COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, COTECIADCUAU

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2026

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS TRECE HORAS CON DIECIOCHO MINUTOS, DEL DÍA VEINTITRÉS DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS, SE LLEVÓ A CABO EN EL "*MEZZANINE DEL AUDITORIO VALENTÍN CAMPA-DEMETRIO VALLEJO*" DE ESTA ALCALDÍA, LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN CUAUHTÉMOC (COTECIAD), REUNIÉNDOSE LOS SIGUIENTES SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGRAN EL COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC: MARIANO MANUEL GARCÍA DE LA SERNA, DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y COORDINADOR DE ARCHIVOS, SECRETARIO TÉCNICO; ERICK HERRERA MARTELL, TITULAR DE TRANSPARENCIA Y SECRETARIO EJECUTIVO; ASÍ COMO DE INTEGRANTES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADORAS DE DOCUMENTOS; VOCAL SUPLENTE, JIMENA CÁRDENAS VARGAS, LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE EVALUACIÓN "B", DE LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC; VOCAL SUPLENTE PAOLA SÁNCHEZ MARTÍNEZ, JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO; VOCAL SUPLENTE CARLOS BARRAGÁN NARANJO, SUBDIRECTOR DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS; VOCAL SUPLENTE LAURA ELENA CRUZ MAYA, SUBDIRECTORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL; VOCAL SUPLENTE ALEJANDRO DANIEL CARRERA, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN; REPRESENTANTE SUPLENTE, ADRIANA AVELLANEDA INTRIAGO GARCÍA, SUBDIRECTORA DE CONTABILIDAD, DE LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y FINANZAS; REPRESENTANTE CÉSAR ALEJANDRO PICAZO RUÍZ, SUBDIRECTOR DE INFORMÁTICA Y COMO ASESOR JAIME ALFREDO MIRANDA FLAMENCO, SUBDIRECTOR DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CON EL PROPÓSITO DE LLEVAR A CABO LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC DEL EJERCICIO 2026 BAJO LA SIGUIENTE:----------

---

----------**ORDEN DEL DÍA**----------

---

1 ACREDITACIÓN DE TITULARES Y SUPLENTES.

1.1 REGISTRO DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM.

1.2 LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

2 CASOS A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ.

2.1 SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, EL INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO "SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS".

2.2 SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, EL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL POR SINIESTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO.

2.3 SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, EL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL POR CADUCIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO.

3 ASUNTOS GENERALES

4 FIN DE LA SESIÓN

MARIANO MANUEL GARCÍA DE LA SERNA (PRESIDENTE SUPLENTE): QUIEN PRESIDE EL DÍA DE HOY, EL COMITÉ INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, DA LA BIENVENIDA A LOS ASISTENTES, MANIFESTANDO QUE SIENDO LAS TRECE HORAS CON DIECIOCHO MINUTOS DEL DÍA VEINTITRÉS DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VENTASEIS. SEÑALA QUE ESTAMOS REUNIDOS PARA EFECTUAR LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 2026.----------

---

MARIANO MANUEL GARCÍA DE LA SERNA (PRESIDENTE SUPLENTE): DA INICIO A LA SESIÓN, PREGUNTA AL SECRETARIO TÉCNICO SI SE CUENTA CON EL *QUÓRUM* NECESARIO, CEDE LA PALABRA A ERICK HERRERA MARTELL, TITULAR DE TRANSPARENCIA, QUIEN FUNGIRÁ COMO SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE, PARA VERIFICAR EL *QUÓRUM* Y DAR INICIO A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2026 DEL COMITÉ INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN CUAUHTÉMOC.----------
ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE): PROCEDE A VERIFICAR EL *QUÓRUM*, SEÑALANDO QUE SE CUENTA CON EL *QUÓRUM* PARA EL DESARROLLO DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 2026.--------

---

MARIANO MANUEL GARCÍA DE LA SERNA (PRESIDENTE SUPLENTE): SEÑALA QUE UNA VEZ DESAHOGADA LA LISTA DE ASISTENCIA, SOLICITA AL SECRETARIO TÉCNICO A DAR LECTURA AL ORDEN DEL DÍA.----------
ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO EJECUTIVO): PROCEDE A DAR LECTURA AL ORDEN DEL DÍA:

ORDEN DEL DÍA

1 ACREDITACIÓN DE TITULARES Y SUPLENTES.

1.1 REGISTRO DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM.

1.2 LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

2 CASOS A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ

2.1 SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, EL INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO "SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS".

2.2 SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, EL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL POR SINIESTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO.

2.3 SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, EL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL POR CADUCIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO.

3 ASUNTOS GENERALES.

4 FIN DE LA SESIÓN.

MARIANO MANUEL GARCÍA DE LA SERNA (PRESIDENTE SUPLENTE): SOLICITA AL SECRETARIO EJECUTIVO SUPLENTE, DE INICIO AL ORDEN DEL DÍA.----------

ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE): PROCEDE A DAR INICIO AL ORDEN DEL DÍA, INDICANDO QUE EL PUNTO NÚMERO UNO HA SIDO DESAHOGADO EN SU TOTALIDAD, POR LO QUE INICIA LA LECTURA DEL PUNTO NÚMERO DOS, CASOS A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ, EN SU NÚMERO 2.2, SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, EL INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO "SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS".----------

MARIANO MANUEL GARCÍA DE LA SERNA (PRESIDENTE SUPLENTE): SOLICITA A LOS VOCALES ASISTENTES, MANIFESTARSE SOBRE ESTE ASUNTO. AL NO HABER COMENTARIOS SOBRE EL MISMO, LES PIDEN SEA VOTADO EL MISMO. EL INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO "SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ", ES APROBADO POR UNANIMIDAD.----------

---

MARIANO MANUEL GARCÍA DE LA SERNA (PRESIDENTE SUPLENTE): SOLICITA AL SECRETARIO EJECUTIVO, CONTINÚE CON EL ORDEN DEL DÍA.----------

ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE): PROCEDE A DAR LECTURA AL PUNTO 2.2, EL CUAL SEÑALA QUE SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, EL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL POR SINIESTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO.-----

MARIANO MANUEL GARCÍA DE LA SERNA (PRESIDENTE SUPLENTE): SOLICITA A LOS VOCALES ASISTENTES, MANIFESTARSE SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE LA SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL POR SINIESTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO. AL NO HABER COMENTARIOS SE PIDE EMITAN SU VOTO SOBRE EL PARTICULAR. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL POR SINIESTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO.----------

MARIANO MANUEL GARCÍA DE LA SERNA (PRESIDENTE SUPLENTE): SOLICITA AL SECRETARIO EJECUTIVO, CONTINÚE CON EL ORDEN DEL DÍA.----------

ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE): PROCEDE A DAR LECTURA AL PUNTO 2.3, EL CUAL SEÑALA QUE SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO Y EN SU CASO APROBACIÓN, DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL POR CADUCIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO.-

---

MARIANO MANUEL GARCÍA DE LA SERNA (PRESIDENTE SUPLENTE): SOLICITA A LOS VOCALES ASISTENTES, MANIFESTARSE SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE LA SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL POR CADUCIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO. AL NO HABER COMENTARIOS, SE SOLICITA EMITAN SU VOTO SOBRE ESTE ASUNTO. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL PUNTO 2.3 DEL ORDEN DEL DÍA. AGREGA QUE EN RELACIÓN A LOS CASOS 2.2 Y 2.3, SE LES SOLICITARA LA FIRMA DE LOS DICTÁMENES DE

INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y VALORES SECUNDARIOS, ASÍ COMO LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS PARA COMPLEMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE BAJA DOCUMENTAL POR SINIESTRO, ASÍ COMO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL POR CADUCIDAD, AMBOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL OBRAS Y DESARROLLO URBANO.----------

MARIANO MANUEL GARCÍA DE LA SERNA (PRESIDENTE SUPLENTE): SOLICITA AL SECRETARIO EJECUTIVO, CONTINÚE CON EL ORDEN DEL DÍA.----------
ERICK HERRERA MARTELL (SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE): SEÑALA QUE AL NO HABER ASUNTOS GENERALES, SE DA POR AGOTADO EL ORDEN DEL DÍA.----------

MARIANO MANUEL GARCÍA DE LA SERNA (PRESIDENTE SUPLENTE): COMENTA QUE NO HABIENDO MÁS ASUNTOS A TRATAR Y DESAHOGÁNDOSE EL ORDEN DEL DÍA Y SIN MAYORES COMENTARIOS, SIENDO LAS TRECE HORAS CON TREINTA Y DOS MINUTOS, SE DA POR CONCLUIDA LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 2026.---

FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN CUAUHTÉMOC DEL EJERCICIO 2026, CELEBRADA EL VEINTITRÉS DE JULIO DE 2026.----

PRESIDENTE SUPLENTE

MARIANO MANUEL GARCÍA DE LA SERNA
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
VOCAL SUPLENTE

SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE

ERICK HERRERA MARTELL
TITULAR DE TRANSPARENCIA

JIMENA CÁRDENAS VARGAS
LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS "B" DE LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA ALCALDESA EN CUAUHTÉMOC

VOCAL SUPLENTE

PAOLA SÁNCHEZ MARTÍNEZ
JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

VOCAL SUPLENTE

CARLOS BARRAGÁN NARANJO
SUBDIRECTOR DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS

VOCAL SUPLENTE

LAURA ELENA CRUZ MAYA,
SUBDIRECTORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

VOCAL SUPLENTE

ALEJANDRO DANIEL CARRERA
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

REPRESENTANTE SUPLENTE

ADRIANA AVELLANEDA INTRIAGO GARCÍA
SUBDIRECTORA DE CONTABILIDAD DE LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

REPRESENTANTE

CÉSAR ALEJANDRO PICAZO RUÍZ
SUBDIRECTOR DE INFORMÁTICA

ASESOR SUPLENTE

JAIME ALFREDO MIRANDA FLAMENCO
SUBDIRECTOR DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC