FONDO DOCUMENTAL: _____

SECCIÓN: _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

CONTENIDO:

Nº DE FOLIO

Nº :

EXPEDIENTES LEGAJOS ( ) CARPETAS ( )

CANTIDAD: _____

DE _____ **A** _____

PERIODO DE RETENCIÓN EN:

ARCHIVO DE TRÁMITE: _____ **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:** _____

DISPOSICIÓN FINAL: **BAJA** _____ **ARCHIVO HISTÓRICO** _____