COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, COTECIADCUAU

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS TRECE HORAS CON DIECIOCHO MINUTOS, DEL DÍA DICIOCHO DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL SEIS, SE LLEVÓ A CABO EN EL "*MEZZANINE DEL AUDITORIO VALENTIN CAMPA*" DE ESTA ALCALDÍA, LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN CUAUHTÉMOC (COTECIAD), REUNIENDOSE LOS SIGUIENTES SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGRAN EL COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC: JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO, DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y COORDINADOR DE ARCHIVOS, SECRETARIO TÉCNICO; ERICK HERRERA MARTELL, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA Y SECRETARIO EJECUTIVO; ASÍ COMO DE INTEGRANTES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADORAS DE DOCUMENTOS; VOCAL SUPLENTE DIANA MICHELLE OLGUIN VALLE, JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO, DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES; VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO, PAOLA SÁNCHEZ MARTÍNEZ, JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO; VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS, CARLOS BARRAGAN NARANJO, SUBDIRECTOR DE ENLACE ADMINISTRATIVO; VOCAL SUPLENTE LAURA ELENA CRUZ MAYA, SUBDIRECTORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL; VOCAL SUPLENTE AGUSTÍN MOISES BUENDÍA MARTÍNEZ, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN; VOCAL SUPLENTE, LILIAN ROJIBEL TREJO SORIANO, LIDER COORDINADOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA; VOCAL SUPLENTE MARÍA FERNADA RAMIRÉZ SOTELO, SUBDIRECTORA DE LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO, DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EQUIDAD DE GENERO E IGUALDAD SUSTANTIVA; VOCAL SUPLENTE GIOVANNI PASALAGUA PAZ. JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA; REPRESENTANTE SANDRA SOLÍS GUEVARA, DIRECTORA JURÍDICA; REPRESENTANTE SUPLENTE, ROCIO MIGUEL MALDONADO, SUBDIRECTORA DE CONTABILIDAD, DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y FINANZAS; REPRESENTANTE CARLOS ALBERTO ORNELAS GUIDO, SUBDIRECTOR DE INFORMÁTICA Y COMO ASESORA MAYTE JAQUELINE IBARRA GÓMEZ, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CON EL PROPÓSITO DE LLEVAR A CABO LA PRIMER SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC DEL EJERCICIO 2026 BAJO LA SIGUIENTE:----------

---

----------**ORDEN DEL DÍA**----------

---

1. **ACREDITACIÓN DE TITULARES Y SUPLENTES.**
   - **1.1** Registro de asistencia y declaración de quórum.
   - **1.2** Lectura y aprobación del orden del día

2. CASOS A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ.

2.1 Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos 2026, de la Alcaldía Cuauhtémoc

2.2 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2025, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, de la Alcaldía Cuauhtémoc.

2.3 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), y su Calendario de Ejecución 2026 de la Alcaldía Cuauhtémoc.

2.4 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación, Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), 2025 de la Alcaldía Cuauhtémoc.

2.5 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación, el Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), 2026 de la Alcaldía Cuauhtémoc.

2.6 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación, el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), de la Alcaldía Cuauhtémoc.

2.7 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación, el Manual de Gestión y Conservación Documental de la Alcaldía Cuauhtémoc.

2.8 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación, el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Alcaldía Cuauhtémoc.

2.9 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación, el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), de la Alcaldía Cuauhtémoc.

2.10 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación, la actualización de 14 Instrumentos Archivísticos:

- Calendario de Caducidades
- Caratula Estandarizada de Expedientes
- Control de Correspondencia de Entrada y Salida
- Control de Préstamo de Expedientes
- Etiqueta para la Unidad de Instalación
- Ficha Técnica de Archivos Electrónicos
- Ficha Técnica de Valoración Documental
- Guía de Archivo Documental
- Índice de Expedientes Clasificados
- Inventario Archivo en Trámite
- Inventario Archivo en Concentración
- Inventario Archivos Digitales
- Inventario de Bajas Documentales
- Lineamientos para Archivos de Tramite, Concentración e Histórico
- Tabla de Determinantes de Oficina

3. ASUNTOS GENERALES.

4. **FIN DE LA SESION.**

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO (PRESIDENTE SUPLENTE): QUIEN PRESIDE EL DÍA DE HOY, EL COMITÉ INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA CUAUTÉMOC, DA LA BIENVENIDA A LOS ASISTENTES, MANIFESTANDO QUE SIENDO LAS TRECE HORAS CON DIECIOCHO MINUTOS DEL DÍA DIECIOCHO DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VENTISEIS, ESTAMOS REUNIDOS PARA EFECTUAR LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL CÓMITE INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 2026.----------

---

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO (PRESIDENTE SUPLENTE): DA INICIO A LA SESIÓN, PREGUNTA SI SE CUENTA CON EL *QUÓRUM* NECESARIO Y CEDE LA PALABRA AL C. ERICK HERRERA MARTELL, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA, QUIEN FUNGIRA COMO SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE, PARA VERIFICAR EL *QUÓRUM* Y DAR INICIO A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026 DEL CÓMITE INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN CUAUHTÉMOC.----------

---

ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE): PROCEDE A VERIFICAR EL *QUÓRUM*, SEÑALANDO QUE SE CUENTA CON EL *QUÓRUM* PARA EL DESARROLLO DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL CÓMITE INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 2026.---------

---

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO (PRESIDENTE SUPLENTE): QUE UNA VEZ SESAHOGADA LA LISTA DE ASISTENCIA, SOLICITA AL SECRETARIO TÉCNICO A DAR LECTURA AL ORDEN DEL DÍA.----------

ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO EJECUTIVO): PROCEDE A DAR LECTURA AL ORDEN DEL DÍA:

ORDEN DEL DÍA

1 ACREDITACIÓN DE TITULARES Y SUPLENTES.

1.1 Registro de asistencia y declaración de Quórum.

1.2 Lectura y aprobación del Orden del Día

2 CASOS A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ.

2.1 Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos 2026, de la Alcaldía Cuauhtémoc

2.2 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2025, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, de la Alcaldía Cuauhtémoc.

2.3 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), y su Calendario de Ejecución 2026 de la Alcaldía Cuauhtémoc.

2.4 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación, Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), 2025 de la Alcaldía Cuauhtémoc.

2.5 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación, el Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), 2026 de la Alcaldía Cuauhtémoc.

2.6 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación, el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), de la Alcaldía Cuauhtémoc.

2.7 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación, el Manual de Gestión y Conservación Documental de la Alcaldía Cuauhtémoc.

2.8 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación, el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Alcaldía Cuauhtémoc.

2.9 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación, el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), de la Alcaldía Cuauhtémoc.

2.10 Se presenta para su conocimiento y en su caso aprobación, la actualización de 14 Instrumentos Archivísticos:

- Calendario de Caducidades
- Caratula Estandarizada de Expedientes
- Control de Correspondencia de Entrada y Salida
- Control de Préstamo de Expedientes
- Etiqueta para la Unidad de Instalación
- Ficha Técnica de Archivos Electrónicos
- Ficha Técnica de Valoración Documental
- Guía de Archivo Documental
- Índice de Expedientes Clasificados
- Inventario Archivo en Trámite
- Inventario Archivo en Concentración
- Inventario Archivos Digitales
- Inventario de Bajas Documentales
- Lineamientos para Archivos de Tramite, Concentración e Histórico
- Tabla de Determinantes de Oficina

