CARATULA DEL EXPEDIENTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ÁREA GENERADORA:

SERIE:

CLAVE ó CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	**No. DE FOJAS:**

TÍTULO DEL TEMA:

ASUNTO O MATERIA DEL EXPEDIENTE:

FECHAS EXTREMAS (AÑOS):
AÑO DE APERTURA: _____ **CIERRE DEL EXPEDIENTE:** _____

VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

VALORES PRIMARIOS (X):

ADMINISTRATIVO	( )
LEGAL	( )
FISCAL	( )
CONTABLE	( )

VIGENCIA (Años):

ARCHIVO DE TRÁMITE	( )
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	( )

DESTINO FINAL (X):

BAJA	( )
CONSERVACIÓN	
DEFINITIVA	( )

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA (X):

RESERVADA ( ) AÑOS ( )

FECHA DE RESERVA: _____ **FECHA DE APERTURA:** _____

****ESTE CAMPO SE LLENARA SÓLO SI EXISTE UNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN.**