MANGAS DE CARNAZA (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	par	37
17	2721000066	MASCARILLA DE DOS FILTROS CONTRA GAS AMONIACO Y/O METILAMINA (VERDE), (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	pieza	87
18	2721000066	MASCARILLA DE UN FILTRO CONTRA GASES ACIDOS Y VAPORES ORGANICOS (AMARILLO), (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	pieza	132
19	2721000066	RESPIRADOR MUESTRA LIBRE DE MANTENIMIENTO CONTRA POLVOS Y PARTICULAS LIQUIDAS SIN ACEITE, (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	pieza	2240
20	2721000072	PORTA-MARTILLO (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	pieza	165
21	2721000074	PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TORNILLO (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	par	217
22	2721000084	ESPINILLERAS PARA OPERADOR DE DESMALEZADORA (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	par	46
23	2721000104	CUBRE BOCA TIPO CONCHA DESECHABLE (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	pieza	19340
24	2721000104	CUBRE BOCAS QUIRÚRGICO DE 3 CAPAS (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	pieza	21300
25	2721000106	LAMPARA (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	pieza	4
26	2721000114	CUERDA PARA ARNES TIPO ALPINISTA PERLON ESTÁTICA 3/8 -50 METROS (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	pieza	41
27	2721000130	CARETA DE PROTECCIÓN FACIAL (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	pieza	78

7.1.- INCREMENTO O DISMINUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:

De conformidad con lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, en cualquier etapa del procedimiento, antes de la emisión del fallo, "La Convocante", podrá modificar hasta un **25%** la vigencia o monto a contratar, siempre y cuando, existan razones debidamente fundadas o causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, mismas que deberán tenerse acreditadas fehacientemente.

[Handwritten signature]

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

23 DE 71

Cuando la modificación se realice en el Acto de:

- a) - **Junta de Aclaración de Bases:** Los licitantes al elaborar sus propuestas, deberán considerar el nuevo importe o vigencia de la contratación de los servicios requeridos.
- b) **Presentación y Apertura de Propuestas:** "La Convocante" deberá proporcionar el formato y otorgará a los licitantes un plazo no mayor a tres días hábiles, a efecto que realicen los ajustes correspondientes en la parte técnica y económica de su propuesta, considerando la nueva vigencia o presupuesto de los bienes requeridos, conforme al formato establecido para tal efecto por "La Convocante".

En este caso "La Convocante" deberá recibir las propuestas originales y se abstendrá de realizar la evaluación cuantitativa, hasta en tanto se presenten los formatos señalados, en la hora y fecha que determine para la continuación del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.

El formato deberá reflejar el nuevo monto, precio unitario, monto total con y sin impuestos, originalmente propuestos y las nuevas cantidades ajustadas de estos conceptos.

- c) **Fallo (hasta antes de su emisión):** "La Convocante" deberá proporcionar el formato y conceder un plazo no mayor a tres días para su presentación, solo a aquellos licitantes que hubieren cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos y se abstendrá de realizar el mejoramiento de precios, debiendo señalar hora y fecha para la presentación del formato y continuación del acto.

7.2.- EMBARQUE Y EMPAQUE.

Los bienes objeto de este procedimiento de Licitación Pública Nacional, deberán protegerse para evitar que se dañen en el lapso de su transportación y entrega en el Almacén Central de "La Convocante". No serán recibidos los bienes en el caso de encontrarse en mal estado por razones imputables al proveedor.

7.3. ENTREGA DE LOS BIENES.

Los bienes objeto de esta Licitación Pública Nacional, deberán entregarse de acuerdo a las necesidades de "La Convocante".

De conformidad con lo establecido en el artículo 33 fracción X de la LADF, se informa que el periodo para la entrega de los bienes será posterior a la formalización del contrato, teniendo máximo hasta 20 días hábiles para realizar la entrega.

Los bienes se entregarán Libre a Bordo Destino (LAB Destino), a nivel de piso, en el Almacén General de "LA CONVOCANTE", cuyo domicilio es LUIS D. COLOSIO, ESQUINA JUAN ALDAMA S/N, COLONIA BUENAVISTA, C.P. 06350, CIUDAD DE MÉXICO, en un horario de 08:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes y Sábados de 10:00 a 14:00 horas, el traslado de los bienes será por cuenta y riesgo del proveedor.

Los bienes se colocarán donde el responsable de la recepción lo indique, en caso de que los bienes vengan empaquetados para ser ensamblados, el proveedor deberá enviar al día hábil siguiente el personal necesario que se encargue del armado del mismo.

El participante adjudicado deberá informar telefónicamente al responsable del Almacén General, acerca de la entrega de los bienes, un día hábil antes de efectuarla, con la finalidad de que se notifique al personal designado por el área usuaria, para que realicen la verificación cualitativa de los bienes entregados.

En caso de que los bienes presenten deficiencias, rotos, caducos, deteriorados, usados o reconstruidos, se deberá proceder a su reemplazo, a entera satisfacción de "La Convocante", en un plazo no mayor a 2 días hábiles a partir de la notificación.

Personal autorizado llevará a cabo su revisión cuantitativa y verificará que los bienes cumplan con lo establecido en el Contrato que derive de esta Licitación Pública Nacional, por lo que de ninguna manera recibirá bienes que no cumplan en su totalidad con las especificaciones requeridas, así como rechazará aquellos bienes que se encuentren en mal estado, de acuerdo a la inspección visual (rotos, caducos, deteriorados, usados o reconstruidos, etc.).



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

24 DE 71

Las condiciones de entrega descritas en el **Anexo No. 1**, deberán manifestarse bajo protesta de decir verdad, haciendo referencia a su cumplimiento e incluirse en la Propuesta Técnica.

7.4. GARANTÍA DE LOS BIENES.

Los bienes objeto de esta Licitación Pública Nacional, se garantizarán contra todo defecto de fábrica y vicios ocultos, cuando menos durante un año posterior a la fecha de su recepción formal y satisfactoria de "**La Convocante**".

En caso de que los bienes se presenten defectos, con vicios ocultos y/o deficiencias en la calidad durante el periodo de garantía, se deberá proceder a su reemplazo, sin costo adicional a "**La Convocante**".

Dicha sustitución deberá realizarse a entera satisfacción de "**La Convocante**", en un plazo máximo de 02 días hábiles a partir de la notificación que se haga por escrito al proveedor.

En caso de que el proveedor no realice el reemplazo de los bienes, en el plazo establecido en el párrafo precedente, "**La Convocante**" procederá a la aplicación de las penas convencionales hasta agotar el monto de la garantía del cumplimiento del contrato y una vez agotada esta se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del contrato correspondiente.

7.5. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

El participante deberá presentar en su Propuesta Técnica una manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en la que enuncie que asumirá la responsabilidad total en caso de que, al suministrar los bienes, se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor.

7.6. GARANTÍA DEL PARTICIPANTE.

El participante deberá presentar en su Propuesta Técnica una manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en la que enuncie que en caso de resultar adjudicado será el único responsable de hacer efectivas las garantías por los bienes ofertados.

7.7.- VIGENCIA DEL CONTRATO.

Los bienes objeto de esta Licitación tendrán una vigencia del **A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA EMISIÓN DEL FALLO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026.**

Personal autorizado por "**La Convocante**" verificará que los bienes se realicen conforme a lo establecido en el Contrato fincado que derive de esta Licitación y rechazará aquel bien que no cumpla.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

8.1.- SOLVENCIA DE LOS LICITANTES.

La Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales en coadyuvanza de la Subdirección de Recursos Materiales y la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones, procederá al análisis cualitativo de la **Documentación Legal y Administrativa**, presentada por los licitantes, así como de su experiencia en la adquisición de bienes, objeto de esta Licitación. Se seleccionará a quienes cumplan con la información, documentación y requisitos dispuestos en las Bases, toda vez de que reúnen las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas solicitadas.

8.2.-EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Las "**Áreas Requirente**" realizarán el análisis cualitativo de las **Propuestas Técnicas**, se desecharán las que no cumplan con la información, documentos y requisitos técnicos dispuestos en las Bases. Se seleccionarán aquellas que reúnan las mejores condiciones técnicas, con las características, especificaciones y en las condiciones requeridas en el **Anexo No. 1** de estas Bases.

[Firma manuscrita]

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

25 DE 71

En la evaluación de las Propuestas, no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes, toda vez que dicha evaluación será binaria, es decir: *cumple o no cumple*.

8.3.-EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

Se efectuará el análisis detallado de las propuestas económicas; se desecharán aquellas que no cumplan con todas y cada una de las condiciones y requisitos establecidos en estas Bases de Licitación. Se seleccionarán aquellas que si cumplan la totalidad de ellos y ofrezcan las mejores condiciones y ventajas económicas para "La Convocante".

En la evaluación de las Propuestas, no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes, toda vez que dicha evaluación será binaria, es decir: **"CUMPLE O NO CUMPLE"**.

"La Convocante" por sí misma y en igualdad de condiciones, podrá visitar las instalaciones de los licitantes, en la que "La Convocante" verificará la información y documentación proporcionada durante el proceso de Licitación, por lo que, en caso de no ser auténtica y verídica, sin considerar los tiempos, los métodos y las formas, quedará descalificado automáticamente de este procedimiento.

De la evaluación realizada a las propuestas de los licitantes, se elaborará un Dictamen, indicando las observaciones procedentes y los resultados relativos a cada una de las propuestas realizadas.

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Se adjudicará por la totalidad de cada una de las requisiciones de compra (REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0020, 0032, 0033 y 0048), a aquel que de entre los licitantes haya cumplido con todos los requisitos legales, técnicos y económicos requeridos por "La Convocante", así como las mejores condiciones para la Administración Pública de la Ciudad de México, que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya presentado la suma del catálogo con el precio más bajo.

En caso de que dos o más propuestas sean idóneas y solventes, se aplicarán los criterios mencionados en el punto 6.3, incisos: a) y b), de estas Bases Licitación.

10. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

Se descalificará al licitante si:

- A) - No cumple alguno de los requisitos establecidos en estas Bases, señalados en el **Anexo No. 1** y los puntos **2.4, 3.2, 4, 5.1, 5.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.1.1., 6.2.1.2., 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 13.1, 13.3 y 14.1**, así como las precisiones y/o adecuaciones derivadas de la Junta(s) de Aclaración(es) de Bases de esta Licitación.
- B) - No elabora los Anexos de las Bases, como se indica en las presentes Bases de esta Licitación.
- C) - Se comprueba que acordó con otros licitantes elevar los precios de los bienes, objeto de esta Licitación.
- D) - Se comprueba que se encuentra en cualquiera de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal o del 49 fracción XV, de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- E) - No entrega el sobre de su propuesta en la fecha y hora señaladas en el numeral **6.2.1** de las bases de esta Licitación.

Aquellos licitantes que hayan sido descalificados en la primera etapa de este procedimiento, podrán asistir a los actos subsecuentes con el carácter, único y exclusivo de observadores.

11. LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DESIERTA.

Se declarará desierta si:

X





ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

26 DE 71

A).- Ningún licitante adquiere estas Bases.

B).- Ningún licitante se registra para participar en esta licitación.

C).- En el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, ninguna propuesta cumple cuantitativamente con cualquiera de los requisitos solicitados.

D).- Al analizar cualitativamente las Propuestas presentadas, ninguna propuesta cumple con lo solicitado en las Bases de esta Licitación.

E).- Los precios cotizados no fueren convenientes para **"La Convocante"**, previa investigación de mercado que para el caso se realice, y exceda la suficiencia presupuestal autorizada, de conformidad con lo estipulado en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

11.1.- SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN.

Cuando lo declare la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México y/o el Órgano Interno de Control, con motivo de sus atribuciones para supervisar y verificar el cumplimiento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

"La Convocante", podrá suspender definitivamente el procedimiento de esta Licitación, previa opinión de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, cuando para ello concurran razones de interés público o general, por caso fortuito o causa de fuerza mayor debidamente justificadas, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de la adquisición, o la necesidad de modificar las características o especificaciones de los bienes, arrendamientos o servicios, para obtener mejores condiciones o para cumplir eficientemente con la adquisición de los bienes objeto del presente procedimiento, decisión que deberá estar debidamente fundada y motivada.

12. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

12.1.-SUSCRIPCIÓN.

Los derechos y obligaciones que deriven de esta Licitación y de la adquisición de los bienes objeto de la misma, **se formalizarán mediante la suscripción del Contrato por la totalidad de la requisición de compra.**

12.2.- REGULACIÓN.

El Contrato objeto de esta Licitación quedará sujeto a las disposiciones: del Decreto que Aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno de la Ciudad de México para el Ejercicio 2026, así como del Código Fiscal de la Ciudad de México, en las partidas específicas de gasto.

12.3.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La firma del Contrato se llevará a cabo, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al Acto de Fallo, en el área que llevó a cabo el procedimiento, de conformidad al artículo 59 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Cuando el licitante adjudicado no se presente a firmar el contrato en el plazo de quince (15) días hábiles, o no presente la *garantía de cumplimiento de las obligaciones contractuales*, se procederá a la aplicación de la *garantía de formalidad de la propuesta respectiva* y se entenderá que el adjudicado renuncia al fallo, en cuyo caso **"La Convocante"** podrá adjudicar el contrato sin ninguna responsabilidad al licitante que haya presentado la segunda mejor oferta y de ser el caso se procederá igual con las propuestas subsecuentes, hasta adjudicar la totalidad del requerimiento, sin que exista un diferencial de precio mayor al 10% entre la primera y la última propuesta seleccionada.

Si por causas imputables a **"La Convocante"** el licitante adjudicado no firmara el contrato dentro de la fecha prevista en las presentes Bases, a partir de la fecha en que se formalice se prorrogará automáticamente, en igual plazo, la fecha de cumplimiento de las obligaciones de las partes.

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

27 DE 71

12.4.- CONDICIONES Y REQUISITOS PARA SU FORMALIZACIÓN.

Para formalizar el contrato derivado de este procedimiento, el licitante adjudicado deberá presentar el **Original** de la **Constancia de Adeudo** con su XML en archivo electrónico digital de los impuestos establecidos para la Ciudad de México, emitida por la Tesorería de la Ciudad de México y por la SEGIAGUA, según corresponda.

En caso de que en la **Constancia de Adeudo** se detecte adeudo de alguna de las contribuciones a que esté obligado, no procederá la formalización del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, cancelándose la adjudicación provista a su favor.

12.5.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.