3. **ASUNTOS GENERALES.**
4. **FIN DE LA SESION.**

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO (PRESIDENTE SUPLENTE): PROCEDA A DESAHOGAR EL PUNTO 2.1, INSTALACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD, DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 2026 PRESENTA A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE ESTE H. ÓRGANO COLEGIADO, ENCONTRANDOSE PRESENTES: COMO SECRETARIO EJECUTIVO, ERICK HERRERA MARTELL, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA; VOCAL SUPLENTE DIANA MICHELLE OLGUIN VALLE, DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES; VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO, PAOLA SÁNCHEZ MARTÍNEZ, JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO; VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS, CARLOS BARRAGÁN NARANJO, SUBDIRECTOR DE ENLACE ADMINISTRATIVO; VOCAL SUPLENTE LAURA ELENA CRUZ MAYA, SUBDIRECTORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL; VOCAL SUPLENTE AGUSTÍN MOISES BUENDÍA MARTÍNEZ, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN; VOCAL SUPLENTE, LILIAN ROJIBEL TREJO SORIANO, LIDER COORDINADOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA; VOCAL SUPLENTE MARÍA FERNADA RAMIRÉZ SOTELO, SUBDIRECTORA DE LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO, DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EQUIDAD DE GENERO E IGUALDAD SUSTANTIVA; VOCAL SUPLENTE GIOVANNI PASALAGUA PAZ. JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA; REPRESENTANTE SANDRA SOLÍS GUEVARA, DIRECTORA JURÍDICA; REPRESENTANTE SUPLENTE, ROCIO MIGUEL MALDONADO, SUBDIRECTORA DE

CONTABILIDAD, DE LA SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y FINANZAS; REPRESENTANTE CARLOS ALBERTO ORNELAS GUIDO, SUBDIRECTOR DE INFORMÁTICA Y COMO ASESORA MAYTE JAQUELINE IBARRA GÓMEZ, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, POR QUE SE DECRETA INSTALADO EL COMITÉ TECNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 2026.----------

---

ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE): PROCEDE A DAR LECTURA AL PUNTO NÚMERO 2. 2, EL CUAL SEÑALA QUE SE PRESENTA PARA SU APROBACIÓN, ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE 2025, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC.----------

---

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO (PRESIDENTE SUPLENTE): SOLICITA A LOS ASISTENTES SE MANIFIESTEN EN RELACIÓN A ESTE PUNTO. AL NO HABER COMENTARIOS, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2025 DEL COTECIAD.----------

---

ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE): PROCEDE A DAR LECTURA AL PUNTO 2.3 DEL ORDEN DEL DÍA, EN DONDE SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA), Y SU CALENDARIO DE EJECUCIÓN 2026 DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC.----------

---

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO (PRESIDENTE SUPLENTE): SOLICITA A LOS ASISTENTES SE MANIFIESTEN EN RELACIÓN A ESTE PUNTO. AL NO HABER COMENTARIOS, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA), Y SU CALENDARIO DE EJECUCIÓN 2026 DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC----------

---

ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE): PROCEDE A DAR LECTURA AL PUNTO 2.4 DEL ORDEN DEL DÍA, EN DONDE SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, EL INFORME ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA), 2025 DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC.----------

---

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO (PRESIDENTE SUPLENTE): SOLICITA A LOS ASISTENTES SE MANIFIESTEN EN RELACIÓN A ESTE PUNTO. AL NO HABER COMENTARIOS, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD, EL INFORME ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA), 2025 DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC.----------

---

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO (PRESIDENTE SUPLENTE): SOLICITA AL SECRETARIO EJECUTIVO, CONTINUE CON EL ORDEN DEL DÍA.----------

---

ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE): PROCEDE A DAR LECTURA AL PUNTO 2.5 DEL ORDEN DEL DÍA, EN DONDE SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, EL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD), 2026 DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC.----------

---

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO (PRESIDENTE SUPLENTE): SOLICITA A LOS ASISTENTES SE MANIFIESTEN EN RELACIÓN A ESTE PUNTO. AL NO HABER COMENTARIOS, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD, EL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD), 2026 DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC.----------

---

ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE): PROCEDE A DAR LECTURA AL PUNTO 2.6 DEL ORDEN DEL DÍA, EN DONDE SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, EL MANUAL ESPECÍFICO DE OPERACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD), DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC.----------

---

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO (PRESIDENTE SUPLENTE): SOLICITA A LOS ASISTENTES SE MANIFIESTEN EN RELACIÓN A ESTE PUNTO.----------

---

MAYTE JAQUELINE IBARRA GÓMEZ (ASESORA): SOBRE ESTE PUNTO, POR PARTE DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL, QUIERO SEÑALAR QUE EN LA HOJA NÚMERO DOCE DEL MANUAL SE NOS ESTA CONSIDERANDO COMO REPRESENTANTES Y EN ESTE RUBRO NOSOTROS NO PODRÍAMOS ESTAR COMO TAL, YA QUE NO PERTENECEMOS A LA ALCALDÍA, ENTONCES, A LA HORA DE REALIZAR LAS FUNCIONES DE APORTAR INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE OTORGUE FUNDAMENTO, JUSTIFICACIÓN Y CERTEZA JURÍDICA, NOS VEMOS IMPOSIBILITADOS, A LOS ASUNTOS QUE SE PRESENTEN EN EL COMITÉ, ENTONCES EN OPINIÓN DEL ÓRGANO INTERNO QUE QUEDARA COMO LOS ASESORES, EN ESTE CASO, DONDE SE ENCUENTRA EN EL ESPACIO EN BLANCO, QUEDARÁ, APORTAR A LAS OPINIONES QUE SEAN REQUERIDAS PARA QUE EL COMITÉ PUEDA RESOLVER LOS ASUNTOS QUE SE PRESENTEN EN EL ORDEN DEL DÍA. DE ESTRA MANERA, TAMBIÉN TENDRÍA QUE HACER LA ACLARACIÓN O LA ADECUACIÓN EN EL MANUAL DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.----------

---

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO (PRESIDENTE SUPLENTE): COMENTA QUE SE HARÁN LAS PRESCISIONES AL MANUAL PREVIO REGISTRO Y POR MEDIO DE OFICIO SE LE HARÁ DE SU CONOCIMIENTO SU OBSERVACIÓN. SE PREGUNTA SI EXISTEN MÁS COMENTARIOS. AL NO HABER MÁS COMENTARIOS, SE APRUEBADES POR UNANIMIDAD, EL MANUAL ESPECÍFICO DE OPERACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD), DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC.----------

---

ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE): PROCEDE A DAR LECTURA AL PUNTO 2.7 DEL ORDEN DEL DÍA, EN DONDE SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, EL MANUAL DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC.----------

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO (PRESIDENTE SUPLENTE): SOLICITA A LOS ASISTENTES SE MANIFIESTEN EN RELACIÓN A ESTE PUNTO.----------

---

MAYTE JAQUELINE IBARRA GÓMEZ (ASESORA): SOBRE ESTE PUNTO, DE IGUAL MANERA, HABRÍA QUE HACER UNA ADECUACIÓN AQUÍ.----------

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO (PRESIDENTE SUPLENTE): COMENTA QUE PREVIO AL REGISTRO, SE LE NOTIFICARA PARA QUE TENGA CONOCIMIENTO DE LA MISMA. COMO EL COTECIAD SOLO VA A SESIONAR TRES VECES EN EL AÑO Y EN ARAS DE AVANZAR CON LA SESIÓN, PROCEDEMOS A LA VOTACIÓN Y PREVIO AL ENVIÓ DE REGISTRO, DE IGUAL MANERA QUE EL ANTERIOR MANUAL, SE LE ENVIARA POR ESCRITO LA RECTIFICACIÓN PARA SU CONOCIMIENTO. POR LO ANTERIOR, SE SOLICITA A LOS PRESENTES MANIFIESTEN SU VOTO. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL MANUAL DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC.----------

---

ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE): PROCEDE A DAR LECTURA AL PUNTO 2.8 DEL ORDEN DEL DÍA, EN DONDE SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC.----------

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO (PRESIDENTE SUPLENTE): SOLICITA A LOS ASISTENTES SE MANIFIESTEN EN RELACIÓN A ESTE PUNTO. AL NO HABER COMENTARIOS, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD, EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC.----------