De conformidad con los artículos 65, 67 y 68 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y por razones fundadas podrá incrementarse el importe de los bienes, mediante el Convenio Modificatorio al contrato vigente y el monto total de las modificaciones no deberán rebasar en su conjunto el 25% del valor total del contrato, siempre y cuando el precio y demás condiciones de la adquisición de compra objeto del presente procedimiento, sea igual al inicialmente pactado, debiéndose ajustar las garantías de cumplimiento de contrato.

12.6.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

Con fundamento en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el procedimiento de rescisión iniciará dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a aquel en que se hubiese agotado el plazo para hacer efectivas la aplicación de las penas convencionales. No se considerará incumplimiento los casos en que por causas justificadas y excepcionales y sin que el retraso sea por causas imputables al proveedor, el servidor público responsable otorgue por escrito, previo a su vencimiento y a solicitud expresa del proveedor, un plazo mayor para la adquisición de bienes, el cual en ningún caso excederá de veinte (20) días hábiles.

El procedimiento de rescisión podrá iniciarse en cualquier momento, mientras se encuentre pendiente el cumplimiento de los derechos y obligaciones de cualquiera de las partes, estipuladas en el contrato, aún concluida la vigencia establecida en el mismo.

12.7.- CANCELACIÓN DEL CONTRATO.

"La Convocante" podrá cancelar el Contrato en los siguientes casos:

- A) Cuando el licitante adjudicado no firme el contrato derivado de la Licitación dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado a éste el fallo correspondiente, de acuerdo al punto 12.3 de estas bases.
- B) Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento de contrato, conforme al punto 14.2 de las presentes bases.
- C) Cuando el licitante adjudicado modifique las características de la adquisición de bienes, objeto del contrato y no se cumpla con la calidad solicitada por "La Convocante".

En caso de cancelación del contrato, por el supuesto indicado en el inciso A), el mismo podrá adjudicarse al licitante que haya ocupado el segundo lugar y así sucesivamente, siempre y cuando el precio ofertado no sea superior al **10%** con respecto al que inicialmente hubiere resultado adjudicado, según lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

13. CONDICIONES ECONÓMICAS:

13.1. FIRMEZA DE PRECIOS.

El licitante deberá **presentar en su Propuesta Económica**, un escrito mediante el cual indique que la vigencia de su propuesta será por el ejercicio fiscal 2026 y que los precios serán firmes fijos, en moneda nacional y sin cambio hasta el cabal cumplimiento de las obligaciones pactadas, situación que quedará establecida en el contrato respectivo.





ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

28 DE 71

13.2. ANTICIPOS.

Para la adjudicación de los bienes, objeto de esta Licitación, no se otorgará anticipo alguno.

13.3. PAGOS DE LA ADQUISICIÓN.

Incluir en su Propuesta Económica un escrito en el que manifieste que, en caso de resultar adjudicado, **acepta** que los pagos de los bienes, se realizará conforme al monto autorizado de las partidas presupuestales: 2152 "MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL"; 2721 "PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL" mismo que fue aprobado por el Congreso de la Ciudad de México; las condiciones de pago están sujetas a la liberación por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas y será posterior a la aceptación formal y satisfactoria de la adquisición de bienes y de la presentación de la factura respectiva, misma que deberá presentarse debidamente sellada y/o firmada por las personas facultadas por el "Área (s) Requerente (s)" de la supervisión, y será mediante depósito interbancario, para lo cual el licitante adjudicado deberá estar inscrito en el catálogo de cuentas bancarias de proveedores del Gobierno de la Ciudad de México, de no ser así, deberá solicitar su inclusión a través de la página WEB <http://www.finanzas.cdmx.gob.mx>, solicitando previamente en la Dirección de Presupuesto y Finanzas de "La Convocante" las instrucciones para su registro.

13.4. FACTURACIÓN.

El licitante que resulte ganador, deberá facturar a nombre del **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, con domicilio en **Avenida Fray Servando Teresa de Mier N° 77** colonia Centro, de la Ciudad de México, Área 1, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, R.F.C. **GDF-971205-4NA**, debiendo presentar su factura dentro de los primeros cinco días hábiles posteriores al mes en que se efectuó la entrega del servicio.

13.5. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la adquisición de bienes, objeto de esta Licitación, serán por su cuenta, "La Convocante" únicamente cubrirá el Impuesto al Valor Agregado.

13.6. PLAZO PARA EFECTUAR LOS PAGOS

Los pagos se efectuarán, a los **20 (veinte) días hábiles** posteriores a la fecha de aceptación de las facturas, debidamente requisitadas en la **Dirección de Presupuesto y Finanzas** dependiente de la **Dirección General de Administración** de esta Alcaldía. Con fundamento en el artículo 33 fracción XII de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, así como lo dispuesto en el artículo 54 tercer párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México

El (los) proveedor (es) ganador (es) deberán llenar el "Formato para Depósito en Cuenta de Cheques de Proveedores", a fin de que les sea efectuado su pago. Éste debe ser entregado en la **Dirección de Presupuesto y Finanzas** de la Convocante para su registro.

Cualquier modificación a la **Cuenta Interbancaria** del licitante adjudicado, la deberá hacer del conocimiento de la **Dirección de Finanzas** de LA CONVOCANTE, esto bajo la responsabilidad del mismo licitante adjudicado.

14. GARANTÍAS:

14.1.- GARANTIA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA.

Los licitantes deberán garantizar la formalidad de sus propuestas económicas, mediante cualquiera de las siguientes opciones:

Póliza de fianza o cheque certificado o cheque de caja o las que determine la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, que sea el 5% (cinco por ciento) del importe total máximo a ejercer para la requisición de compra 0032, 0033 y 0048 y el 5% (cinco por ciento) del importe total adjudicado para la requisición de compra No.

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

29 DE 71

0020, por parte de "La Convocante", sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, dicha garantía deberá ser expedida a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México. La garantía debe presentarse debidamente requisitada en Original y copia e incluirse en la propuesta económica.

Para quienes opten por entregar fianza, esta deberá contener la redacción descrita en las Reglas de Carácter General, publicadas por la Secretaría de Finanzas en la entonces Gaceta Oficial del Distrito Federal, el día 11 de agosto de 2006, de acuerdo al **Anexo No. 9**.

"La Convocante" conservará en custodia las garantías de formalidad de las propuestas hasta la emisión del Fallo y serán devueltas a los licitantes a los 15 días hábiles (previa petición por escrito dirigida al **Manuel Mariano García de la Serna, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales**, salvo la de aquella de quien resulte adjudicado, hasta el momento en que el licitante adjudicado constituya la garantía de cumplimiento del contrato que derive de esta Licitación.

14.2.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El licitante adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del contrato respectivo, mediante la entrega de cualquiera de las siguientes opciones:

Póliza de fianza o cheque certificado o cheque de caja o las que determine la Secretaría, que sea el **15% (quince por ciento) del importe total del contrato sin considerar el impuesto al valor agregado (para la requisición de compra No. 0020) y el 15% (quince por ciento) del importe total máximo adjudicado del contrato para las requisiciones de compra 0032, 0033 y 0048**, dicha garantía deberá ser expedida a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas** con domicilio en **Avenida Fray Servando Teresa de Mier N° 77 colonia Centro**, de la **Ciudad de México**, Área 1, **Alcaldía Cuauhtémoc**, C.P. 06000, R.F.C. **GDF-971205-4NA** y deberá entregarse a más tardar el día de la firma del contrato.

Nota: Los cheques, las fianzas, o las que determine la Secretaría, para garantizar la formalidad de la propuesta y para el cumplimiento del contrato, deben ser expedidas por instituciones nacionales legalmente constituidas y facultadas para el efecto, con sede o sucursal en la Ciudad de México, las fianzas deberán contener las cláusulas de sometimiento de la afianzadora al procedimiento de ejecución de las mismas.

Para quienes opten por entregar fianza, esta deberá contener la redacción descrita en las reglas de carácter general, publicadas por la entonces Secretaría de Finanzas, en la entonces Gaceta Oficial del Distrito Federal, el día 11 de agosto de 2006, de acuerdo al **Anexo No. 10**.

"La Convocante" mantendrá en su poder la garantía de cumplimiento del contrato, la cual será devuelta previa solicitud por escrito por parte del proveedor una vez cumplidas las obligaciones contractuales.

15. SANCIONES:

15.1. PENA CONVENCIONAL.

Las penas convencionales, así como su aplicación se llevarán a cabo conforme a lo indicado en el **Anexo No. 1** de estas bases.

En su caso, "La Convocante" procederá inmediatamente a aplicar las penas convencionales, rescindir administrativamente el contrato, hacer efectiva la garantía de cumplimiento y en general, a adoptar las medidas procedentes conforme a la ley de la materia. El monto de las penas convencionales, se descontará del importe facturado que corresponda a la operación específica de que se trate y se liquidará solo la diferencia que resulte.

La aplicación de la pena convencional, será independiente de la aplicación de la garantía de cumplimiento y de la rescisión del Contrato.

15.2. APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA.

Esta garantía se hará efectiva cuando:



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

30 DE 71

- A) - El licitante no sostenga su propuesta económica durante el proceso de Licitación, hasta la formalización del contrato respectivo.
- B) - El licitante adjudicado, por causas imputables a él, no firme el contrato en el plazo previsto en las presentes Bases de Licitación.
- C) - El licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento del contrato en el plazo previsto en estas Bases de Licitación.

15.3. APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Se hará efectiva ésta garantía, cuando se presente cualquiera de los casos siguientes:

- A. Cuando hubiese transcurrido el tiempo máximo establecido para la adquisición de bienes, conforme a lo indicado en el **Anexo No. 1** de estas Bases y se haya agotado la sanción por retraso de acuerdo al punto 15.1 de estas Bases.
- B. Cuando no se cumpla con las especificaciones convenidas en el contrato, conforme a las propuestas presentadas.
- C. Cuando se rescinda el contrato porque hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda al licitante adjudicado, para corregir las causas del rechazo y no los haya realizado.

Además de lo anteriormente mencionado, serán aplicables las distintas sanciones que se estipulen en las disposiciones legales vigentes en la materia.

16. INCONFORMIDADES

Los licitantes que consideren afectados sus intereses o derechos, con motivo de los actos u omisiones que deriven de este procedimiento de Licitación o de los servidores públicos que lo ejecutan, podrán inconformarse dentro de los **5 días hábiles** siguientes de la notificación del acto o resolución que se recurra, ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, de conformidad con el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y con apego en la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y en las disposiciones jurídicas supletorias y complementarias a dicho ordenamiento.

En cumplimiento a lo dispuesto en la Circular CG/023/2006 emitida por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, se hace del conocimiento de los licitantes en el presente procedimiento, que la Dirección General de Legalidad y Procedimiento de esa contraloría, ha instrumentado el sistema informático "consulta electrónica de recursos de inconformidad" al cual, podrá acceder en la página de internet de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México en www.contraloria.cdmx.gob.mx

17. CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, de la ejecución de este procedimiento de Licitación y del contrato que se celebre con base en ella, serán resueltas en primera instancia por la Secretaría de la Contraloría General y la Secretaría de Administración y Finanzas, ambas de la Ciudad de México, en el ámbito de sus respectivas competencias y en su caso, por los Tribunales competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero que en razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderles y, con apego a las disposiciones jurídicas de derecho público y las supletorias o complementarias que resulten aplicables.

Cualquier situación que no haya sido prevista en las presentes bases, será resuelta por la Dirección General de Administración de la Alcaldía Cuauhtémoc.

18. PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS RESPONSABLES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

[Firma manuscrita]



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

31 DE 71

Las personas servidoras públicas responsables del presente procedimiento de Licitación, son: Deyanire Vianeth Violante Camacho, Director General de Administración, Mariano Manuel García de la Serna, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, Luis Ubaldo Garay Ríos, Subdirector de Recursos Materiales, María José Remedios Toledo, Jefa de Unidad Departamental de Adquisiciones, adscritos a la Dirección General de Administración en el Órgano Político Administrativo en Cuauhtémoc, quienes en forma conjunta o independiente podrán presidir los actos de esta Licitación.

Evaluación cuantitativa y cualitativa de la documentación legal y administrativa, propuesta económica y garantía de formalidad de la propuesta se encontrarán a cargo de las siguientes: Mariano Manuel García de la Serna, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, Luis Ubaldo Garay Ríos, Subdirector de Recursos Materiales y María José Remedios Toledo, Jefa de Unidad Departamental de Adquisiciones, adscritos a la Dirección General de Administración.

Evaluación cualitativa de las propuestas técnicas, manifestaciones y acreditaciones: las personas servidoras públicas que suscriban el dictamen técnico a cargo de las **"Área (s) Requerente (s)"**.

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

LIC. MARIANO MANUEL GARCÍA DE LA SERNA.

[Firma manuscrita]



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

32 DE 71

ANEXO 1

"DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES"

PARTIDA PRESUPUESTAL	REQUISICIÓN DE COMPRA	ÁREA REQUERENTE
2721 "PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL"	0020/2026	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. OBJETO

La presente adquisición tiene por objeto dotar a la base trabajadora de la alcaldía Cuauhtémoc, equipo de seguridad que permita el óptimo desempeño de sus funciones

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	CANTIDAD	U.M.
		REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0020/2026, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/SUBDIRECCION DE PERSONAL P.P. 2721 "PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL"		
01	2721000010	CARETA PARA SOLDADOR DE 12 SOMBRAS, (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	31	PIEZA
02	2721000020	CINTURÓN DE SEGURIDAD CON BANDOLA (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	87	PIEZA
03	2721000022	CLAVERA (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	165	PIEZA
04	2721000024	CRISTALES CLAROS PARA GOGLES DE SOLDADOR (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	31	PAR
05	2721000024	CRISTALES PARA GOGLES DE SOLDADOR 12 SOMBRAS (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	31	PAR
06	2721000024	MONOGOGLES PARA SOLDADOR DE 12 SOMBRAS (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	31	PIEZA
07	2721000038	FILTRO COLOR AMARILLO (CONTRA GASES ACIDOS Y VAPORES ORGANICOS), (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	132	PIEZA
08	2721000038	FILTRO COLOR VERDE (CONTRA GAS AMONIACO Y METILAMINA), (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	174	PIEZA
09	2721000040	GUANTE ANTIDERRAPANTE (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	5280	PAR
10	2721000040	GUANTE ANTIDERRAPANTE PARA ARCHIVISTA (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	1224	PAR
11	2721000040	GUANTE DE ASBESTO (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	14	PAR
12	2721000040	GUANTE ESTERILIZADO PARA CIRUJANO (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	19890	PAR
13	2721000040	GUANTE PARA EXPLORACION NO ESTERILIZADO (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	26300	PAR
14	2721000046	GUANTE DIELECTRICO DE HULE NATURAL CLASE III TIPO I (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	113	PAR
15	2721000054	MANDIL DE LONA PLASTIFICADO DE 90 CM. (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	417	PIEZA
16	2721000060	MANGAS DE CARNAZA (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	37	PAR
17	2721000066	MASCARILLA DE DOS FILTROS CONTRA GAS AMONIACO Y/O METILAMINA (VERDE), (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	87	PIEZA
18	2721000066	MASCARILLA DE UN FILTRO CONTRA GASES ACIDOS Y VAPORES ORGANICOS (AMARILLO), (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	132	PIEZA
19	2721000066	RESPIRADOR MUESTRA LIBRE DE MANTENIMIENTO CONTRA POLVOS Y PARTICULAS LIQUIDAS SIN ACEITE, (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	2240	Pieza
20	2721000072	PORTA-MARTILLO (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	165	Pieza
21	2721000074	PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TORNILLO (DE ACUERDO AL	217	Par

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

33 DE 71

PARTIDA	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	CANTIDAD	U.M.
		ANEXO TÉCNICO)		
22	2721000084	ESPINILLERAS PARA OPERADOR DE DESMALEZADORA (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	46	PAR
23	2721000104	CUBRE BOCA TIPO CONCHA DESECHABLE (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	19340	PIEZA
24	2721000104	CUBRE BOCAS QUIRURGICO DE 3 CAPAS (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	21300	PIEZA
25	2721000106	LAMPARA (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	4	PIEZA
26	2721000114	CUERDA PARA ARNES TIPO ALPINISTA PERLON ESTÁTICA 3/8-50 METROS (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	41	PIEZA
27	2721000130	CARETA DE PROTECCIÓN FACIAL (DE ACUERDO AL ANEXO TECNICO)	78	PIEZA

CARETA PARA SOLDADOR DE 12 SOMBRAS

ESPECIFICACIÓN:

Careta para soldador fabricada en plástico o fibra de vidrio con suspensión flotante de ajuste de matraca, para cristales intercambiables. "Obscuros sombra #12."

Deberá cumplir con la norma:

CFE H0000-11-2016 NOM-027-STPS-2008

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

CINTURÓN DE SEGURIDAD CON BANDOLA

ESPECIFICACIÓN:

Fabricado con 6 capas de nylon tejido, impregnadas cada una por una capa de neopreno y forrado de eva.

Una capa intermedia de color rojo para señalar el límite de vida del cinturón o la bandola como indicador para su reemplazo.

La longitud del cinturón deberá ser de acuerdo a la talla.

Asimismo, la bandola deberá tener una longitud máxima de 1.60 metros +/- 15 mm, con espesor mínimo de 4.5 mm. los herrajes deben resistir sin agrietarse un doblez de 180° sobre un mandril.

La banda de los anillos "d" está conformada por tres capas de nylon tejido, impregnadas cada una con neopreno, la banda y los anillos se sujetan con refuerzo de lámina, con tres remaches de cobre.

Deberá cumplir con la Norma:

NMX-S-019-1986 CFE 8H321-01 NRF-024-PEMEX-2009

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

34 DE 71

CLAVERA

ESPECIFICACIÓN:

Clavera fabricada en tela 100% nylon repelente al agua, con 2 compartimentos para clavos, porta martillo, porta navaja y 2 porta brocas.

La clavera deberá tener las siguientes dimensiones:

La base tendrá una altura de 30.5 cm. x 24 cm. de ancho en su base superior y 25 cm. en su base inferior.

En su parte superior lleva unos dobles de 10 cm. de ancho para portarla al cinturón.

El primer compartimento tendrá 29.5 cm. de ancho x 20.5 cm. de alto, estará ribeteado en su base superior con la misma tela de 2 cm. de ancho y llevará una cinta de polipropileno en su base superior de 5 cm. de ancho para darle cuerpo a la boca del compartimento. Estará sujeto con una costura de hilo nylon del y reforzado con cuatro remaches niquelados de 2 vistas de 8 mm. en sus cuatro esquinas.

El segundo compartimento de 22 cm. de ancho en su base superior y 17 cm. en su base inferior x 12 cm. de alto, este estará ribeteado en su base superior con la misma tela de 1 cm. de ancho y con alma de vivo de plástico de 1 cm. para darle cuerpo a la boca del segundo compartimento estará sujeto con cuatro remaches niquelados de 2 vistas de 8 mm. en sus cuatro esquinas y cosidos en sus laterales y base con hilo de nylon del No. 8.

El porta cuchillas será de carnaza de res de 1.8 mm. mínimo de espesor y tendrá una dimensión de 12.5 cm. de alto x 10 cm. de ancho, estará sujeto con cuatro remaches niquelados de 2 vistas de 8 mm. y cosido en su contorno con hilo de nylon del no. 8.

El porta martillo será de vaqueta de 2 cm. de ancho y con un diámetro aproximado de 6 cm., estará sujeto con cuatro remaches niquelados de 2 vistas de 8 mm.

El porta brocas será de carnaza de res de 1.8 mm. mínimo de espesor y tendrá 8 cm. de alto x 6 cm. de ancho con 2 divisiones y 2 ranuras al centro, estará sujeto en su base superior con tres remaches niquelados tubulares de 8 mm. para engargolar el porta brocas con el porta cuchilla y un cuarto remache en su base inferior.

La base de la clavera estará ribeteado en sus lados con un bias de 100% poliéster cosido con hilo 100% nylon del No. 8.

El porta martillo, el porta navaja y los dos porta brocas van integrados a la base.

**ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES**

**"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"**

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

35 DE 71

No.	CONCEPTO	VALOR	TOLERANCIA
1	Identificación de fibras NMX-A-1833/1-INNTEX-2005	%	%
2	Masa NMX-A-072-INNTEX-2001	g/m2	%
3	Curtiduría NMX-A-214-1982	-	-

Los valores de la tabla anterior, serán señalados por el área requirente de acuerdo a las características de la prenda

Deberá cumplir con la Norma:
CFE 8H321-01 NOM-017-STPS-2008

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

CRISTALES CLAROS PARA GOGGLES DE SOLDADOR

ESPECIFICACIÓN:

Cristales redondos de filtración de rayos infrarrojos y ultravioleta producidos por la radiación de soldadora autógena o eléctrica formato circular de 50 mm, en su diámetro.

Así como cristal claro para proteger de ralladuras y chisporroteo al cristal filtro.

Presentación dos cristales sombra y dos protectores de cristal claro.

Deberá cumplir con la Norma:
ANSI/ISEA Z87.1-2015 NRF-007-PEMEX-2008 NOM-027-STPS-2008

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

CRISTALES PARA GOGGLES DE SOLDADOR 12 SOMBRAS

ESPECIFICACIÓN:

Cristales redondos de filtración de rayos infrarrojos y ultravioleta producidos por la radiación de soldadora autógena o eléctrica de 6 y 8 sombras de protección con formato circular de 50 mm, en su diámetro.



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

36 DE 71

Así como cristal claro para proteger de ralladuras y chisporroteo al cristal filtro.

Presentación dos cristales sombra y dos protectores de cristal claro

Deberá cumplir con la Norma:

ANSI/ISEA Z87.1-2015 NRF-007-PEMEX-2008 NOM-027-STPS-2008

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

MONOGOGLES PARA SOLDADOR 12 SOMBRAS

ESPECIFICACIÓN:

El monogogle está conformado por dos lentes de 12 sombras con cuerpo moldeado de policarbonato, ópticamente correcto, con una excelente absorción de rayos ultravioleta y resistencia a productos químicos con una capa protectora contra empañó, su armazón esta hecho de pvc, suave y flexible eliminando los puntos de presión sobre la cara.

Con trampas de ventilación y se pueden usar sobre los anteojos de corrección.

Deberá cumplir con Norma:

NOM-027-STPS-2008 NRF-007-PEMEX-2008

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

**FILTRO COLOR AMARILLO
(CONTRA GASES ÁCIDOS Y VAPORES ORGÁNICOS)**

ESPECIFICACIÓN:

Filtro amarillo cartucho químico color amarillo para vapores orgánicos y gases ácidos con envase de polipropileno roscado tipo bayoneta lleno de carbón vegetal activado con un peso total del cartucho de 65 grs. +/- 5 grs.

Deberá cumplir con la Norma:

NOM-116-STPS-2009 NMX-S-002-SCFI-2004

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

**FILTRO COLOR VERDE
(CONTRA GAS AMONIACO Y METILAMINA)**

ESPECIFICACIÓN:

**ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES**

**"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"**

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

37 DE 71

Filtro verde con dos cartuchos químicos color blanco para gases ácidos y formaldehídos con envase de polipropileno roscado tipo bayoneta lleno de carbón vegetal activado con un peso total del cartucho de 65 gramos + /-5 gramos.

Deberá cumplir con la Norma:
NOM-116-STPS-2009 NMX-S-002-SCFI-2004

GUANTE ANTIDERRAPANTE

EPECIFICACIÓN:

Guantes Antiderrapante, fabricados con tela de algodón 100% con acabado interno afelpado, recubiertos con nitrilo extra pesado (palma, dorso, dedos y la unión del puño) con un espesor promedio de 1.40 mm, con acabado exterior liso (sin grabados), sin costuras en las superficies de trabajo y con diseño de dedo pulgar extendido. Deben llevar puño de seguridad de loneta almidonada de 100% algodón color natural (crudo) y ribeteado con bies de algodón en todo el perímetro de su contorno.

Disponible en tallas 8, 9 y 10. Unidad de medida: par.

ETIQUETADO:

Al interior de la manga de cada guante izquierdo se debe costurar del lado dorsal una etiqueta con la marca registrada del fabricante, talla, año de fabricación, país de origen.

EMPAQUE:

Los pares de guantes deberán entregarse empacados en bolsa de plástico que contenga la cantidad de pares que el área requirente indique, identificados con la marca registrada del fabricante, talla, año de fabricación y país de origen; empacados a su vez en caja de cartón con tamaño para contener máximo 250 pares; las cuales deben indicar la marca registrada y/o logotipo del fabricante, la leyenda y/o logotipo del país de origen, el número de pedido y/o contrato y contenido en unidades por el total de la caja. No se aceptan atados con ningún tipo de material.

Deberá cumplir con la Norma:
NMX-S-039-SCFI-2000 o NMX-S-060/1-SCFI-2008

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

GUANTE ANTIDERRAPANTE PARA ARCHIVISTA

ESPECIFICACIÓN:





ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

38 DE 71

Guante Antiderrapante: *fabricado en nylon color negro con puntos de pvc en la palma. El color que tiene es para operaciones donde se requiere que no se note tanto la suciedad, tiene puntos de pvc en la palma para un mejor agarre de las piezas a manipular.*

Deberá cumplir con la Norma:
NMX-S-039-SCFI-2000 - NMX-S-060/1-SCFI-2008.

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

GUANTES DE ASBESTO

ESPECIFICACIÓN:

Guantes de Crisotilo con forro interior y puño largo. Las costuras deben ser rectas, con un mínimo de 3 puntadas por centímetro. La costura interna para conformar los guantes debe ser paralela a la orilla del corte con una separación máxima de 5,00 mm., medida a partir de la orilla del corte y sin que la costura se salga del corte.

El hilo para las costuras 100% algodón torcido, calibre 17/4 a 18/4 en acabado crudo y mercerizado.

La palma es de una sola pieza, incluyendo los dedos de la mano y extendiéndose hacia la parte de dorsal en el dedo índice.

El dorso debe estar conformado de tres piezas, exceptuando el dedo índice.

El puño es del mismo material y en toda su parte inferior va ribeteado en todo su perímetro con bies de algodón 100% en color verde similar al pantone 375u2x.

Cada guante está asentado, con los nódulos insertos y con todas las costuras costeadas.

El dedo pulgar es en forma recta.

Para la verificación de las dimensiones no deben de ponerse los guantes, ser estirados, deformados o golpeados por cualquier tipo de objeto antes de ser medidos, ya que esta acción puede alterar los valores dimensionales del guante.

Todas las dimensiones del guante que se establecen en esta especificación están dentro de una tolerancia de +/- 4%, excepto en aquellas donde se indique lo contrario o se establezca un rango de dimensiones en específico.

Unidad de medida: par.

ETIQUETADO:

En el interior de la manga de cada guante izquierdo se debe costurar del lado dorsal una etiqueta con la marca registrada del fabricante, talla, año de fabricación, y país de origen.

EMPAQUE:

los pares de guantes deberán entregarse empacados en bolsa de plástico que contenga la cantidad de pares que el área requirente indique, identificados con la marca registrada del fabricante, talla, año de fabricación y país de origen; empacados a su vez en caja de cartón con tamaño para contener máximo 250 pares; las cuales deben indicar la marca registrada y/o logotipo del fabricante, la leyenda y/o logotipo del país de

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

39 DE 71

origen, el número de pedido y/o contrato y contenido en unidades por el total de la caja. No se aceptan atados con ningún tipo de material.

Deberá cumplir con la Norma:
NMX-S-039-SCFI-2000

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

GUANTE DE LATEX CON LUBRICANTE EN POLVO

ESPECIFICACIÓN:

Guante esterilizado para cirujano, fabricado en hule látex natural ambidiestro adaptable a la mano con ribete protector contra escurrimientos con terminado que asegure su fijación en el antebrazo y con talco o fécula de maíz, esterilizados en su interior para facilitar su colocación y envasado individualmente en sobre de polietileno, resistencia mecánica al corte, desgarrar y punción para prevenir infecciones.

Unidad de medida: par

EMPAQUE:

Los pares de Guantes deberán entregarse empacados en bolsa de plástico que contenga la cantidad de pares que el área requirente indique, identificados con la marca registrada del fabricante, talla, año de fabricación y país de origen, empacados a su vez en caja de cartón con tamaño para contener máximo 250 pares; las cuales deben indicar la marca registrada y/o logotipo del fabricante, la leyenda y/o logotipo del país de origen, el número de pedido y/o contrato y contenido en unidades por el total de la caja.

No se aceptan atados con ningún tipo de material.

Deberá cumplir con la Norma:
NOM-085-SSA1-1994 PROY-NOM-226-SSA1-2002

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

GUANTE DE LATEX

ESPECIFICACIÓN:

Guante para exploración no estéril, fabricado en hule látex natural ambidiestro adaptable a la mano con ribete protector contra escurrimientos con terminando que asegure su fijación en el antebrazo, libres de talco.

Deberá cumplir la Norma:
NOM-085-SSA1-1994 PROY-NOM-226-SSA1-2002



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

40 DE 71

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

GUANTE DIELECTRICO DE HULE NATURAL CLASE III TIPO I

ESPECIFICACIÓN:

Los guantes de hule natural, aislante para uso eléctrico en 30,000 volts., con una longitud de 350 mm. a 450 mm. (guantes de hule para uso eléctrico – especificaciones y métodos de prueba).

Incluye guantes tejidos de algodón para utilizarse como forro interior, mismos que deben ser fabricados con hilo 100 % algodón, torcido en acabado crudo y parafinado.

El puño debe ser de punto elástico y lleva un remallado en todo su perímetro o contorno, con hilo poliéster o algodón color amarillo.

Adicionalmente deben incluir sobre-guantes exteriores protectores, con ajuste a la altura de la muñeca, a través de una correa con hebilla y cierres de cinta de gancho y felpa.

Las costuras son rectas, con un mínimo de 4 puntadas por centímetro y tienen al menos diez remates en la parte interna de cada guante al pespuntar.

La costura interna para conformar el guante es paralela a la orilla del corte con una separación máxima de 3.00 mm. medida a partir de la orilla del corte y sin que la costura se salga del corte.

El hilo para las costuras 100% algodón torcido, calibre 17/4 a 18/4 en acabado crudo y mercerizado.

La palma debe ser de una sola pieza, incluyendo los dedos de la mano a excepción del dedo pulgar. El dedo pulgar es en forma recta.

El dorso debe estar conformado de cuatro piezas, con rectángulo de cuero de un largo total de 250 mm. y que tenga un ancho de 20 +/- 1.00 mm. Cosido al mismo y hebilla dieléctrica para ajuste, colocado paralelamente al refuerzo de tira en el puño y cosido al perímetro de la mano.

El largo del contactel tanto de la felpa como de los ganchos es de 60 mm. cada una y cosidas en los extremos del rectángulo de cuero. Con puño de seguridad ensamblado en dos piezas de carnaza por el lado de la cara ventral y lona plastificada color rojo por la cara dorsal del guante.

El puño debe estar cosido en todo el perímetro de la mano (ensamble del puño con el dorso y palma) del guante con costura doble paralela. Así también llevara un refuerzo de tira a lo largo del ensamble del puño con el dorso y la palma. En todo el perímetro de la parte inferior del puño esta dobladillado con el mismo material. Cada guante en su exterior tiene dos refuerzos, un refuerzo tipo tira al dedo pulgar, cosido a lo largo de la cara interna del pulgar y hasta la palma, iniciando en ensamble del puño con el dorso y palma y

terminando en la unión de la cara interna del pulgar con la externa del mismo. Debe tener un refuerzo tipo tira al puño de carnaza, cosido de manera externa a lo largo del ensamble del puño con el dorso y palma. Cada guante es asentado, con los nódulos insertos y con todas las costuras costeadas.

El material de fabricación es de cuero flor entera, no pulida ni corregida de ganado vacuno curtida y recurtida al cromo y sin presencia de residuos de pentaclorofenol y derivados. no debe presentar teñimientos o

**ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES**

**"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"**

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

41 DE 71

pigmentos de cualquier tipo de colorantes, anilinas o azocolorantes. Carnaza de ganado vacuno curtida y recurtida al cromo y sin presencia de residuos de pentaclorofenol y derivados. No debe presentar teñimientos o pigmentos de cualquier tipo de colorantes, anilinas o azocolorantes. El cuero y la carnaza deben tener un espesor de 1.50 mm. a 1.80 mm.

Para verificación de las dimensiones no deben de ponerse los guantes, ser estirados, deformados o golpeados por cualquier tipo de objeto antes de ser medidos, ya que esta acción puede alterar los valores dimensionales del guante, todas las dimensiones del guante que se establecen en esta especificación están dentro de una tolerancia de +/- 4%, excepto en aquellas donde se indique lo contrario o se establezca un rango de dimensiones en específico.

Unidad de medida (par).

ETIQUETADO:

En el interior de la manga de cada guante izquierdo se debe costurar al momento de colocar el ribete del lado dorsal una etiqueta con la marca registrada del fabricante, talla, año y país de origen.

EMPAQUE:

los pares de guantes deberán entregarse empacados en bolsa de plástico que contenga la cantidad de pares que el área requirente indique, identificados con la marca registrada del fabricante, talla, año de fabricación y país de origen; empacados a su vez en caja de cartón con tamaño para contener máximo 250 pares; las cuales deben indicar la marca registrada y/o logotipo del fabricante, la leyenda y/o logotipo del país de origen, el número de pedido y/o contrato y contenido en unidades por el total de la caja. No se aceptan atados con ningún tipo de material.

Deberá cumplir con la Norma:

NMX-S-018-SCFI-2000 EN-60903-2005 NRF-114-PEMEX NOM-118-STPS-1995

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

MANDIL DE LONA PLASTIFICADA 90 CM

ESPECIFICACIÓN:

Fabricado en tela ahulada color blanco con cintas de ajuste a la altura de la cintura y al cuello del mismo material, deberá medir 60 cm. de ancho x 90 cm. de largo mínimo. la tela deberá cumplir con los siguientes valores: peso 330 g/m2., espesor 0.30 mm., densidad de hilos- trama 13 hilos/cm. - urdimbre 20 hilos/cm., resistencia a la tracción/trama 7.5 kg. cm., urdimbre - 12.0 kg. cm.

	CONCEPTO	VALOR	TOLERANCIA
	Identificación de fibras NMX-A-1833/1 INNTEX-2011	%	+ -3%
	Masa	g/m2	+ - 5%



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

42 DE 71

NMX-A-072-INNTEX-2001		
-----------------------	--	--

Los valores de la tabla anterior, serán señalados por el área requirente de acuerdo a las características de la prenda. Deberá cumplir con la Norma: NOM-017-STPS-2008

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

MANGAS DE CARNAZA

ESPECIFICACIÓN:

Fabricada en carnaza de res de 1.8 mm. mínimo de espesor, deberá llevar cinta del mismo material de 1" de ancho mínimo para su ajuste en cuello con hebilla tipo Sam's, la cinta deberá estar rematada en forma de cruz para evitar que se desprenda y tendrá las siguientes dimensiones:

Deberá cumplir con la Norma:

NOM-S-48-1988 NMX-A-214-SCFI-2003

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

MASCARILLA DE DOS FILTROS CONTRA GAS AMONIACO Y/O METILAMINA (VERDE)

ESPECIFICACIÓN:

Mascarilla de pvc con frente de diseño anatómico con fuelle en la parte superior de la nariz para un mejor ajuste. Con suspensión superior de diadema de dos guías para sujetar en la cabeza con 2 machos y 3 hembras de ajuste en ambas guías con un largo total estando abrochado de 28 cm. cada guía y banda elástica interior con seguro montadas ambas sobre la mascarilla y sujetadas en 4 ranuras. Lleva dos porta-filtros con rosca interior para cartucho, con base para válvula de inhalación cargada en un extremo del porta-filtros para permitir movimientos del mismo y mejorar la visibilidad del usuario; incluye dos cartucho químicos color blanco para gases ácidos y formaldehidos con envase de polipropileno roscado tipo bayoneta lleno de carbón vegetal activado con un peso total del cartucho de 65 gramos + /-5 gramos, asimismo irá acompañado en la parte del frente y trasera de dos filtro mecánico de fibra textil sujetas con un reten de rejilla, llevará dos válvula de hule natural de inhalación con un diámetro de 27 mm.

La válvula de exhalación llevara un asiento de válvula con válvula de 40 mm de diámetro y con una cubierta de 1 cm. de altura máxima.

Deberá cumplir con la Norma:

NOM-116-STPS-2009

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

[Handwritten signature]

**ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES**

**"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"**

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

43 DE 71

MASCARILLA DE UN FILTRO CONTRA GASES ÁCIDOS Y VAPORES ORGÁNICOS (AMARILLO)

ESPECIFICACIÓN:

Mascarilla de pvc con frente de diseño anatómico con fuelle en la parte superior de la nariz para un mejor ajuste. Con suspensión superior de diadema de dos guías para sujetar en la cabeza con 2 machos y 3 hembras de ajuste en ambas guías con un largo total estando abrochado de 28 cm. cada guía y banda elástica interior con seguro montadas ambas sobre la mascarilla y sujetadas en 4 ranuras. Lleva un porta-filtros con rosca interior para cartucho, con base para válvula de inhalación cargada en un extremo del porta-filtros para permitir movimientos del mismo y mejorar la visibilidad del usuario; incluye 1 cartucho químicos color amarillo para vapores orgánicos y gases ácidos con envase de polipropileno roscado tipo bayoneta lleno de carbón vegetal activado con un peso total del cartucho de 65 gramos + /-5 gramos, asimismo irá acompañado en la parte del frente y trasera de un filtro mecánico de fibra textil sujetas con un reten de rejilla, llevará una válvula de hule natural de inhalación con un diámetro de 27 mm.

La válvula de exhalación llevara un asiento de válvula con válvula de 40 mm de diámetro y con una cubierta de 1 cm. de altura máxima.

Deberá cumplir con la Norma:
NOM-116-STPS-2009

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

RESPIRADOR MUESTRA LIBRE DE MANTENIMIENTO CONTRA POLVO Y PARTÍCULAS LÍQUIDAS SIN ACEITE

ESPECIFICACIÓN:

Se requiere que tenga un medio filtrante electrostático para retener partículas logrando una mayor eficiencia del filtro, tendrá un clip para ajustar a la nariz y cintas elásticas, sus aplicaciones pueden ser en trabajos de triturado, lijado, aserrado, carpintería, empackado, cementos, construcción, agroquímicos, minería y alimenticia.

Deberá cumplir con la Norma:
NOM-010-STPS-2014 NMX-S-054-SCFI-2013

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

**PORTA MARTILLO
ESPECÍFICACIÓN**



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

44 DE 71

Porta martillo, fabricado en vaqueta de res de primera color natural de 15cm. + 3mm. de alto x 11 cm + 3 mm. de ancho en su base al centro de 9 cm. + 3mm. En sus extremos, con 2 ranuras de 9mm. + 2 mm. X 5 cm. + 2 mm., para recibir el cinturón se conformará de vaqueta de 3 cm. mínimo de espesor reforzada con 4 remaches, en su interior llevará una jareta del mismo material de 25mm. mínimo que conformará la media argolla, para insertar y portar el martillo.

Deberá cumplir la Norma:

CFE 8H321-01 NMX-A-214-SCFI-2003 NOM-017-STPS-2008

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TORNILLO

ESPECIFICACIÓN:

Protector auditivo tipo tornillo reusable fabricado en vinil, que permite una excelente atenuación del ruido permitiendo oír voces y señales de advertencia, el tapón consta de 4 membranas o bridas suavizadas para permitir un ajuste perfecto al canal del oído con un espesor no mayor de 20 milésimas con burbuja de aire al centro de su cuerpo para su adecuado acoplamiento, los tapones estarán unidos entre sí por un cordón de desprendimiento rápido fabricado en pvc cristal calibre 1.6 mm. Máximo y de 50 cm. de longitud mínimo.

Deberá tener un espectro de atenuación de 32 decibeles nrr. mínimo.

Presentación, bolsa individua de plástico, deberá permitir su higiene con agua y jabón de tocador para preservar su calidad y uso.

Deberá cumplir con la Norma:

NOM-011-STPS-2001 NMX-S-053-SCFI-2002

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

ESPINILLERAS PARA OPERADOR DE DESMALEZADORA

ESPECIFICACIÓN:

Fabricada en color negro, con dimensiones de 45 cm de largo por 20 cm de ancho, esta espinillera para adulto, incorpora almohadillas de polipropileno (PP) de alta densidad de ½ pulgada, recubierta con nylon resistente, que proporcionan una protección adicional contra impactos. Su estructura está moldeada y reforzada con relleno de EVA (etilvinilacetato), un material que absorbe eficazmente los golpes y colisiones, brindando mayor protección a la rodilla y la parte inferior de la pierna.



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

45 DE 71

Diseño anatómico tipo concha para una protección robusta y ergonómica. Equipada con broche de seguridad y correas ajustables con liberación rápida, que permiten un ajuste personalizado y firme. Estas características garantizan un seguimiento preciso del movimiento de la rodilla, asegurando que la espinillera se mantenga en su lugar incluso durante la actividad intensa.

Carcasa de plástico con amplias aberturas de ventilación, diseñada para ofrecer máxima comodidad y flujo de aire. Las múltiples ventilaciones permiten una eficaz disipación del calor y la humedad, ayudando a mantenerte fresco y seco durante el ejercicio, sin interrupciones ni incomodidades.

Deberá cumplir con la Norma:

UNE-EN 14021 UNE-EN14404

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

CUBREBOCA TIPO CONCHA DESECHABLE

ESPECIFICACIÓN:

Confeccionado en tela tipo fieltro, con un corte elíptico de 12 cm. +/- 5 mm. por 13 cm. +/- 5 mm. Ribeteado con sobrehilado con varilla de aluminio para moldearlo a la nariz.

La sujeción a la cabeza deberá ser con doble arnés de elástico o resorte.

Deberá cumplir con la Norma:

ASTM F2100

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

CUBREBOCA DE TRES CAPAS COLOR AZUL

ESPECIFICACIÓN:

Confeccionado en Polipropileno color azul, con un corte rectangular de 17.5 x 9.5 cm. mínimo con tres pliegues simétricos para dar la extensión necesaria, Bandas de elástico adheridas con termo sellado y ajustador nasal.

El largo de las cintas de amarre deberá ser de 18.5 cm. mínimo

Deberá cumplir la Norma:

ASTM F2100

7

24



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

46 DE 71

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

LAMPARA

ESPECIFICACIÓN:

Lámpara (linterna) recargable de 12 leds, con clavija retráctil, con botón de encendido y apagado, en la parte exterior del cuerpo

Dimensiones

21,5 cm. largo x 3 cm. de diámetro.

Deberá cumplir con la Norma:

NOM-028-ENER-2017

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

CUERDA PARA ARNES TIPO ALPINISTA PERLON ESTÁTICA 3/8 50 METROS

ESPECIFICACIÓN:

Cuerda de seguridad tipo alpinista, Perlón Estática 3/8 de 50 metros de largo, que se utiliza para ascenso y descenso, de 1/2 pulgada de diámetro, con forro de nylon y alma entretejida.

Deberá cumplir con la Norma:

CFEH0000-24 ANSI-Z 359.1 NRF-024-PEMEX-2001 NOM-009-STPS-2011

El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.

3. CONDICIONES GENERALES

PLAZO DE ENTREGA

El participante deberá realizar la entrega de los bienes dentro de los 15 días naturales posteriores a la formalización del pedido o contrato.

El participante deberá presentar, en su propuesta técnica, un manifiesto bajo protesta de decir verdad en donde indique que, cuenta con la capacidad operativa, logística y de abastecimiento necesaria para atender los requerimientos de LA CONVOCANTE mediante entregas programadas e inmediatas.

El participante deberá presentar, en su propuesta técnica, un manifiesto bajo protesta de decir verdad en donde se comprometa a mantener la disponibilidad de los bienes y los recursos necesarios para garantizar el suministro durante toda la vigencia del contrato

**ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES**

**"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"**

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

47 DE 71

ANEXO 1

"DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES"

PARTIDA PRESUPUESTAL	REQUISICIÓN DE COMPRA	ÁREA REQUERENTE	Monto mínimo	Monto máximo	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
2152 "MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL"	0032/2026	DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO/SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO	\$9,000.00	\$90,000.00	\$90,000.00

1. OBJETO

La Subdirección de Enlace Administrativo pendiente de la Dirección General de Desarrollo Social, solicita chalecos, los cuales son necesarios para la identificación del personal adscrito sus diferentes áreas.

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	CANTIDAD	U.M.
		REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0032/2026, DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL/SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO P.P. 2152 "MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL"		
01	2152000030	CHALECO TALLA CHICA (CH) COLOR AZUL, CON LOGO DE LA ALCALDÍA	1	PIEZA
02	2152000030	CHALECO TALLA MEDIANA (M) COLOR AZUL, CON LOGO DE LA ALCALDÍA	1	PIEZA
03	2152000030	CHALECO TALLA GRANDE (G) COLOR AZUL, CON LOGO DE LA ALCALDÍA	1	PIEZA
04	2152000030	CHALECO TALLA TRIPLE EXTRA GRANDE (3XG) COLOR AZUL, CON LOGO DE LA ALCALDÍA	1	PIEZA

OBSERVACIONES:

PARA LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES, LICITANTE ADJUDICADO, DEBERÁ COORDINAR PREVIAMENTE LA ENTREGA CON EL ÁREA REQUERENTE, POR LO QUE EL LICITANTE, DEBERÁ PRESENTAR UN MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN DONDE SEÑALE UN ENLACE ENTRE LA CONVOCANTE Y EL ÁREA REQUERENTE, SEÑALANDO CUANDO MENOS NOMBRE Y NÚMERO DE TELÉFONO

PRESENTAR UN MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN DONDE SE OBLIGA, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO A QUE LOS BIENES OFERTADOS Y QUE PROPORCIONARÁ CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CANTIDADES Y CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO.

ASIMISMO, LA ENTREGA DEBERÁ REALIZARSE, DE ACUERDO A LOS SOLICITADO POR EL ÁREA REQUERENTE, DEBIENDO SER NOTIFICADO CUANDO MENOS CON 72 HORAS MÍNIMAS PARA SU ENTREGA POR PARTE DEL PROVEEDOR ADJUDICADO.

PRESENTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA, UN ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, EN CASO DE RESULTAR GANADOR, ENTREGARÁ LOS BIENES OBJETO DE LA PRESENTE EN BOLSA BIODEGRADABLE, IDENTIFICANDO CADA MATERIAL POR TALLA.

ATENDIENDO A LO INDICADO EN LA NOM-004-SE-2021, EN SU NUMERAL 4.1.1, LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DEBEN OSTENTAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN EN FORMA LEGIBLE, EN UNA O MÁS ETIQUETAS PERMANENTES COLOCADAS EN LA PARTE INFERIOR DEL CUELLO O CINTURA O EN CUALQUIER OTRO LUGAR VISIBLE, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRENDA, CUANDO MENOS CON LOS SIGUIENTES DATOS:

- MARCA COMERCIAL
- TALLA PARA PRENDAS DE VESTIR
- INSTRUCCIONES DE CUIDADO
- PAÍS DE ORIGEN






ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

48 DE 71

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA UN MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LA QUE INDIQUEN QUE CUENTAN CON LA CONSTANCIA A QUE HACE REFERENCIA EL NUMERAL 6.4.2. DE LA NOM-004-SE-2021, O EN SU CASO MANIFESTAR QUE NO LES APLICA, EXPLICANDO EL PORQUE.

MUESTRAS: SE REQUIERE QUE LOS LICITANTES ENTREGUEN PREVIO EL DÍA DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS UNA MUESTRA DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS, REFERENCIADAS POR NÚMERO DE PARTIDA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN QUE OFERTA, NOMBRE DE LA EMPRESA LICITANTE, NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL, LAS CUALES DEBERÁN ENTREGAR, DENTRO DE UNA CAJA, Ó BOLSA Ó LO QUE CONSIDERE PERTINENTE, LA CUAL DEBE PRESENTARSE IDENTIFICADA Y SELLADA DE MANERA INVOLABLE PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA (INCLUYENDO EL SOBRE DE SU PROPUESTA), LA OMISIÓN DE ESTO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

REVISIÓN DE MUESTRAS. - SE REVISARÁ QUE CUMPLAN Estrictamente con las características solicitadas en las presentes bases (MATERIAL, MEDIDAS, ACABADOS, COLORES). LAS MUESTRAS QUE NO CUMPLAN CON LO SOLICITADO, SERÁN MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

LUGAR DE ENTREGA- LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ L.A.B. (LIBRE ABORDO DESTINO), EN EL ALMACÉN DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, UBICADO EN LUIS D. COLOSIO, ESQUINA JUAN ALDAMA S/N, COLONIA BUENAVISTA, C.P. 06350, CIUDAD DE MÉXICO, EN UN HORARIO DE 08:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES. EL TRASLADO DE LOS BIENES SERÁ POR CUENTA Y RIESGO DE "EL PROVEEDOR".

PERSONAL DEL ÁREA REQUERENTE Y/O PERSONAL DESIGNADO DEL ALMACÉN DE "LA CONVOCANTE", VERIFICARÁN QUE LOS BIENES CUMPLAN CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 1 DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, Y RECHAZARÁ AQUELLOS BIENES QUE NO CUMPLAN CON LO ESTABLECIDO EN EL MISMO, HACIÉNDOSE (EN SU CASO), ACREEDOR A LAS PENAS CONVENCIONALES.

[Handwritten signature]

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

49 DE 71

ANEXO 1
"DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES"

PARTIDA PRESUPUESTAL	REQUISICIÓN DE COMPRA	ÁREA REQUERENTE	Monto mínimo	Monto máximo	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
2152 "MATERIAL GRAFICO INSTITUCIONAL"	0033/2026	DIRECCIÓN EJECUTIVA EQUIDAD DE GENERO E IGUALDAD SUSTANTIVA	\$30,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	CANTIDAD	U.M.
		REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0033/2026 DIRECCIÓN EJECUTIVA EQUIDAD DE GENERO E IGUALDAD SUSTANTIVA P.P. 2152 "MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL"		
01	2152000002	GORRA COLOR MORADA CON LOGO BORDADO	70	PIEZA
02	2152000006	CHAMARRA ROMPE VIENTOS DE COLOR AZUL CON LOGO DTF TALLA CH	9	PIEZA
03	2152000006	CHAMARRA ROMPE VIENTOS DE COLOR AZUL CON LOGO DTF TALLA M	28	PIEZA
04	2152000006	CHAMARRA ROMPE VIENTOS DE COLOR AZUL CON LOGO DTF TALLA G	28	PIEZA
05	2152000004	PLAYERA TIPO POLO DE COLOR BLANCO CON LOGO DTF DE COLOR BLANCO TALLA CH	9	PIEZA
06	2152000004	PLAYERA TIPO POLO DE COLOR BLANCO CON LOGO DTF DE COLOR BLANCO TALLA M	28	PIEZA
07	2152000004	PLAYERA TIPO POLO DE COLOR BLANCO CON LOGO DTF DE COLOR BLANCO TALLA G	28	PIEZA

LISTADO DE MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL

No.	# Clave CABMS	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL O BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	2152000002	Gorra tipo beisbolera en color morado, elaborada en material textil resistente y de buena calidad. Cuenta con visera curva, ajuste posterior para adaptarse a diferentes tallas y logo institucional bordado en la parte trasera y con el logo de mujeres al frente y el nombre de la dirección en la parte frontal, con acabado definido y de alta durabilidad. El bordado deberá ser uniforme, sin hilos sueltos y con colores acordes a la identidad institucional.	PIEZA	70
2	2152000006	Chamorra tipo rompevientos en color azul talla chica, confeccionada en material ligero, resistente y de buena calidad, diseñada para brindar protección contra viento y condiciones climáticas ligeras. Cuenta con cierre frontal, cuello alto, mangas largas, gorro, bolsas laterales y ajuste en puños. Incluye logo institucional en la parte frontal del lado derecho del pecho, asimismo el logo de mujeres al frente en la parte frontal de manera centrada y en reverso de la prenda el logo de punto violeta y el nombre de la dirección (Dirección Ejecutiva de Equidad de Género e Igualdad Sustantiva) en la parte inferior del punto violeta, impresión DTF Textil con acabado uniforme, resistente y de alta durabilidad.	PIEZA	9
3	2152000006	Chamorra tipo rompevientos en color azul talla mediana, confeccionada en material ligero, resistente y de buena calidad, diseñada para brindar protección contra viento y condiciones climáticas ligeras. Cuenta con cierre frontal, cuello alto, mangas largas, gorro, bolsas laterales y ajuste en puños. Incluye logo institucional en la parte frontal del lado derecho del pecho, asimismo el logo de mujeres al frente en la parte frontal de manera centrada y en reverso de la prenda el logo de punto violeta y el nombre de la dirección (Dirección Ejecutiva de Equidad de Género e Igualdad Sustantiva) en la parte inferior del punto violeta, impresión DTF Textil con acabado uniforme, resistente y de alta durabilidad.	PIEZA	28
		Chamorra tipo rompevientos en color azul talla grande, confeccionada en		



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

50 DE 71

4	2152000006	material ligero, resistente y de buena calidad, diseñada para brindar protección contra viento y condiciones climáticas ligeras. Cuenta con cierre frontal, cuello alto, mangas largas, gorro, bolsas laterales y ajuste en puños. Incluye logo institucional en la parte frontal del lado derecho del pecho, asimismo el logo de mujeres al frente en la parte frontal de manera centrada y en reverso de la prenda el logo de punto violeta y el nombre de la dirección (Dirección Ejecutiva de Equidad de Género e Igualdad Sustantiva) en la parte inferior del punto violeta, impresión DTF Textil con acabado uniforme, resistente y de alta durabilidad.	PIEZA	28
5	2152000018	Playera de manga corta tipo Polo unisex, color blanco talla chica, confeccionada en tela algodón y poliéster de buena calidad, ligera, cómoda y resistente, adecuada para uso institucional y actividades al aire libre, costuras reforzadas y corte cómodo que permite libertad de movimiento. Incluye logo de mujeres al frente en la parte frontal, parte trasera logo del punto violeta y nombre completo de la dirección en la parte superior (Dirección Ejecutiva de Equidad de Género e Igualdad Sustantiva), impresión DTF textil, acabado uniforme, resistente al uso y lavado frecuente.	PIEZA	9
6	2152000018	Playera de manga corta tipo Polo unisex, color blanco talla chica, confeccionada en tela algodón y poliéster de buena calidad, ligera, cómoda y resistente, adecuada para uso institucional y actividades al aire libre, costuras reforzadas y corte cómodo que permite libertad de movimiento. Incluye logo de mujeres al frente en la parte frontal, parte trasera logo del punto violeta y nombre completo de la dirección en la parte superior (Dirección Ejecutiva de Equidad de Género e Igualdad Sustantiva), impresión DTF textil, acabado uniforme, resistente al uso y lavado frecuente.	PIEZA	28
7	2152000018	Playera de manga corta tipo Polo unisex, color blanco talla chica, confeccionada en tela algodón y poliéster de buena calidad, ligera, cómoda y resistente, adecuada para uso institucional y actividades al aire libre, costuras reforzadas y corte cómodo que permite libertad de movimiento. Incluye logo de mujeres al frente en la parte frontal, parte trasera logo del punto violeta y nombre completo de la dirección en la parte superior (Dirección Ejecutiva de Equidad de Género e Igualdad Sustantiva), impresión DTF textil, acabado uniforme, resistente al uso y lavado frecuente.	PIEZA	28
8	2152000030	Chaleco color azul marino tipo capitoneado bordado talla chica, confeccionado en material resistente y de buena calidad, con diseño funcional y cómodo para uso institucional. Cuenta con cierre frontal, bolsillos laterales resorte en los lados, con logotipo institucional bordado en la parte frontal en la parte del pecho del lado derecho y del lado izquierdo el logo de mujeres al frente con el nombre de la dirección (Dirección Ejecutiva de Equidad de Género e Igualdad Sustantiva) al reverso llevará el punto violeta centrada y el nombre de la dirección en la parte superior del punto, proporcionando una presentación formal, uniforme y distintiva.	PIEZA	9
9	2152000030	en Chaleco color azul marino tipo capitoneado bordado talla mediana, confeccionado material resistente y de buena calidad, con diseño funcional y cómodo para uso institucional. Cuenta con cierre frontal, bolsillos laterales resorte en los lados, con logotipo institucional bordado en la parte frontal en la parte del pecho del lado derecho y del lado izquierdo el logo de mujeres al frente con el nombre de la dirección (Dirección Ejecutiva de Equidad de Género e Igualdad Sustantiva) al reverso llevará el punto violeta centrada y el nombre de la dirección en la parte superior del punto, proporcionando una presentación formal, uniforme y distintiva.	PIEZA	28
10	2152000030	Chaleco color azul marino tipo capitoneado bordado talla grande, confeccionado en material resistente y de buena calidad, con diseño funcional y cómodo para uso institucional. Cuenta con cierre frontal, bolsillos laterales resorte en los lados, con logotipo institucional bordado en la parte frontal en la parte del pecho del lado derecho y del lado izquierdo el logo de mujeres al frente con el nombre de la dirección (Dirección Ejecutiva de Equidad de Género e Igualdad Sustantiva) al reverso llevará el punto violeta centrada y el nombre de la dirección en la parte superior del punto, proporcionando presentación formal, uniforme y distintiva. una	PIEZA	28

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

51 DE 71

OBSERVACIONES:

PARA LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES, LICITANTE ADJUDICADO, DEBERÁ COORDINAR PREVIAMENTE LA ENTREGA CON EL ÁREA REQUERENTE, POR LO QUE EL LICITANTE, DEBERÁ PRESENTAR UN MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN DONDE SEÑALE UN ENLACE ENTRE LA CONVOCANTE Y EL ÁREA REQUERENTE, SEÑALANDO CUANDO MENOS NOMBRE Y NÚMERO DE TELÉFONO

PRESENTAR UN MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN DONDE SE OBLIGA, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO A QUE LOS BIENES OFERTADOS Y QUE PROPORCIONARÁ CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CANTIDADES Y CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO.

ASIMISMO, LA ENTREGA DEBERÁ REALIZARSE, DE ACUERDO A LOS SOLICITADO POR EL ÁREA REQUERENTE, DEBIENDO SER NOTIFICADO CUANDO MENOS CON 72 HORAS MÍNIMAS PARA SU ENTREGA POR PARTE DEL PROVEEDOR ADJUDICADO.

PRESENTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA, UN ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, EN CASO DE RESULTAR GANADOR, ENTREGARÁ LOS BIENES OBJETO DE LA PRESENTE EN BOLSA BIODEGRADABLE, IDENTIFICANDO CADA MATERIAL POR TALLA.

ATENDIENDO A LO INDICADO EN LA NOM-004-SE-2021, EN SU NUMERAL 4.1.1, LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DEBEN OSTENTAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN EN FORMA LEGIBLE, EN UNA O MÁS ETIQUETAS PERMANENTES COLOCADAS EN LA PARTE INFERIOR DEL CUELLO O CINTURA O EN CUALQUIER OTRO LUGAR VISIBLE, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRENDA, CUANDO MENOS CON LOS SIGUIENTES DATOS:

- MARCA COMERCIAL
- TALLA PARA PRENDAS DE VESTIR
- INSTRUCCIONES DE CUIDADO
- PAÍS DE ORIGEN

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA UN MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LA QUE INDIQUEN QUE CUENTAN CON LA CONSTANCIA A QUE HACE REFERENCIA EL NUMERAL 6.4.2. DE LA NOM-004-SE-2021, O EN SU CASO MANIFESTAR QUE NO LES APLICA, EXPLICANDO EL PORQUE.

MUESTRAS: SE REQUIERE QUE LOS LICITANTES ENTREGUEN PREVIO EL DÍA DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS UNA MUESTRA DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS, REFERENCIADAS POR NÚMERO DE PARTIDA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN QUE OFERTA, NOMBRE DE LA EMPRESA LICITANTE, NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL, LAS CUALES DEBERÁN ENTREGAR, DENTRO DE UNA CAJA, Ó BOLSA Ó LO QUE CONSIDERE PERTINENTE, LA CUAL DEBE PRESENTARSE IDENTIFICADA Y SELLADA DE MANERA INVOLABLE PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA (INCLUYENDO EL SOBRE DE SU PROPUESTA), LA OMISIÓN DE ESTO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

REVISIÓN DE MUESTRAS. - SE REVISARÁ QUE CUMPLAN Estrictamente con las características solicitadas en las presentes bases (MATERIAL, MEDIDAS, ACABADOS, COLORES). LAS MUESTRAS QUE NO CUMPLAN CON LO SOLICITADO, SERÁN MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

LUGAR DE ENTREGA- LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ L.A.B. (LIBRE ABORDO DESTINO), EN EL ALMACÉN DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, UBICADO EN LUIS D. COLOSIO, ESQUINA JUAN ALDAMA S/N, COLONIA BUENAVISTA, C.P. 06350, CIUDAD DE MÉXICO, EN UN HORARIO DE 08:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES. EL TRASLADO DE LOS BIENES SERÁ POR CUENTA Y RIESGO DE "EL PROVEEDOR".

PERSONAL DEL ÁREA REQUERENTE Y/O PERSONAL DESIGNADO DEL ALMACÉN DE "LA CONVOCANTE", VERIFICARÁN QUE LOS BIENES CUMPLAN CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 1 DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, Y RECHAZARÁ AQUELLOS BIENES QUE NO CUMPLAN CON LO ESTABLECIDO EN EL MISMO, HACIÉNDOSE (EN SU CASO), ACREEDOR A LAS PENAS CONVENCIONALES.



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

52 DE 71

ANEXO 1
"DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES"

PARTIDA PRESUPUESTAL	REQUISICIÓN DE COMPRA	ÁREA REQUIRENTE	Monto mínimo	Monto máximo	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
2152 "MATERIAL GRAFICO INSTITUCIONAL"	0048/2026	JEFATURA DE LA OFICINA DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC	\$40,000.00	\$400,000.00	\$400,000.00

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	CANTIDAD	U.M.
		REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0048/2026 DIRECCIÓN EJECUTIVA EIGDAD DE GENERO E IGUALDAD SUSTANTIVA P.P. 2152 "MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL"		
1	2152000016	CAMISA CON LOGO INSTITUCIONAL, IMPRESIÓN: BORDADO MATERIAL: ALGODÓN, DESCRIPCIÓN: LOGOS INSTITUCIONALES CDMX COLORES PANTONE 465c y 7420c., ALCALDÍA CUAUHTÉMOC: Azul (#3063ad), Amarillo(#f0be0e), Verde(#31ae78), Morado(#3d277d) y Rojo (#e62a3a) NOTA DE ACUERDO AL ANEXO	126	PIEZA
2	2152000004	PLAYERA TIPO POLO DE COLOR BLANCO, IMPRESIÓN: BORDADO, MATERIAL: ALGODÓN, DESCRIPCIÓN: LOGOS INSTITUCIONALES CDMX COLORES PANTONE 465c y 7420c., ALCALDÍA CUAUHTÉMOC: Azul (#3063ad), Amarillo (@febe0e), Verde (#31ae78), Morado(#3d277d) y Rojo(#e6283a) NOTA: DE ACUERDO AL ANEXO	126	PIEZA
3	2152000030	CHALECO CON LOGO INSTITUCIONAL, IMPRESIÓN: BORDADO, MATERIAL: ALGODÓN/POLIÉSTER. DESCRIPCIÓN: LOGOS INSTITUCIONALES CDMX COLORES PANTONE 465c y 7420c., ALCALDÍA CUAUHTÉMOC: Azul(#3063ad), Amarillo(#febe0e), Verde(#31ae78), Morado(#3d277d) y Rojo (#e62a3a) NOTA: DE ACUERDO AL ANEXO	63	PIEZA

No.	PLAYERA	CANTIDAD	CAMISA	CANTIDAD	CHALECO	CANTIDAD
	TALLA		TALLA		TALLA	
1	XG	2	XG	2	XL	1
2	XG	2	XG	2	G	1
3	XG	2	XG	2	XL	1
4	3XL	2	3XL	2	3XL	1
5	S	2	S	2	S	1
6	S	2	S	2	M	1
7	G	2	G	2	XL	1
8	XL	2	XL	2	XL	1
9	G	2	G	2	G	1
10	XL	2	XL	2	XL	1
11	G	2	G	2	G	1
12	3XL	2	3XL	2	3XL	1
13	G	2	G	2	G	1
14	G	2	G	2	G	1
15	3XL	2	3XL	2	2XL	1
16	G	2	G	2	M	1
17	G	2	G	2	G	1
18	3XL	2	3XL	2	2XL	1
19	M	2	M	2	G	1

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

53 DE 71

20	2XL	2	2XL	2	XL	1
21	S	2	S	2	S	1
22	XL	2	XL	2	XL	1
23	XL	2	XL	2	XL	1
24	XL	2	XL	2	G	1
25	2XL	2	2XL	2	XL	1
26	3XL	2	3XL	2	3XL	1
27	G	2	G	2	G	1
28	S	2	S	2	S	1
		56			56	28

140

No.	PLAYERA TALLA	CANTIDAD	CAMISA TALLA	CANTIDAD	CHALECO TALLA	CANTIDAD
1	G	2	G	2	G	1
2	2XL	2	2XL	2	2XL	1
3	G	2	G	2	G	1
4	2XL	2	2XL	2	2XL	1
		8			8	4

20

No.	PLAYERA TALLA	CANTIDAD	CAMISA TALLA	CANTIDAD	CHALECO TALLA	CANTIDAD
1	XL	2	XL	2	XL	1
2	2XL	2	2XL	2	2XL	1
3	XL	2	XL	2	XL	1
		6			6	3

15

No.	PLAYERA TALLA	CANTIDAD	CAMISA TALLA	CANTIDAD	CHALECO TALLA	CANTIDAD
1	G	2	G	2	G	1
2	2XL	2	2XL	2	2XL	1
3	3XL	2	3XL	2	3XL	1
4	XL	2	XL	2	XL	1
5	3XL	2	3XL	2	3XL	1
		10			10	5

25

TALLAS DAMA	TIPO POLO	CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA	CHALECO
CHICA	2	2	1
MEDIANA	8	8	4
GRANDE	16	16	8
XL	2	2	1
TALLAS CABALLERO	TIPO POLO	CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA	CHALECO
MEDIANA	4	4	2
GRANDE	12	12	6
XL	0	0	0
TOTAL DE PRENDAS	44	44	22



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

54 DE 71

OBSERVACIONES:

PARA LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES, LICITANTE ADJUDICADO, DEBERÁ COORDINAR PREVIAMENTE LA ENTREGA CON EL ÁREA REQUERENTE, POR LO QUE EL LICITANTE, DEBERÁ PRESENTAR UN MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN DONDE SEÑALE UN ENLACE ENTRE LA CONVOCANTE Y EL ÁREA REQUERENTE, SEÑALANDO CUANDO MENOS NOMBRE Y NÚMERO DE TELÉFONO

PRESENTAR UN MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN DONDE SE OBLIGA, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO A QUE LOS BIENES OFERTADOS Y QUE PROPORCIONARÁ CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CANTIDADES Y CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO.

ASIMISMO, LA ENTREGA DEBERÁ REALIZARSE, DE ACUERDO A LOS SOLICITADO POR EL ÁREA REQUERENTE, DEBIENDO SER NOTIFICADO CUANDO MENOS CON 72 HORAS MÍNIMAS PARA SU ENTREGA POR PARTE DEL PROVEEDOR ADJUDICADO.

PRESENTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA, UN ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, EN CASO DE RESULTAR GANADOR, ENTREGARÁ LOS BIENES OBJETO DE LA PRESENTE EN BOLSA BIODEGRADABLE, IDENTIFICANDO CADA MATERIAL POR TALLA.

ATENDIENDO A LO INDICADO EN LA NOM-004-SE-2021, EN SU NUMERAL 4.1.1, LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DEBEN OSTENTAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN EN FORMA LEGIBLE, EN UNA O MÁS ETIQUETAS PERMANENTES COLOCADAS EN LA PARTE INFERIOR DEL CUELLO O CINTURA O EN CUALQUIER OTRO LUGAR VISIBLE, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRENDA, CUANDO MENOS CON LOS SIGUIENTES DATOS:

- MARCA COMERCIAL
- TALLA PARA PRENDAS DE VESTIR
- INSTRUCCIONES DE CUIDADO
- PAÍS DE ORIGEN

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA UN MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LA QUE INDIQUEN QUE CUENTAN CON LA CONSTANCIA A QUE HACE REFERENCIA EL NUMERAL 6.4.2. DE LA NOM-004-SE-2021, O EN SU CASO MANIFESTAR QUE NO LES APLICA, EXPLICANDO EL PORQUE.

MUESTRAS: SE REQUIERE QUE LOS LICITANTES ENTREGUEN PREVIO EL DÍA DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS UNA MUESTRA DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS, REFERENCIADAS POR NÚMERO DE PARTIDA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN QUE OFERTA, NOMBRE DE LA EMPRESA LICITANTE, NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL, LAS CUALES DEBERÁN ENTREGAR, DENTRO DE UNA CAJA, Ó BOLSA Ó LO QUE CONSIDERE PERTINENTE, LA CUAL DEBE PRESENTARSE IDENTIFICADA Y SELLADA DE MANERA INVOLABLE PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA (INCLUYENDO EL SOBRE DE SU PROPUESTA), LA OMISIÓN DE ESTO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

REVISIÓN DE MUESTRAS. - SE REVISARÁ QUE CUMPLAN Estrictamente con las características solicitadas en las presentes bases (MATERIAL, MEDIDAS, ACABADOS, COLORES). LAS MUESTRAS QUE NO CUMPLAN CON LO SOLICITADO, SERÁN MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

LUGAR DE ENTREGA- LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ L.A.B. (LIBRE ABORDO DESTINO), EN EL ALMACÉN DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, UBICADO EN LUIS D. COLOSIO, ESQUINA JUAN ALDAMA S/N, COLONIA BUENAVISTA, C.P. 06350, CIUDAD DE MÉXICO, EN UN HORARIO DE 08:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES. EL TRASLADO DE LOS BIENES SERÁ POR CUENTA Y RIESGO DE "EL PROVEEDOR".

PERSONAL DEL ÁREA REQUERENTE Y/O PERSONAL DESIGNADO DEL ALMACÉN DE "LA CONVOCANTE", VERIFICARÁN QUE LOS BIENES CUMPLAN CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 1 DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, Y RECHAZARÁ AQUELLOS BIENES QUE NO CUMPLAN CON LO ESTABLECIDO EN EL MISMO, HACIÉNDOSE (EN SU CASO), ACREEDOR A LAS PENAS CONVENCIONALES.

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

55 DE 71

(De conformidad con el Diario Oficial de la Federación, publicado el 2 de Octubre de 1997)
ANEXO No. 2-A "FORMATO DE ACREDITACION DE PERSONALIDAD" (PERSONA MORAL)

_____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí
asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y que cuento con las facultades suficientes para suscribir la
propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de:

Número y Nombre de la Licitación Pública Nacional: _____

Registro	Federal	de	Contribuyentes:
Domicilio:			Número:
Calle		y	
Colonia:		Alcaldía o Municipio:	
Código	Postal:	Entidad	Federativa:
Teléfonos:		Fax:	
Correo Electrónico:			
No. de la Escritura Pública y número de folio del Registro Público del Comercio en la que	Fecha:		
consta su Acta Constitutiva:			
Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se dio Fe de la misma:			
Relación de Accionistas:			
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	
Descripción	del	Objeto	Social:
Reformas	al	Acta	Constitutiva:

Nombre	del	Apoderado	o	Representante:
Datos	del	Documento	Mediante el cual	Acredita su Personalidad y Facultades:
Escritura		Pública		Número: Fecha:
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:				

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA)

NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA LICITANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO
PREFERENTEMENTE EN EL ORDEN INDICADO Y SER IMPRESO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

56 DE 71

(De conformidad con el Diario Oficial de la Federación, publicado el 2 de Octubre de 1997)
ANEXO No. 2-B "FORMATO DE ACREDITACION DE PERSONALIDAD" (PERSONA FÍSICA)

_____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí
asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y que cuento con las facultades suficientes para
suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de:

Número y Nombre de la Licitación Pública Nacional:

Registro	Federal	de	Contribuyentes:
Domicilio:			
Calle	y	Número:	
Colonia:	Alcaldía	o	Municipio:
Código	Postal:	Entidad	Federativa:
Teléfonos:		Fax:	
Correo Electrónico:			
CURP:			
Descripción de la actividad empresarial:			

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA)

NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA LICITANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO
PREFERENTEMENTE EN EL ORDEN INDICADO.

[Handwritten signature]

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

57 DE 71

ANEXO 3-A
"FORMATO DE ADEUDO DE OBLIGACIONES FISCALES"

FECHA: _____

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE INSUMOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL"

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, en su **artículo 58, último párrafo**, con base en el numeral 5.7.4 fracción II de la Circular Uno 2024 vigente y en el Oficio Circular No. SF/CG/141111/2007 de la Secretaría de Finanzas y de la Contraloría General de la Ciudad de México, publicado en la entonces Gaceta Oficial del Distrito Federal, el 6 de agosto de 2007; **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que a la fecha he cumplido en debida forma con las **obligaciones fiscales** previstas por el Código Fiscal de la Ciudad de México, correspondientes a los últimos cinco ejercicios fiscales, con respecto a las siguientes contribuciones:

IMPUESTO	APLICA	NO APLICA	MOTIVO POR EL CUAL NO LE APLICA ESTE IMPUESTO
Impuesto Predial			
Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles			
Impuesto sobre Nóminas			
Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos			
Impuesto sobre la Adquisición de Vehículos Automotores Usados			
Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje			
Derechos por el Suministro de Agua			

ATENTAMENTE

(REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL)

O

(NOMBRE DE LA PERSONAL FÍSICA)

NOTA 1.- Si la causación de las contribuciones o las obligaciones formales es menor a cinco años, deberá indicar en su manifiesto su cumplimiento a partir de la fecha de la cual se generaron; asimismo, deberá complementar su información de acuerdo a lo indicado en el punto 4 inciso N) de las presentes Bases.

NOTA 2: Este documento deberá entregarse en papel membretado de la persona física o moral, con RFC, domicilio fiscal, teléfono correo electrónico y firmado en original por el representante legal o la persona física



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

58 DE 71

ANEXO 3-B

"MANIFIESTO DE ADEUDO DE CONTRIBUCIONES PARA DOMICILIOS FISCALES FUERA DE LA CIUDAD DE
MÉXICO"

FECHA: _____

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE INSUMOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL"

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, en su **artículo 58, último párrafo**, con base en el numeral 5.7.4 fracción II de la Circular Uno vigente y en el Oficio Circular No. SF/CG/141111/2007 de la Secretaría de Finanzas y de la Contraloría General de la Ciudad de México, publicado en la entonces Gaceta Oficial del Distrito Federal, el 6 de agosto de 2007, se establece que las personas físicas y/o morales, previo a la formalización del contrato que se les adjudique, deberán presentar la constancia de adeudos expedida por la Administración Tributaria que le corresponda o por la Secretaría de Gestión Integral del Agua, de las siguientes contribuciones: *"impuesto predial, impuesto sobre adquisición de inmuebles, impuesto sobre nóminas, impuesto sobre tenencia y uso de vehículos, impuesto sobre prestación de servicios de hospedaje y derechos sobre el suministro de agua"*.

Al respecto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el domicilio fiscal de mi representada (ó mi domicilio fiscal), se encuentra en una entidad federativa distinta a la Ciudad de México, por lo que no me aplica lo antes señalado, así mismo, me encuentro al corriente en los impuestos a los que soy sujeto en mi localidad.

Adicionalmente señalo para oír y recibir toda clase de notificaciones, incluso las de carácter personal el siguiente domicilio ubicado en la Ciudad de México, el nombre de la persona que podrá recibir dichas notificaciones, así como original y fotocopia legible del comprobante de dicho domicilio actualizado.

Calle y número:

Colonia:

Alcaldía:

C.P.:

Nombre de la persona:

Teléfono y correo electrónico:

ATENTAMENTE

(REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL)

O

(NOMBRE DE LA PERSONAL FÍSICA)

NOTA: Este documento deberá entregarse en papel membretado de la persona física o moral, con RFC, domicilio fiscal, teléfono, correo electrónico y firmado en original por el representante legal o la persona física.

[Handwritten signature]

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

59 DE 71

ANEXO No. 4
"FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA"

NOMBRE DE LA RAZÓN SOCIAL O
PERSONA FÍSICA :

R.F.C. :

DIRECCIÓN (CALLE) :

COLONIA :

NUM :

ALCALDÍA / MUNICIPIO :

TELÉFONO (S) :

CÓDIGO POSTAL :

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE INSUMOS PARA LA COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	CANTIDA D	U.M.
		REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0020/2026, DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS/SUBDIRECCION DE PERSONAL P.P. 2721 "MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL"		
01	2721000010	CARETA PARA SOLDADOR DE 12 SOMBRAS, (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	31	Pieza
02	2721000020	CINTURON DE SEGURIDAD CON BANDOLA DE ACUERDO AL ANEXO TECNICO	87	Pieza
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	CANTIDA D	U.M.
		REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0032/2026, DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL/SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO P.P. 2152 "MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL"		
01	2152000030	CHALECO TALLA CHICA (CH) COLOR AZUL CON LOGO DE LA ALCALDÍA	01	PIEZA
02	2152000030	CHALECO TALLA MEDIANA (M) COLOR AZUL CON LOGO DE LA ALCALDÍA	01	PIEZA
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	CANTIDA D	U.M.
		REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0033/2026 DIRECCIÓN EJECUTIVA EQUIDAD DE GENERO E IGUALDAD SUSTANTIVA P.P. 2152 "MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL"		
01	2152000002	GORRA COLOR MORADA CON LOGO BORDADO	70	PIEZA
02	2152000006	CHAMARRA ROMPE VIENTOS DE COLOR AZUL CON LOGO DTF TALLA CH	09	PIEZA
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	CANTIDA D	U.M.
		REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0048/2026 JEFATURA DE OFICINA DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC		
01	2152000016	CAMISA CON LOGO INSTITUCIONAL, IMPRESIÓN: BORDADO MATERIAL: ALGODÓN, DESCRIPCIÓN: LOGOS INSTITUCIONALES CDMX COLORES PANTONE 465c y 7420c., ALCALDÍA CUAUHTÉMOC: Azul (#3063ad), Amarillo(#f0be0e), Verde(#31ae78), Morado(#3d277d) y Rojo (#e62a3a) NOTA DE ACUERDO AL ANEXO	126	PIEZA



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

60 DE 71

PARTIDA	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	CANTIDA	U.M.
02	2152000004	PLAYERA TIPO POLO DE COLOR BLANCO, IMPRESIÓN: BORDADO, MATERIAL: ALGODÓN, DESCRIPCIÓN: LOGOS INSTITUCIONALES CDMX COLORES PANTONE 465c y 74200., ALCALDÍA CUAUHTÉMOC: Azul (#3063ad), Amarillo (@febele), Verde (#31ae78), Morado(#3d277d) y Rojo(#e6283a) NOTA: DE ACUERDO AL ANEXO	126	PIEZA
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

CONDICIONES DE VENTA:

- 1.- REQUISICIÓN DE COMPRA COTIZADA: _____
- 2.- REQUISICIÓN DE COMPRA NO COTIZADA: _____
- 3.- VIGENCIA DE LA PROPUESTA: _____
- 4.- VIGENCIA DEL CONTRATO: _____

NOTA: ACEPTO SUJETARME A LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

REPRESENTANTE O PERSONA FÍSICA:
(NOMBRE Y FIRMA)

SELLO DE LA EMPRESA
(APLICA SOLO EN EL CASO DE PERSONAS
MORALES)

NOTAS:

1. LOS LICITANTES DEBEN INCLUIR EN EL PRESENTE FORMATO TODAS LAS CONDICIONES TÉCNICAS INDICADAS EN EL ANEXO No. 1 DE LAS PRESENTES BASES, EL NO HACERLO, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN
2. CADA UNO DE LOS RUBROS SEÑALADOS EN ESTE ANEXO SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO, EL NO INCLUIRLOS EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.
3. DEBERÁ ENTREGARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL, CON RFC, DOMICILIO FISCAL, TELÉFONO.
4. CORREO ELECTRÓNICO Y FIRMADO EN ORIGINAL POR EL REPRESENTANTE LEGAL O LA PERSONA FÍSICA.

[Handwritten signature]

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

61 DE 71

ANEXO 5
"FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA"

NOMBRE DE LA RAZÓN SOCIAL O

PERSONA FÍSICA :

DIRECCIÓN (CALLE) :

ALCALDÍA/MUNICIPIO :

CÓDIGO POSTAL :

COLONIA :

TELÉFONO (S) :

R.F.C. :

Núm:

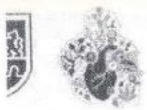
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE INSUMOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL"

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	CANTIDAD	MARCA	U.M.
		REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0020/2026, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, P.P. 2721 "PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL"			
01	2721000010	CARETA PARA SOLDADOR DE 12 SOMBRAS, (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	31	NACIONAL	PIEZA
02	2721000020	CINTURÓN DE SEGURIDAD CON BANDOLA (DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO)	87	NACIONAL	PIEZA
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	CANTIDAD	MARCA	U.M.
		REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0032/2026, DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL/SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO P.P. 2152 "MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL"			
01	2152000030	CHALECO TALLA CHICA (CH) COLOR AZUL CON LOGO DE LA ALCALDÍA	1	NACIONAL	PIEZA
02	2152000030	CHALECO TALLA MEDIANA (M) COLOR AZUL CON LOGO DE LA ALCALDÍA	1	NACIONAL	PIEZA
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	CANTIDAD	MARCA	U.M.
		REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0033/2026 DIRECCIÓN EJECUTIVA EQUITAD DE GÉNERO E IGUALDAD SUSTANTIVA P.P. 2152 "MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL"			
01	2152000002	GORRA COLOR MORADA CON LOGO BORDADO	70	NACIONAL	PIEZA
02	2152000006	CHAMARRA ROMPE VIENTOS DE COLOR AZUL CON LOGO DTF TALLA CH	09	NACIONAL	PIEZA
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	CANTIDAD	MARCA	U.M.
		REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0048/2026 JEFA DE OFICINA DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC P.P. 2152 "MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL"			
01	2152000016	CAMISA CON LOGO INSTITUCIONAL IMPRESIÓN: BORDADO MATERIAL: ALGODÓN DESCRIPCIÓN: LOGOS INSTITUCIONALES CDMX COLORES PANTONE 465c y 7420c., ALCALDÍA CUAUHTÉMOC: Azul (#3063ad), Amarillo (#f0be0e), Verde (#31ae78), Morado(#3d277d) y Rojo (#e62a3a) NOTA DE ACUERDO AL ANEXO	126	NACIONAL	PIEZA



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

62 DE 71

PARTIDA	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES	CANTIDAD	MARCA	U.M.
02	2152000004	PLAYERA TIPO POLO DE COLOR BLANCO: IMPRESIÓN: BORDADO, MATERIAL: ALGODÓN, DESCRIPCIÓN: LOGOS INSTITUCIONALES CDMX COLORES PANTONE 465c y 74200., ALCALDÍA CUAUHTÉMOC: Azul (#3063ad), Amarillo (@febele), Verde (#31ae78), Morado(#3d277d) y Rojo(#e6283a) DE ACUERDO AL ANEXO	126	NACIONAL	PIEZA
(...)	(...)	(...)	(...)		(...)

IMPORTE TOTAL OFERTADO POR LA REQUISICIÓN DE COMPRA No.0020, CON LETRA:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PESOS XXXX/100 M.N., I.V.A. INCLUIDO

IMPORTE MÁXIMO REQUISICIÓN DE COMPRA No.0032, CON LETRA: \$90,000.00 (NOVENTA MIL PESOS
XXXX/100 M.N., I.V.A. INCLUIDO

IMPORTE TOTAL OFERTADO POR LA REQUISICIÓN DE COMPRA No.0033, CON LETRA:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PESOS XXXX/100 M.N., I.V.A. INCLUIDO

IMPORTE TOTAL OFERTADO POR LA REQUISICIÓN DE COMPRA No.0048, CON LETRA:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PESOS XXXX/100 M.N., I.V.A. INCLUIDO

CONDICIONES DE VENTA:

1.- GARANTIA DE PRECIOS (FIJOS Y VIGENTES HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS CONDICIONES
PACTADAS EN EL CONTRATO): _____

2.- ACEPTACION DE LAS CONDICIONES DE PAGO: (EN M.N. Y CONFORME AL PLAZO Y PROCEDIMIENTO
ESTABLECIDO POR "LA CONVOCANTE": _____

A EFECTO DE GARANTIZAR EL 5% (CINCO POR CIENTO) DEL IMPORTE TOTAL PARA EL SOSTENIMIENTO DE
ESTA PROPUESTA, SE ANEXA EL DOCUMENTO SIGUIENTE: _____

NOMBRE DEL BANCO O AFIANZADORA: _____

NUMERO DEL CHEQUE O FIANZA: _____

IMPORTE DEL CHEQUE O FIANZA \$: _____

IMPORTE DEL CHEQUE O FIANZA CON LETRA: _____

REPRESENTANTE O PERSONA FÍSICA:

(NOMBRE Y FIRMA)

SELLO DE LA EMPRESA

(APLICA SOLO EN EL CASO DE PERSONAS
MORALES)

NOTAS:

1. CADA UNO DE LOS RUBROS SEÑALADOS EN ESTE ANEXO SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO, EL NO INCLUIRLOS EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA SERÁ MOTIVO DE
DESCALIFICACIÓN.
2. DEBERÁ ENTREGARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL, CON RFC, DOMICILIO FISCAL, TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO Y FIRMADO EN ORIGINAL POR EL
REPRESENTANTE LEGAL O LA PERSONA FÍSICA.

**ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES**

**"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"**

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

63 DE 71

ANEXO No. 6

"FORMATO DE NO ENCONTRARSE EN SUPUESTOS"

**ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E**

CIUDAD DE MÉXICO A ____ DE ____ DE 2026.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE INSUMOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL"
EL QUE SUSCRIBE EN MI CARÁCTER DE _____, PERSONALIDAD QUE ACREDITO CON
_____, DE LA EMPRESA _____, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,
QUE EL SUSCRITO Y QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO, ASÍ COMO TODAS LAS PERSONAS QUE FORMAN
LA SOCIEDAD, NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE IMPEDIMENTO LEGALES,
INHABILITADAS O SANCIONADAS POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE
MÉXICO, POR LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
FEDERAL, NI POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LOS GOBIERNOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS
O MUNICIPIOS PARA PARTICIPAR O CELEBRAR CONTRATO.

LO ANTERIOR, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS SUPUESTOS DE LOS **ARTÍCULOS 39 Y 39-BIS**
DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y 49 FRACCIÓN XV DE LA LEY DE
RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO POR EL ACUERDO DE LAS
POLÍTICAS TERCERA Y CUARTA PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES Y DEL
CONTENIDO DE SUS LINEAMIENTOS, A FIN DE PREVENIR Y EVITAR LA CONFIGURACIÓN REAL O POTENCIAL
DE CONFLICTO DE INTERESES.

ATENTAMENTE

NOMBRE, CARGO Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: ESTE ESCRITO DEBERÁ SER PRESENTADO, EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

X





ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

64 DE 71

ANEXO No. 7

"CARTA COMPROMISO DE INTEGRIDAD"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.:

NOMBRE DE LA

EMPRESA:

DOMICILIO:

COLONIA:

C.P.:

ALCALDÍA:

CIUDAD:

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE INSUMOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL"

CIUDAD DE MÉXICO A ____ DE ____ DE 2026.

_____, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR
VERDAD, QUE ME COMPROMETO A NO INCURRIR EN PRACTICAS NO ETICAS O ILEGALES DURANTE EL
PROCEDIMIENTO DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, ASÍ COMO EN EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN Y
VIGENCIA DEL CONTRATO, Y EN SU CASO, LOS CONVENIOS QUE SE CELEBREN, INCLUYENDO LOS ACTOS
QUE DE ÉSTOS DERIVEN.

ATENTAMENTE

NOMBRE, CARGO Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: ESTE ESCRITO DEBERÁ SER PRESENTADO, EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

[Handwritten signature]



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

65 DE 71

ANEXO No. 8

"FORMATO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS"

PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA

ACLARACIÓN DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE INSUMOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL"

PREGUNTA No. 1 _____

RESPUESTA: _____

PREGUNTA No. 2 _____

RESPUESTA: _____

PREGUNTA No. 3 _____

RESPUESTA: _____

PREGUNTA No. 4 _____

RESPUESTA: _____

PREGUNTA No. 5 _____

RESPUESTA: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: _____

FIRMA: _____

X

[Firma manuscrita]



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

66 DE 71

ANEXO No. 9

"FORMATO DE LOS REQUISITOS DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA"

EN EL CASO DE QUE SE OPCI POR FIANZA, EN LA REDACCIÓN DE LA GARANTÍA SE DEBERÁ TRANSCRIBIR LO SIGUIENTE, DE CONFORMIDAD A LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL PARA HACER EFECTIVAS LAS FIANZAS, CON RESPECTO A LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN SUS ARTÍCULOS 178 Y 282.

CIUDAD DE MÉXICO, A _____ DE _____ DE 2026.

ANTE: LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA) EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE CONCEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA SUMA QUE SEA MÍNIMO EL 5% (CINCO POR CIENTO) DEL IMPORTE TOTAL OFERTADO (PARA LA REQUISICIÓN DE COMPRA No. 0020) y EL 5% (CINCO POR CIENTO) DEL IMPORTE MÁXIMO A EJERCER (PARA LAS REQUISICIONES DE COMPRA No. 0032, 0033 Y 0048), EN MONEDA NACIONAL CON NÚMERO Y LETRA SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO M.N., EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA PRESENTADA PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRMSG IR/029/2026, CONVOCADA POR EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC TENIENDO POR OBJETO LA "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE INSUMOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL", ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO A TRAVÉS DEL ÁREA CONVOCANTE MANIFIESTE EXPRESAMENTE POR ESCRITO LA DEVOLUCIÓN PARA SU CANCELACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO Y DEMÁS QUE RESULTEN APLICABLES.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y CARGO DE QUIEN LA FIRMA

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

67 DE 71

ANEXO No. 10

"FORMATO DE LOS REQUISITOS DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO"

DEBERÁ PRESENTARSE COMO MÍNIMO POR EL 15% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO,
SIN INCLUIR EL IVA

EN EL CASO DE QUE SE OPCI POR FIANZA, EN LA REDACCIÓN DE LA GARANTÍA SE DEBERÁ TRANSCRIBIR LO SIGUIENTE, DE CONFORMIDAD A LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL PARA HACER EFECTIVAS LAS FIANZAS, CON RESPECTO A LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN SUS ARTÍCULOS 178 Y 282.

ANTE: LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PARA GARANTIZAR POR (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) CON R.F.C.: (R.F.C. DEL FIADO) CON DOMICILIO EN (DOMICILIO FISCAL DEL FIADO: CALLE, COLONIA, ALCALDÍA Y C.P.) EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL CONTRATO No. (NÚMERO DEL CONTRATO) DE FECHA (FECHA DEL CONTRATO) CON UN IMPORTE DE \$(IMPORTE TOTAL MÁXIMO O BIEN, IMPORTE MÁXIMO ADJUDICADO DEL CONTRATO CON NÚMERO Y LETRA) NO INCLUYE IVA, RELATIVO A LA "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE INSUMOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL" QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, REPRESENTADA POR EL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN CUAUHTÉMOC Y POR LA OTRA: (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, LA COMPAÑÍA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:

- A) QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO.
- B) QUE EN EL CASO DE QUE SE PRORROGUE EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, QUE SE GARANTIZAN CON LA FIANZA, O EXISTA ESPERA, SU VIGENCIA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA DE DICHA PRORROGA O ESPERA
- C) LA FIANZA GARANTIZA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MATERIA DEL CONTRATO.
- D) QUE EN CASO DE QUE EL FIADO NO REALICE LA SUSTITUCIÓN DE ESTA FIANZA POR LA DE VICIOS OCULTOS, ACEPTA QUE ESTA FIANZA SE PRORROGUE (HASTA POR UN AÑO) DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y CONVENIOS, PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS QUE RESULTAREN EN LAS "XXXXXXXXXXXXXXXXXX", DE LOS VICIOS OCULTOS Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO EL FIADO.
- E) QUE PARA CANCELAR LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA SOLICITUD EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
- F) LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178 Y 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS VIGENTE. LA FIANZA SE CANCELARÁ CUANDO EL FIADO HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y CARGO DE QUIEN LA FIRMA

[Handwritten signature]



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

68 DE 71

ANEXO No. 11

"FORMATO DE MEJORA DE PROPUESTAS"

NOMBRE DE LA RAZÓN SOCIAL O
PERSONA FÍSICA :

R.F.C. :

DIRECCIÓN (CALLE) :

COLONIA :

NUM:

ALCALDÍA / MUNICIPIO :

TELÉFONO (S) :

FAX :

CÓDIGO POSTAL :

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE INSUMOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL"

N°	DESCRIPCIÓN BREVE DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO MÁS BAJO ORIGINALMENTE OFERTADO	PRIMERA RONDA		SEGUNDA RONDA	
				NUEVO PRECIO UNITARIO OFERTADO	PORCENTAJE (%)	NUEVO PRECIO UNITARIO OFERTADO	PORCENTAJE (%)

DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA SU
PERSONALIDAD

N° DEL PODER NOTARIAL

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
O APODERADO LEGAL QUE CUENTE CON FACULTADES, O PERSONA FÍSICA.

NOTA: CON LA FINALIDAD DE RESULTAR ADJUDICADO, EL LICITANTE PODRÁ REALIZAR EN DOS RONDAS EN TÉRMINOS PORCENTUALES, SUS PROPUESTAS DE PRECIOS DESCENDENTES, DE CONFORMIDAD A LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE PRECIOS MAS BAJOS, ASI COMO AL ARTÍCULO 43 FRACCIÓN II, SEGUNDO Y TERCER PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL. UNA VEZ CONCLUIDAS LAS DOS RONDAS, EL FORMATO DE LA PROPUESTA DE PRECIOS UNITARIOS MAS BAJOS SERÁ RUBRICADO POR LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CONVOCANTE Y POR LOS LICITANTES QUE INTERVINIERON EN ESTA ETAPA. EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO LAS VECES QUE EL LICITANTE JUZGUE CONVENIENTE.

**ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES**

**"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"**

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

69 DE 71

ANEXO No. 12

"MANIFESTACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.:

NOMBRE DE LA

EMPRESA:

DOMICILIO:

COLONIA:

C.P.:

ALCALDÍA:

CIUDAD:

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC

DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO

DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

PRESENTE

CIUDAD DE MÉXICO A ____ DE ____ DE 2026.

PERSONA FÍSICA, UTILIZAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ACUERDO PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES EN SUS POLÍTICAS TERCERA Y CUARTA; ASÍ COMO AL CONTENIDO DE SUS LINEAMIENTOS, Y CON LA FINALIDAD DE PREVENIR Y EVITAR LA CONFIGURACIÓN REAL O POTENCIAL DE CONFLICTO DE INTERESES, Y CON RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN QUE SE SEÑALA, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE QUIEN SUSCRIBE ASÍ COMO EL DEMÁS PERSONAL DE NUESTROS PROCESOS DE VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS O SIMILARES, NO TENEMOS, NO VAMOS A TENER EN EL SIGUIENTE AÑO O HEMOS TENIDO EN EL ÚLTIMO AÑO, RELACIÓN PERSONAL, PROFESIONAL, LABORAL, FAMILIAR O DE NEGOCIOS CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS INDICADOS A CONTINUACIÓN:

(PERSONA MORAL, UTILIZAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO)

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ACUERDO PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES EN SUS POLÍTICAS TERCERA Y CUARTA; ASÍ COMO AL CONTENIDO DE SUS LINEAMIENTOS, Y CON LA FINALIDAD DE PREVENIR Y EVITAR LA CONFIGURACIÓN REAL O POTENCIAL DE CONFLICTO DE INTERESES, Y CON RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN QUE SE SEÑALA, (NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL), EN MI CARÁCTER DE (FACULTAD QUE OSTENTA), DE LA EMPRESA (RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA), **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE LOS SOCIOS, DIRECTIVOS, ACCIONISTAS, ADMINISTRADORES, COMISARIOS Y DEMÁS PERSONAL DE NUESTROS PROCESOS DE VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS O SIMILARES, NO TIENEN, NO VAN A TENER EN EL SIGUIENTE AÑO O HAN TENIDO EN EL ÚLTIMO AÑO, RELACIÓN PERSONAL, PROFESIONAL, LABORAL, FAMILIAR O DE NEGOCIOS CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS INDICADOS A CONTINUACIÓN:

POR LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC:

NOMBRE	CARGO
ALESSANDRA ROJO DE LA VEGA PICCOLO	ALCALDESA EN CUAUHTÉMOC

POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN:

NOMBRE	CARGO
--------	-------



ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

70 DE 71

NOMBRE	CARGO
DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
MARIANO MANUEL GARCÍA DE LA SERNA	DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
LUIS UBALDO GARAY RIOS	SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
MARIA JOSE REMEDIOS TOLEDO	JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

POR EL ÁREA SOLICITANTE DE LA REQUISICION DE COMPRA 0020:

NOMBRE	CARGO
L. C. P. DIEGO MENDOZA GONZÁLEZ	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

POR EL ÁREA REQUIRENTE DE LA REQUISICION DE COMPRA 0032:

NOMBRE	CARGO
MTRA. VERONICA BEATRIZ JUAREZ PIÑA	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
JOAQUÍN MELÉNDEZ LIRA	DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO
LAURA ELENA CRUZ MAYA	SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

POR EL ÁREA REQUIRENTE DE LA REQUISICION DE COMPRA 0033:

NOMBRE	CARGO
LIC. DEBORAH MARLIN ROMERO VAZQUEZ	DIRECTORA EJECUTIVA DE EQUITAD DE GENERO E IGUALDAD SUSTANTIVA
KENIA DARIANA SALDIVAR TORRES	JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y ATENCIÓN INTEGRAL

POR EL ÁREA REQUIRENTE DE LA REQUISICIÓN DE COMPRA 0048:

NOMBRE	CARGO
LIC. ERIKA YAZMIN RODRIGUEZ GUZMÁN	JEFA DE OFICINA DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC

NI CON ALGÚN OTRO FUNCIONARIO PÚBLICO DEL "LA CONVOCANTE" QUE DE MANERA DIRECTA O INDIRECTA INTERVENGA EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.

ATENTAMENTE

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Ó
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA LICITANTE

NOTA: ESTE ESCRITO DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

**ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES**

**"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE
INSUMOS COMPLEMENTARIOS
PARA LA OPERACIÓN
INSTITUCIONAL"**

AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026

71 DE 71

**ANEXO 13
Tipo de Empresa**

CIUDAD DE MÉXICO A ____ DE ____ 2026.

DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO
Directora General de Administración
Alcaldía Cuauhtémoc en la Ciudad de México.
Presente.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRMSG/029/2026
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE INSUMOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL"**

El que suscribe, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la información general de mí representada es la siguiente:

- Nombre de la Empresa o Persona Física (Razón Social completa legible):
- Tipo de empresa (Indicar si es Micro, Pequeña o Mediana):
- Domicilio de la Empresa (Con todos los datos completos y legibles):
- Nacionalidad de la Empresa:
- Número de empleados contratados: (número de hombres y número de mujeres)
- Actividad desarrollada:

Para identificar el tipo de la empresa se entenderá lo siguiente:

Micro Empresa.	La unidad económica que para el desarrollo de su actividad cuenta hasta con 5 (cinco) empleados en el caso de actividad comercial, hasta con 20 (veinte) empleados en el caso de servicios y hasta con 30 (treinta) empleados en el caso de la industria.
Pequeña Empresa	La unidad económica que cuenta para el desarrollo de su actividad de 6 (seis) a 20 (veinte) empleados en el caso de actividad comercial, de 51 (cincuenta y un) a 100 (cien) empleados en el caso de servicios y de 31 (treinta y un) a 100 (cien) empleados en el caso de la industria, y
Mediana Empresa	La unidad económica que cuenta para el desarrollo de su actividad de 21 (veintiún) a 100 (cien) empleados en el caso de actividad comercial, de 51 a 100 (cien) empleados en el caso de servicios y de 101 (ciento un) a 500 (quinientos) empleados en el caso de la industria.

A t e n t a m e n t e

**Nombre y Firma del
Representante Legal**

X

JK