---

ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE): PROCEDE A DAR LECTURA AL PUNTO 2.9 DEL ORDEN DEL DÍA, EN DONDE SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO), DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC.----------

---

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO (PRESIDENTE SUPLENTE): SOLICITA A LOS ASISTENTES SE MANIFIESTEN EN RELACIÓN A ESTE PUNTO. AL NO HABER COMENTARIOS, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD, EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO), DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC.----------

---

ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO EJECUTIVO): PROCEDE A DAR LECTURA AL PUNTO 2.10 DEL ORDEN DEL DÍA, EN DONDE SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, LA ACTUALIZACIÓN DE 14 INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS:

- CALENDARIO DE CADUCIDADES
- CARATULA ESTANDARIZADA DE EXPEDIENTES
- CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
- CONTROL DE PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES
- ETIQUETA PARA LA UNIDAD DE INSTALACIÓN
- FICHA TÉCNICA DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS
- FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
- GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
- ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS
- INVENTARIO ARCHIVO EN TRÁMITE
- INVENTARIO ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN
- INVENTARIO ARCHIVOS DIGITALES
- INVENTARIO DE BAJAS DOCUMENTALES
- LINEAMIENTOS PARA ARCHIVOS DE TRAMITE, CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO
- TABLA DE DETERMINANTES DE OFICINA

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO (PRESIDENTE SUPLENTE): SOLICITA A LOS ASISTENTES SE MANIFIESTEN EN RELACIÓN A ESTE PUNTO. AL NO HABER COMENTARIOS, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD, LA ACTUALIZACIÓN DE LOS 14 INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS SEÑALADOS.----------

---

ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE): SEÑALA QUE HABER ASUNTOS GENERALES, SE DA POR AGOTADA LA ORDEN DEL DÍA.----------

---

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO (PRESIDENTE SUPLENTE): SEÑALA QUE NO HABIENDO MÁS ASUNTOS A TRATAR Y DESAHOGANDOSE EL ORDEN DEL DIA Y SIN MAYORES COMENTARIOS, SIENDO LAS TRECE HORAS CON VEINTISIETE MINUTOS, SE DA POR CONCLUIDA LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 2026.----------

---

FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN CUAUHTÉMOC DEL EJERCICIO 2026, CELEBRADA EL DIECIOCHO DE FEBRERO DE 2026.-

---

PRESIDENTE SUPLENTE

JOSÉ LUIS JACUINDE RUBIO
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y COORDINADOR DE ARCHIVOS

SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE

ERICK HERRERA MARTELL
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA

VOCAL SUPLENTE

DIANA MICHELLE OLGUÍN VALLE
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES

VOCAL SUPLENTE

PAOLA SÁNCHEZ MARTÍNEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

VOCAL SUPLENTE

CARLOS BARRAGAN NARANJO
SUBDIRECTOR DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS

VOCAL SUPLENTE

LAURA ELENA CRUZ MAYA,
SUBDIRECTORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

VOCAL SUPLENTE

AGUSTÍN MOISES BUENDÍA MARTÍNEZ,
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

VOCAL SUPLENTE

LILIAN ROJIBEL TREJO SORIANO,
LÍDER COORDINADOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

VOCAL SUPLENTE

MARÍA FERNADA RAMIRÉZ SOTELO,
SUBDIRECTORA DE LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EQUIDAD DE GENERO E IGUALDAD SUSTANTIVA

VOCAL SUPLENTE

GIOBANNI PASALAGUA PAZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

REPRESENTANTE

SANDRA SOLÍS GUEVARA
DIRECTORA JURÍDICA

REPRESENTANTE SUPLENTE

ROCIO MIGUEL MALDONADO
SUBDIRECTORA DE CONTABILIDAD

REPRESENTANTE

CARLOS ALBERTO ORNELAS GUIDO
SUBDIRECTOR DE INFORMÁTICA

ASESORA

MAYTRE JAQUELINE IBARRA GÓMEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC